

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

/Képzésben résztvevők részére/

A jelen dokumentum célja, hogy tájékoztatást adjon az Érintetteknek a személyes adataik kezeléséről és a személyes adatokhoz fűződő jogokról.

I. Az Adatkezelő megnevezése és elérhetősége:

Név:	DFT-Hungária Oktatási, Tanácsadó és Kommunikációs Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Képviselő neve:	dr. Csikesz Tamás az Igazgatóság elnöke
Székhely:	1135 Budapest, Szegedi út 54. 1. emelet
Cégjegyzékszám:	01-10-048235
Adószáma:	25044595-2-41
E-mail cím:	info@dft.hu
Telefonszám:	+ (06 1) 266 7601

II. Jogszabályi háttér

Az Adatkezelő által végzett adatkezelés során különösen az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadók:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: „GDPR”)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”)

Amennyiben el szeretné olvasni az alapul szolgáló jogszabályok bármelyikét, azok szövegét – egyebek mellett - az alábbi linkeken keresztül érheti el:

- <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679>
- <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100112.tv>

III. Fogalommeghatározások

A személyes adatokkal kapcsolatos fogalmak, összhangban a GDPR 4. cikkében foglaltakkal, az alábbi:

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés. Az adatok mindennapi kezelése során külön-külön ellenőrizni kell, hogy az adott adatkezelés megengedett-e.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, aki a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatfeldolgozás: az adatfeldolgozás során az adatfeldolgozó az adatkezelő, azaz a DFT-Hungária Zrt. (továbbiakban: „**Társaság**” vagy „**Adatkezelő**”) megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró valamely személy vagy szerv (pl. szolgáltató) aki a Társaság által kezelt személyes adatok tekintetében végez adatkezelési műveleteket. Az adatfeldolgozó az adatokat a Társaság utasításai alapján kezeli. Az adatok felett továbbra is a Társaság rendelkezik. Az adatfeldolgozás feltételezi, hogy a felek a jogszabályban előírt minimális tartalommal írásbeli adatfeldolgozási szerződést kötöttek.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését (rendelkezésre állás sérülése), megváltoztatását (integritás sérülése), jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést (bizalmas jelleg sérülése) eredményezi.

Érintett: valamennyi természetes személy, akinek a személyes adatait kezelik. Adatkezelő kezeli az Ön személyes adatait. Ön, mint a képzésben résztvevő természetes személy az adatkezelés kapcsán azonosított vagy azonosítható természetes személy, az adatkezelés érintettje lesz.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Személyes adatok: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (továbbiakban: „**Érintett**”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. A személyes adatok vonatkozhatnak többek között személyes körülményekre (pl. név, cím, családi állapot, gyerekek, foglalkozás) vagy tárgyi körülményekre (pl. bevétel, vagyon, bankszámlaszám).

Különleges kategóriába tartozó személyes adatok: minden olyan személyes adat, amely az egészségi állapotra (pl. orvosi diagnózis), a faji vagy etnikai származásra (pl. állampolgárság, bőrszín), politikai véleményre vagy vallási vagy világnézeti meggyőződésre utal, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok (pl. ujjlenyomat), a genetikai adatok, a politikai véleményre, a szakszervezeti tagságra, a szexuális életre vagy a szexuális beállítottságra utaló személyes adatok.

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Tiltakozás: az Érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Felügyeleti hatóság: bármely tagállam által a GDPR. 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv.

IV. Az adatvédelmi alapelvek

A GDPR és az Infotv., valamint a NAIH gyakorlata meghatározott alapelvek betartását kívánja meg az Adatkezelőtől, amelyek az alábbiak:

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

Jogszerűség: A személyes adatok kezelése csak abban az esetben megengedett, ha a GDPR-ban foglalt alábbi indokok (jogalapok) valamelyike fennáll:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szervződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfonosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé. Jogos érdeken alapuló adatkezelés megkezdését megelőzően érdekmérlegelési tesztet kell végezni.

Biztosítani kell, hogy a fenti jogalapok valamelyike az adatkezelés teljes időtartama alatt fennálljon. Amennyiben a jogalap már nem áll fenn, mert például az érintett visszavonta a hozzájárulását, és az adatok kezelésére nincs más jogalap, úgy az adatok további kezelése jogellenes, ezért az adatkezeléssel fel kell hagyni.

Célhoz kötöttség: A személyes adatok kezelése csak abból a célból lehetséges, amely miatt az adatok gyűjtésére sor került. Már az adatok gyűjtése során meg kell határozni és dokumentálni kell, hogy az adatokat később milyen célokra használjuk fel.

A célok későbbi módosítása csak szűk határok között lehetséges, pl. ha azt a Társaság vagy valamely harmadik fél jogos érdeke megkívánja és az érintett oldalán nem áll fenn olyan védelmet igénylő érdek, amely a cél módosítását megakadályozná. A cél módosításáról az érintettet tájékoztatni kell. Az adatok meghatározott konkrét cél nélküli, „készletre” történő tárolása nem jogszerű.

Adattakarékosság és korlátozott tárolhatóság: A lehető legkevesebb személyes adatot szabad kezelni és ezeket az adatokat a lehető leggyorsabban törölni kell. Ebből adódóan minden adatgyűjtés során ügyelni kell arra, hogy csak az adatkezelés meghatározott célja érdekében ténylegesen szükséges adatok kerüljenek bekérésre. Amennyiben az adatkezelés célja teljesült, úgy az adatokat törölni kell, kivéve, ha az adatkezelésre eltérő jogalap is fennáll.

Átláthatóság: A GDPR értelmében a személyes adatok kezelésének módja az érintett számára átlátható kell, hogy legyen. A személyes adatok gyűjtése során az érintettet oly módon kell tájékoztatni a személyes adatainak tervezett kezeléséről, hogy az számára nyomon követhető legyen. Az adatgyűjtés időpontjában ezért az érintettet tájékoztatni kell a GDPR-ban meghatározott körülményekről (pl. kezelt adatok köre, adatkezelés célja, jogalapja stb.). Abban az esetben, ha az adatokat nem közvetlenül az érintettől gyűjtik, az érintettet tájékoztatni kell az adatok eredetéről is. Hozzájárulás esetén az érintettet tájékoztatni kell a hozzájárulása önkéntes jellegéről, a pontos tartalmáról, valamint visszavonási jogáról.

Pontosság és naprakészség: Biztosítani kell, hogy a személyes adatok mindig helyesek, teljes körűek és naprakészek legyenek. A pontatlan adatokat haladéktalanul törölni vagy helyesbíteni kell.

Integritás és bizalmas jelleg: A Társaság által kezelt személyes adatokat a megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával minden időben védeni kell, különösen az elvesztésükkel, jogosulatlan hozzáféréssel vagy jogosulatlan módosításokkal szemben.

A különböző adatbázisokban eltérő jogalap mellett és célból elektronikusan kezelt adatállományokat az Érintett hozzájárulása hiányában tilos egymással összekapcsolni.

Elszámoltathatóság

Az adatkezelő felelős az adatvédelmi alapelveknek való megfelelésért, és köteles képesnek lenni e megfelelés igazolására is. Az elszámoltathatóság elve kettős tartalommal bír: egyrészt megköveteli, hogy az adatkezelő kialakítsa azokat a belső szabályokat, eljárásokat és mechanizmusokat, amelyek biztosítják a rendeletben foglalt kötelezettségek teljesítését; másrészt elvárja, hogy az adatkezelő képes legyen mindezt hitelt érdemlően bemutatni.

V. Adatkezelések

Az alábbiakban az egyes adatkezelésekkel kapcsolatban szeretnénk tájékoztatni az Érintetteket a kezelt adatok köréről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, valamint az esetleges adattovábbításról,

A tájékoztatás elsősorban a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá tartozó képzésekre vonatkozik, ám ahol ez indokolt, a képzésnek nem minősülő, ezáltal a törvény hatálya alá nem tartozó egyéb tudásmegosztó illetőleg tudásfejlesztő megoldások (pl. webináriumok, workshop, stb.) résztvevőire is kiterjed.

5.1 Képzésre történő jelentkezés

5.1.1 A kezelt adatok köre

- a) Az Érintettek munkáltatójuk (vagy harmadik személy) által történő beiskolázása esetén és/vagy amennyiben a munkáltató valamilyen hazai vagy Európai Unió pályázati támogatást vesz igénybe a díj megfizetéséhez, a munkáltatónak (harmadik személynek) az Adatkezelő részére az alábbi adatokat kell megadnia: az Érintett természetes személyazonosító adatait (nevét, születési nevét, anyja nevét, születési helyét, idejét), állandó lakcímét, levelezési/tartózkodási/értesítési címét, e-mail címét, telefonszámát, legmagasabb iskolai végzettségét, és a választott képzés adatait, valamint munkahelyének megnevezését. Pályázati finanszírozás esetén a fentiekén kívül további személyazonosító adatok megadása is szükséges, így különösen az Érintett állampolgárságára, TAJ számára, adóazonosító jelére, személyi igazolvány számára, vonatkozó adatokat, amelynek tényéről a munkáltató (harmadik személy) az Érintettet előzetesen tájékoztatja.

Továbbá amennyiben az adott képzés megkezdéséhez szükséges a meglévő kompetenciák igazolása, úgy az Érintett kompetenciákkal való rendelkezését igazoló dokumentum bemutatása, különös tekintettel a képzési programban rögzítettek szerint, a képzés megkezdéséhez és az abban való részvételhez szükséges feltételeket igazoló dokumentumok bemutatása, mely hitelesített másolatait is kezeljük.

Ezzel kapcsolatban tájékoztatjuk, hogy oktatási azonosítóját, amennyiben azt nem ismeri, az Adatkezelő tudja a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer (FAR) segítségével lekérni, illetve megigényelni, természetes személyazonosító adatai alapján, és az azonosítót közli Önnel.

- b) Egyéb tudásmegosztó illetőleg tudásfejlesztő eseményeinkre (pl. webináriumok, workshop, vezetői egynapos, stb.) történő jelentkezés során kezeljük az Érintett jelentkező nevét, telefonszámát, e-mail címét továbbá munkahelyének megnevezését, telefonszámát, beosztását, szervezet típusát, szervezet székhelyét .
- c) Az Érintettek által történő jelentkezés esetén az Adatkezelő részére az alábbi adatokat kell megadnia: az Érintett természetes személyazonosító adatait (nevét, születési nevét, anyja nevét, születési helyét, idejét), állandó lakcímét, levelezési/tartózkodási/értesítési címét, e-mail címét, telefonszámát, legmagasabb iskolai végzettségét, a választott képzés adatait, valamint számlázási adatait.

Továbbá amennyiben az adott képzés megkezdéséhez szükséges a meglévő kompetenciák igazolása, úgy az Érintett kompetenciákkal való rendelkezését igazoló dokumentum bemutatása, különös tekintettel a képzési programban rögzítettek szerint, a képzés megkezdéséhez és az abban való részvételhez szükséges feltételeket igazoló dokumentumok bemutatása, mely hitelesített másolatait is kezeljük.

Oktatási azonosítóját, amennyiben azt nem ismeri, az Adatkezelő tudja a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer (FAR) segítségével lekérni, illetve

megigényelni, természetes személyazonosító adatai alapján, és az azonosítót közli Önnel.

Adatok köre továbbá

A képzéssel összefüggő adatok, amelyek a képzésben részt vevő személy szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével, a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével, a képzés során történő értékelésével és minősítésével, a képzéssel összefüggő fizetési kapcsolatosak.

Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

5.1.2. Az adatkezelés célja

- a) A Felnőttképzési törvény alapján a felnőttképzési szerződés elkészítése, megkötése; a képzésen résztvevők beazonosítása; a kapcsolattartási adatok felvétele, nyilvántartása a belső ügyviteli rendszerben; az Adatkezelőt terhelő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése; továbbá kapcsolattartás a jelentkezővel. A pályázati forrásból megvalósuló képzések esetében a további adatok kezelésének célja a munkáltatóval (harmadik személlyel), mint a képzés megrendelőjével kötött szerződés teljesítése, a pályázati előírásoknak való megfelelés biztosítása, és a pályázattal együtt járó többlet adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.
- b) Az adatok belső ügyviteli rendszerben, valamint a kapcsolódó Hatósági felületeken történő rögzítése a képzés megszervezéséhez, a képzésen résztvevővel való kapcsolattartáshoz szükséges adatok belső nyilvántartása, az ügyviteli rendszer működtetése.
- c) Az előzetes kompetenciák igazolásával összefüggésben kezelt személyes adatok kapcsán az adatkezelés célja a kompetenciák meglétének ellenőrzése és igazolása, egyedi képzések esetén a személyre szabott képzés megfelelő előkészítése, ennek során kapcsolatfelvétel az Érintettel, valamint a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: **Felnőttképzési törvény** vagy **Fktv.**) 16.§-ában meghatározott dokumentumőrzési kötelezettség teljesítése.
- d) Egyéb tudásmegosztó illetőleg tudásfejlesztő eseményeink (pl. webináriumok, workshop stb.) esetében az adatkezelés célja a résztvevők beazonosítása; továbbá a kapcsolattartási adatok felvétele, nyilvántartása a belső ügyviteli rendszerben; valamint az Érintettel történő kapcsolattartás.

5.1.3 Az adatkezelés jogalapja

- a) A munkáltatótól (harmadik személytől) mint a képzés megrendelőjétől származó adatok esetében az adatkezelés jogalapja a munkáltató (harmadik személy), mint a képzés megrendelője és az Adatkezelő azon jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés *f*) pont), hogy a közöttük létrejött szerződés teljesíthető legyen, illetve pályázat esetén a pályázati feltételeknek megfeleljenek.
Az Érintett által az Adatkezelő részére átadásra kerülő személyazonosító adatok kezelésének jogalapja a felnőttképzési szerződés teljesítéséhez szükséges adatok megadása (GDPR 6. cikk (1) bek. *b*) pont).
A kapcsolattartási adatok esetében az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő azon jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés *f*) pont), hogy a képzésen résztvevővel kapcsolatot tudjon tartani.
- b) A Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzések esetében a felnőttképzési szerződés megkötéséhez szükséges adatok megadása kötelező, mivel a Felnőttképzési törvény értelmében ennek hiányában az Érintett nem tud részt venni az Adatkezelő által szervezett képzés(ek)en.
- c) Az adatok belső ügyviteli rendszerben történő kezelésének jogalapja az Adatkezelő azon jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés *f*) pont), hogy saját belső „vállalatirányítási” és képzésszervező rendszerét működtesse.
- d) Az előzetes kompetenciák vonatkozásában kezelt személyes adatok esetében az adatkezelés jogalapja a Felnőttképzési törvény 16.§ *b*) pontjában előírt jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés *c*) pont), illetőleg egyedi képzések esetében az Adatkezelő szolgáltatásának magas színvonalon, az Érintett igényeihez igazodó módon történő nyújtásához fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés *f*) pont).
- e) Jogszabályi felhatalmazás (2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről 21.§)

5.1.4 Az adatok megőrzési ideje

- a) A papír alapú jelentkezési lapokat és az elektronikus nyilvántartó rendszerünkben rögzített adatokat a Felnőttképzési törvény 16.§-a valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján a képzési dokumentum elkészítésétől számított 8. (azaz nyolcadik) év utolsó napjáig, pályázati forrásból megvalósuló képzés esetén a pályázati feltételekben meghatározott őrzési idő végéig megőrizzük.
- b) Az előzetes kompetenciák meglétét igazoló dokumentumok hitelesített másolatát a Felnőttképzési törvény 16.§ alapján a keletkezésétől számított 8. (azaz nyolcadik) év utolsó napjáig megőrizzük.

5.1.5 Az adatok továbbítása

A Felnőttképzési törvény és végrehajtási rendeletei értelmében az Adatkezelő, mint felnőttképzést végző intézmény **adatszolgáltatásra** köteles, amely jogszabályi kötelezettségének eleget teendő az Adatkezelő a Felnőttképzési törvény 15.§-a alapján az alábbi adatokat továbbítja a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerbe (FAR) a képzésről és a képzésen résztvevőkről:

- a természetes személyazonosító adatok (családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve) és – az oktatási azonosító szám kiadásával összefüggésben – az oktatási azonosító szám,
- elektronikus levelezési (e-mail) cím,
- legmagasabb iskolai végzettség
- a képzés megnevezése, jellege, helye, óraszama, első képzési napja és – a zárt rendszerű elektronikus távoktatás keretében megvalósuló képzés kivételével – a befejezésének tervezett időpontja,
- a képzési díj *összege* és a költségviselő személye.

A felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében kezelt személyes adatok azonosítása, ellenőrzése és pontosítása, valamint a pályakövetési rendszer működtetése céljából a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatainak összevetése útján

a) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: **Nyvtv.**) 9. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást kezelő szerv a képzésben részt vevő személynek

aa) az Nytv. 11. § (1) bekezdés a), d) és e) pontjában meghatározott adatainak ellenőrzését biztosítja, és az Nytv. 11. § (1) bekezdés b), c) és h) pontjában meghatározott adatát Központi Kormányzati Szolgáltatási Busz (a továbbiakban: **KKSZB**) használatával átadja,

ab) az oktatási azonosító számot kiadó oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv a képzésben részt vevő személynek az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Onyvtv.**) 2. § l) pontjában meghatározott adatát átadja vagy

b) a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatainak összevetése útján az összerendelési nyilvántartás jogszabályban kijelölt szolgáltatója az Onyvtv. 3. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott adatokról az összerendelési nyilvántartáson keresztül adatot szolgáltat

térítésmentesen és elektronikus úton a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere számára.

A felnőttképzési államigazgatási szerv az adatszolgáltatás keretében továbbított adatokról, a megismert adatokról és a felnőttképző által kiállított tanúsítványról – a Felnőttképzési törvény 20. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzés és a pályakövetési rendszer működtetése céljából – elektronikus nyilvántartást vezet, és a nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli. A felnőttképzési államigazgatási szerv a tanúsítványokat tartalmazó központi nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó

napjáig kezeli, azt követően pedig azokat átadja az illetékes levéltárnak, és az átadott adatokat törli.

A Felnőttképzési törvény 15. § (3) bekezdése alapján adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

5.2 Felnőttképzési szerződés

5.2.1 A kezelt adatok köre

Felnőttképzési törvény 13. § alapján a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy egymással – a Kormány rendeletében meghatározott tartalommal – felnőttképzési szerződést köt.

A felnőttképzési szerződést az engedélyhez kötött felnőttképzési tevékenység esetén írásban kell megkötni.

A Felnőttképzési törvény 12.§-13.§-ai alapján, a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Kormányrendelet (a továbbiakban: „11/2020. (II.7.) Kormányrendelet”) és a Felnőttképzési törvény 21.§-a által meghatározott személyes adatokat kezeljük:

- természetes személyazonosító adatait (név, születési név, anyja neve, születési hely és idő),
- oktatási azonosító számát
- elektronikus levelezési címét (e-mail),
- legmagasabb iskolai végzettségét
- a képzés megnevezését, kezdési és befejezési idejének tervezett időpontját

5.2.2 Az adatkezelés célja

A felnőttképzési szerződésben kezelt adatok célja a Felnőttképzési törvény 13.§ és 21.§-ában előírt (a képzésben részt vevők azonosítási és a szerződés teljesítéséhez szükséges, valamint egyéb) adatainak rögzítése, a szerződés elkészítése, nyilvántartása, valamint a Felnőttképzési törvény által előírt dokumentumőrzési kötelezettség teljesítése.

5.2.3 Az adatkezelés jogalapja

A szerződésben foglalt adatok kezelésének jogalapja a jogszabályi kötelezettség (Felnőttképzési törvény 13.§, 16.§, 21.§; és a 11/2020 (II.7.) Kormányrendelet 21.§-ában foglaltak) teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

5.2.4 Az adatok megőrzési ideje

A felnőttképzési szerződéseket a Felnőttképzési törvény 16/A. § pontja alapján annak keletkezésétől számított 8. (azaz nyolcadik) év utolsó napjáig őrizzük meg.

5.2.5 Az adatok továbbítása

A kötelező adatszolgáltatás alapján a fenti, 5.2.1. pontban foglalt adatok továbbítására kerül sor a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerbe (FAR).

5.3 Képzési dokumentáció

11/2020 (II.7.) Kormányrendelet 26. § (1) A felnőttképzőnek a képzés megvalósításával összefüggő, az Fktv. 16. § a)–c) pontjában, valamint a (2) és (3) bekezdésben meghatározott dokumentumokat egységes dokumentumként (a továbbiakban: egységes dokumentum) kell vezetnie.

A felnőttképzőnek, ha felnőttképzési tevékenysége engedélyhez kötött, vezetnie kell a képzés megvalósításával összefüggésben a Felnőttképzési törvény 16. §-ban meghatározott dokumentumokat.

5.3.1 A kezelt adatok köre

11/2020 (II.7.) Kormányrendelet 26. §-a szerint az engedélyhez kapcsolódó, a Felnőttképzési törvény 2. § 8. pontja szerinti képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő kontaktórás foglalkozáson *a képzés során* jelenléti ívet, továbbá *haladási naplót* vezetünk, melyeken szerepel az Érintett neve, aláírása, esetlegesen a hiányzás mértéke.

A Felnőttképzési törvény 2. § 8. pontja szerinti, a képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórás foglalkozás vagy nem kontaktórás foglalkozás / élő virtuális osztálytermi képzések esetében a jelenléti ívet képzési közvetítésbe bejelentkezett résztvevői névsorról készült képernyőkép helyettesítheti, melyet az oktató vagy az oktatás szervezője készít.

- a) Hazai vagy Európai Unió pályázati forrásból finanszírozott képzések esetén, amennyiben a pályázati feltételek ezt előírják, úgy az Adatkezelő köteles *kép és/vagy hangfelvételt* készíteni az oktatásról.
- b) Személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórás foglalkozás / Élő virtuális osztálytermi képzések esetében a képzésbe történő bejelentkezéssel és részvételével az Érintett tudomásul veszi, hogy a képzésen résztvevők, a képzés oktatói, valamint az Adatkezelő munkatársai a hangját hallhatják, illetve amennyiben azt az Érintett engedélyezi, kameraképét, illetve megosztás esetén, megosztott alkalmazásait képernyőképét láthatják. Élő virtuális osztálytermi képzések esetében hang és képfelvétel készülhet, ha azt hazai vagy Európai Unió pályázat feltételei előírják, vagy egyedi csoportos képzés esetében a munkáltató (harmadik személy), mint a képzés megrendelője ezt igényli, és ehhez valamennyi képzésen résztvevő munkavállalója illetőleg az Adatkezelő ehhez hozzájárul. A felvételt ez esetben a munkáltató (harmadik személy), mint a képzés megrendelője kezeli. Minden más esetben a felvételt készítés tényéről a résztvevőket az Adatkezelő a képzés előtt tájékoztatja.
- c) Amennyiben a képzés számonkéréssel zárul, annak eredményét saját vizsgaigazolás okirattal tanúsíthatjuk, melynek kiállítása során az Érintett nevét, születési helyét, idejét, az elvégzett képzést és annak eredményét kezeljük. A felnőttképző a képzés elvégzésének igazolására a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében tanúsítványt állít ki és azt a képzésben részt vevő személy választása szerint elektronikus úton vagy

papíralapon a képzésben részt vevő személy rendelkezésére bocsátja. A bejelentéshez kötött felnőttképzési tevékenység esetén – ide nem értve a szakképző intézmény 2/A. § (3) bekezdés szerinti felnőttképzési tevékenységét – a tanúsítványt a képzésben részt vevő személy kérésére kell kiállítani. (Fktv. 13§ B)

A Tanúsítvány tartalmazza az Érintett természetes személyazonosító adatait, a képzés nevét, időpontját, óraszámát, és a sorszámot.

5.3.2 Az adatkezelés célja

- a) A képzésen vezetett jelenléti ív (képernyőfelvétel) és haladási napló esetében az adatkezelés célja a jelenlét, illetőleg hiányzás dokumentálása, valamint a Felnőttképzési törvényben előírt dokumentálási és megőrzési kötelezettség teljesítése. Amennyiben a képzést a munkáltató (harmadik személy) rendeli meg az Adatkezelőtől, úgy a jelenléti ív felé teljesítési igazolásként (vagy annak alapjaként) is szolgál.
- b) A képzésen készült kép- és/vagy hangfelvétel adatkezelési célja a pályázati előírásoknak való megfelelés, a képzés megtörténtének igazolása. Amennyiben a felvételkedészítés a munkáltató (harmadik személy) mint megrendelő kérésére készül, úgy az adatkezelés célja ezen megrendelői kérés teljesítése, minőségbiztosítási ok, illetőleg a képzés hatékonyságának növelése (visszanézés, ismétlés). Erről az Adatkezelő a képzés megkezdését megelőzően külön tájékoztatja az Érintetteket.
- c) A képzés végén a tanúsítvány kiállításának célja a képzés elvégzésének igazolása a Felnőttképzési törvényben előírtak teljesítésével.

5.3.3 Az adatkezelés jogalapja

- a) A képzésen vezetett jelenléti ív (képernyőfelvétel) és haladási napló esetében az adatkezelés jogalapja a jogszabályi kötelezettség (Felnőttképzési törvény 16.§ a) pontja és a 11/2020. Korm. rendelet 26.§ (3) bekezdése) teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). Amennyiben a jelenléti ív teljesítési igazolásként is szolgál a munkáltató (harmadik személy), mint a képzés megrendelője felé, úgy az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő között létrejött szerződés teljesítésének igazolásához fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
- b) A képzésen készült kép- és/vagy hangfelvételek adatkezelésének jogalapja az Adatkezelő és a munkáltató (harmadik személy), mint a képzés megrendelője azon jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), hogy a pályázati feltételeknek megfeleljenek, azt igazolni tudják. Minőségbiztosítási okból készült felvétel esetén az adatkezelés jogalapja az Adatkezelőnek a szolgáltatásai minőségének ellenőrzéséhez, javításához fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
- c) A tanúsítvány kiállításának jogalapja a Felnőttképzési törvény 13./B §-ában foglalt jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). A vizsgaeredmények és igazolás kiállítása során az Adatkezelő és a munkáltató azon jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), hogy a pályázati feltételeknek megfeleljenek, azt igazolni tudják.

5.3.4 Az adatok megőrzési ideje

- a) A felnőttképzési szerződéseket, a jelenléti íveket és haladási naplókat a Felnőttképzési törvény 16. § a) és c) pontja alapján, a látogatási igazolást és vizsgaigazolást a Felnőttképzési törvény 16.§ alapján annak keletkezésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig őrizzük.
- b) A tanúsítványt a felnőttképzési igazgatási szerv őrzi elektronikus rendszerében.
- c) A képzésen készült kép- és/vagy hangfelvételeket vagy a munkáltató (harmadik személy), mint a képzés megrendelője tárolja, vagy azok elkészültét követően a pályázati kedvezményezett (Megrendelő ügyfél) számára az Adatkezelő továbbítja; a felvételeket az Adatkezelő nem tárolja.

5.3.5 Az adatok továbbítása

Ha a képzést külsős oktató közreműködésével valósítjuk meg, aki adatfeldolgozóként működik közre, a képzési dokumentációt (jelenléti ív, haladási napló, látogatási igazolás, vizsga igazolás) részére átadjuk. Az oktató személyéről a képzés első napján kapnak tájékoztatást a résztvevők.

Amennyiben az Érintettet a képzésre munkáltatója iskolázta be, illetőleg, ha a képzés finanszírozása pályázati forrásból történik, az Adatkezelő a munkáltató részére adatot szolgáltat a képzésen való jelenlétről, a képzés elvégzésének tényéről, illetőleg kép- és/vagy hangfelvétel készítésének kötelezettsége esetén ezek a munkáltató részére átadásra kerülnek.

A Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzések esetében a tanúsítvány adatai a felnőttképzési államigazgatási szerv adatszolgáltatási rendszerébe kerülnek feltöltésre.

5.3.6 Engedély alapján megvalósított képzések

Az Fktv. 15. §-a alapján a felnőttképző a képzésben részt vevő személyek természetes személyazonosító adataira, elektronikus levelezési címére, valamint legmagasabb iskolai végzettségére, a képzési díjra és annak költségviselőjére vonatkozó adatot szolgáltat a felnőttképzési államigazgatási szerv részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében.

A felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében kezelt személyes adatok azonosítása, ellenőrzése és pontosítása, valamint a pályakövetési rendszer működtetése céljából a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatainak összevetése útján

- a) az Nytv. 9. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást kezelő szerv a képzésben részt vevő személynek

aa) az Nytv. 11. § (1) bekezdés a), d) és e) pontjában meghatározott adatának ellenőrzését biztosítja, és az Nytv. 11. § (1) bekezdés b), c) és h) pontjában meghatározott adatát központi kormányzati szolgáltatási busz használatával átadja,

ab) az oktatási azonosító számot kiadó oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv a képzésben részt vevő személynek az Onyvtv. 2. § 1) pontjában meghatározott adatát átadja vagy

b) a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatainak összevetése útján az összerendelési nyilvántartás jogszabályban kijelölt szolgáltatója az Onyvtv. 3. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott adatokról az összerendelési nyilvántartáson keresztül adatot szolgáltat

térítésmentesen és elektronikus úton a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere számára.

A felnőttképzési államigazgatási szerv az adatszolgáltatás keretében továbbított adatokról, a megismert adatokról és a felnőttképző által kiállított tanúsítványról – a 20. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzés és a pályakövetési rendszer működtetése céljából – elektronikus nyilvántartást vezet, és a nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli. A felnőttképzési államigazgatási szerv a tanúsítványokat tartalmazó központi nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli, azt követően pedig azokat átadja az illetékes levéltárnak, és az átadott adatokat törli.

Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

5.3.7 Bejelentés alapján megvalósított képzések

Az Fktv. 15. §-a alapján a felnőttképző a képzésben részt vevő személyek természetes személyazonosító adataira, elektronikus levelezési címére, valamint legmagasabb iskolai végzettségére, a képzési díjra és annak költségviselőjére vonatkozó adatot szolgáltat a felnőttképzési államigazgatási szerv részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében.

A felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében kezelt személyes adatok azonosítása, ellenőrzése és pontosítása, valamint a pályakövetési rendszer működtetése céljából a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatainak összevetése útján

a) az Nytv. 9. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást kezelő szerv a képzésben részt vevő személynek

aa) az Nytv. 11. § (1) bekezdés a), d) és e) pontjában meghatározott adatának ellenőrzését biztosítja, és az Nytv. 11. § (1) bekezdés b), c) és h) pontjában meghatározott adatát központi kormányzati szolgáltatási busz használatával átadja,

ab) az Onyvtv. 2. § 1) pontjában meghatározott adatát átadja vagy

b) a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatainak összevetése útján az összerendelési nyilvántartás jogszabályban kijelölt szolgáltatója az Onyvtv. 3. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott adatokról az összerendelési nyilvántartáson keresztül adatot szolgáltat

térítésmentesen és elektronikus úton a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere számára.

A felnőttképzési államigazgatási szerv az adatszolgáltatás keretében továbbított adatokról, a megismert adatokról és a felnőttképző által kiállított tanúsítványról – a 20. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzés és a pályakövetési rendszer működtetése céljából – elektronikus nyilvántartást vezet, és a nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli. A felnőttképzési államigazgatási szerv a tanúsítványokat tartalmazó központi nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli, azt követően pedig azokat átadja az illetékes levéltárnak, és az átadott adatokat törli.

Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

5.4. Számlázás

5.4.1 A kezelt adatok köre

Amennyiben a képzés díját a munkáltató fizeti, a számlán az Érintett neve a megjegyzés rovatban tájékoztató adatként kerülhet megjelölésre.

Amennyiben a képzés díját az Érintett fizeti, a számlán az Érintett neve, címe, a képzés megnevezése és díja szerepel.

5.4.2 Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a vonatkozó hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő adattartalmú számla kiállítása a képzés díjának vonatkozásában, az így kiállított számla megőrzése, illetőleg, ha a képzés költségét a munkáltató viseli, annak egyértelmű beazonosíthatósága.

5.4.3 Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a munkáltató, mint a képzés megrendelőjének költségviselése esetén az Adatkezelő azon jogos érdeke, hogy a képzés ellenértéke részére megfizetésre kerüljön, aminek érdekében a munkáltató a számlát egyértelműen be tudja azonosítani; míg az Érintett díjfizetése esetén az, hogy az Adatkezelő a képzés vonatkozásában a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő tartalmú, az Érintett számára beazonosítható számlát ki tudja állítani.

5.4.4 Az adatok megőrzési ideje

A számlákat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, 8 évig őrizzük meg. Az erre vonatkozó hatályos jogszabályi előírás jelenleg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§-a.

5.4.5 Az adatok továbbítása

A számlákat az Adatkezelő az alábbi adatfeldolgozó közreműködésével kezeli:

Cégnév: NUMITOR MMIV Kft.

Székhely: 1145 Budapest, Szugló utca 61-63. 2. em. 2. ajtó

5.4.5. Az adatok tárolásának helye

Az adatokat az Adatkezelő Microsoft Windows alapú tartományos biztonságos rendszerben, valamint elévülésig a CobraConto.Net vállalatirányítási rendszer zárt adatbázisában tárolja. A személyes adatokat tartalmazó bizalmas és szigorúan bizalmas adatokat és dokumentumokat megfelelő jogosultságkezelés és hozzáférés szabályozás mellett kezeli, azok papír alapú verzióit (iratok) biztonságosan kezeli, zárható helyen (irattár, zárható irodák és szekrények) tárolja.

Az adatok továbbítása: az adatok a DFT-Hungária Zrt. által üzemeltetett szervereken, valamint közvetlenül a NUMITOR MMIV Kft. által üzemeltetett szerveren kerülnek tárolásra megfelelő jogosultságkezelés és hozzáférés szabályozás mellett.

5.5 Adatkezelés

Engedély alapján megvalósított képzések

Az Fktv., az Infotv., valamint GDPR-rendelet előírásainak eleget téve ezúton tájékoztatjuk az Ön által megadott személyes adatok kezeléséről.

1. Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének időpontjáig

Adatkezelés célja: Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzésbe való bekapcsolódás

Adatkezelés jogalapja: Képző jogos érdeke

Adatkezelés időtartama: Jelentkezési lap kitöltésének/képzési igény jelzésének napjától a Felnőttképzési szerződéskötés napjáig, illetve visszavonásig.

Adatok köre: Jelentkezési lapon, képzési igényt jelző üzeneten szereplő adatok köre és esetlegesen a képzéssel összefüggő adatok, amelyek a képzésben részt vevő személy legmagasabb iskolai végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével, a képzésbe történő belépésével kapcsolatosak.

2. Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától (az adatok keletkezésétől) számított 8-ik év utolsó napjáig**

Adatkezelés célja: Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzésen való részvétel és utókövetés

Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi felhatalmazás (Fktv. 21.§)

Adatkezelés időtartama: Felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától (az adatok keletkezésétől) számított 8-ik év utolsó napjáig.

Adatok köre: Jelentkezési lapon, képzési igényt jelző üzeneten, illetve jelen dokumentumon szereplő adatok köre és esetlegesen a képzéssel összefüggő adatok, amelyek a képzésben részt vevő személy szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével, a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével, a képzés során történő értékelésével és minősítésével, a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.

- Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

** Az adatkezelés jogszabályi kötelezettség, nem választható, ha nem járul hozzá adatai kezeléséhez, nem lehet képzésbe beiratkozni.

3. Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától és az adatok keletkezésétől számított 8-ik év utolsó napja után

Adatkezelés célja: Fktv. hatálya alá tartozó képzés utókövetése, új képzési ajánlatok, képzésben résztvevők "garanciális" ügyintézése

Adatkezelés jogalapja: Felnőttképző jogos érdeke

Adatkezelés időtartama: Felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától (az adatok keletkezésétől) számított 8-ik év utolsó napja után - visszavonásig.

Adatok köre: 1-es és 2-es pontban szereplő személyes adatok.

Adatai részünkre történő átadásával/megküldésével hozzájárul azok fentiek szerinti kezeléséhez. Hozzájárulását bármikor módosíthatja, visszavonhatja az 1. és 3. pont esetében.

Bejelentés alapján megvalósított képzések

Az Fktv., az Infotv., valamint GDPR-rendelet előírásainak eleget téve ezúton tájékoztatjuk az Ön által megadott személyes adatok kezeléséről.

Adatai részünkre történő átadásával/megküldésével hozzájárul azok fentiek szerinti kezeléséhez. Hozzájárulását bármikor módosíthatja, visszavonhatja az 1. és 3. pont esetében.

5.6. Sütik kezelése

A sütik (vagy az ún. cookie-k) kisméretű szöveges fájlok, amelyek egyedi azonosítót tartalmaznak, amelyek a számítógépén vagy a mobil eszközében tárolódnak, így az Érintett által használt eszköz felismerhető lesz, amikor egy bizonyos weboldalt meglátogat, vagy valamely applikációt használ. A sütik segítenek a weboldalak és a mobil applikációkban használt fontos jellemzők és funkciók megjelenítésében.

A www.dft.hu weboldal (továbbiakban: „**Weblap**”) sütijeire vonatkozó információk:

#	Cookie név	Típus	Időtartama	sameSite	Leírás
1	(nincs cím)	3rd party	0	www.facebook.com	Facebook kapcsolat
2	_fbp	állandó	3 months	.dft.hu	Facebook számára, oldalon belüli látogatások tárolása
3	_ga	állandó	2 év	.dft.hu	Google Analytics. A felhasználók megkülönböztetésére szolgál.
4	_gat_gtag_UA_163975516_40	munkamenet süti	0 nap	.dft.hu	Google Analytics. Kampányhoz kapcsolódó információkat tartalmaz a felhasználó számára.
5	_gid	állandó	1 nap	.dft.hu	Google reCAPTCHA
6	_GRECAPTCHA	3rd party	6 hónap	.google.com	Google reCAPTCHA
7	BNCTdzVR	állandó	1 nap	dev.dft.hu	
8	cookielawinfo-checkbox-necessary	állandó	12.2 hónap	dev.dft.hu	GDPR Cookie Consent plugin
9	cookielawinfo-checkbox-non-necessary	állandó	12.2 hónap	dev.dft.hu	GDPR Cookie Consent plugin
10	IgY_GZ	állandó	1 nap	dev.dft.hu	
11	qSYuXozgxPFbs	állandó	1 nap	dev.dft.hu	
12	tQCcxSN_sMea	állandó	1 nap	dev.dft.hu	

13	vchideactivationmsg	állandó	3 év	dev.dft.hu	Visual Composer, verziószám rögzítésére szolgál
14	vchideactivationmsg_vc11	állandó	3 év	dev.dft.hu	Visual Composer, verziószám rögzítésére szolgál
15	Facebook	hirdetési kampányok teljesítményének mérése			csak böngészőt azonosít, személyes adatot nem tárol a látogatóról
16	Google Analytics	látogatottsági statisztika mérése			csak böngészőt azonosít, személyes adatot nem tárol a látogatóról
18	Ads	on-line hirdetési rendszer			csak böngészőt azonosít, személyes adatot nem tárol a látogatóról

5.6.1 A kezelt adatok köre

A Weblap használata során az Adatkezelő az Érintett böngészőjén keresztül az alábbi sütítípusokat alkalmazhatja:

- **Munkamenet (session) és technikailag szükséges sütik** (pl. bejelentkezési állapot, űrlapok működése, biztonsági funkciók).
- **Funkcionális sütik** (pl. nyelvi beállítások, megjelenítési preferenciák megjegyzése).
- **Statisztikai / analitikai sütik** (pl. látogatottsági és használati adatok gyűjtése, anonim vagy pszeudonim formában).
- **Marketing / célzó sütik** (pl: személyre szabott hirdetések, remarketing).

A sütik – típusuktól függően – az alábbi adatokat gyűjthetik: rövidített IP-cím, böngésző- és eszköztípus, operációs rendszer, látogatás időpontja és időtartama, meglátogatott oldalak URL-je, hivatkozó oldal, kattintások, valamint az Érintett által megadott beállítási azonosítók.

5.6.2. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő a sütik útján kezelt adatokat az alábbi célokra használja:

- A Weblap működésének biztosítása és a technikailag szükséges funkciók üzemeltetése.
- Az Érintett felhasználói élményének javítása, beállítások megjegyzése.
- A Weblap használatának statisztikai, analitikai elemzése, szolgáltatás-fejlesztés, biztonság növelése.
- (Adott esetben) Marketing célok, személyre szabott tartalom és hirdetés megjelenítése, kampányhatékonyság mérése.

5.6.3. Az adatkezelés jogalapja

- A technikailag szükséges és munkamenet sütik jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f).
- A funkcionális sütik jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke (6. cikk (1) f)).
- A statisztikai / analitikai, valamint a marketing / célzó sütik jogalapja az Érintett előzetes hozzájárulása (6. cikk (1) a)), amelyet a Weblapon megjelenő süti-felületen adhat meg, módosíthat vagy vonhat vissza. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

5.6.4. Az adatok megőrzési ideje

- A munkamenet sütik a böngésző bezárásáig kerülnek tárolásra.
- Az állandó (persistent) sütik előre meghatározott ideig (jellemzően néhány naptól legfeljebb 12 hónapig) maradnak az Érintett eszközén, vagy addig, amíg az Érintett azokat a böngészőben nem törli.
- A hozzájáruláson alapuló sütik az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig, de legfeljebb a süti technikai lejáratáig kerülnek felhasználásra.

A konkrét sütik megőrzési idejét az Adatkezelő a fenti süti-táblázatban tünteti fel.

Az Érintett a sütik használatát böngészőjében is módosíthatja, blokkolhatja vagy törölheti; ennek módja böngészőnként eltérő, a „Súgó” menüben található. A sütik alkalmazásának korlátozása a Weblap egyes funkcióinak nem megfelelő működését okozhatja (pl. bejelentkezési állapot fenntartása válhat lehetetlenné).

További információk a süti fájlokról, a böngészők egyes oldalain illetve azok beállításáiban találhatóak. A süti fájlok a számítógép, mobiltelefonon vagy más egyéb eszközökön történő irányítására vonatkozó részletes információk megtalálhatók az adott eszköz felhasználói kézikönyvében/használati utasításában.

A süti fájlok adott berendezésen való alkalmazásának korlátozása lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben megnehezíti a Weblap megfelelő használatát, például, emiatt lehetetlenné válhat a bejelentkezés időszakának fenntartása.

5.7. Előadás, egyéb rendezvény, esemény szervezése és hírlevélküldés kapcsán kezelt adatok

5.7.1. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Az Adatkezelő – amennyiben az előadáson, egyéb rendezvényen, eseményen részt venni kívánó természetes személy regisztrál az adott rendezvényre – a regisztráló által megadott adatokat a rendezvény megszervezése érdekében, valamint a további hasonló programokról szóló tájékoztató levél kiküldéséhez használja fel és kezeli.

<i>Személyes adat</i>	<i>Az adatkezelés célja</i>
Név (amely lehet saját név is)	A regisztráló neve a vele történő kapcsolatfelvételhez szükséges
E-mail cím, telefonszám	Az e-mail cím és telefonszám az Adatkezelő és a regisztráló közötti kapcsolattartáshoz szükséges. Hírlevél feliratkozás esetén az elektronikus hírlevelek elküldése céljából szükséges az e-mail cím

5.7.2. Az adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelő a regisztráló és hírlevélre feliratkozó személyes adatait az érintett hozzájárulása alapján kezeli.

5.7.3. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a regisztráló és hírlevélre feliratkozó személyes adatait az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli. E nyilatkozatot a regisztráló bármikor korlátozás és indokolás nélkül, ingyenesen visszavonhatja az Adatkezelő elérhetőségein, illetve a mindenkori meghívóban, tájékoztatóban, hírlevélben található „Leiratkozás” linkre kattintva, vagy a leiratkozási szándékot e-mailben jelezve az info@dft.hu e-mail címre megküldött elektronikus levélben.

5.7.4. Adattovábbítás

Nem történik adattovábbítás harmadik felek irányába.

VII. Az Érintettek jogai

7.1. A hozzáféréshez való jog

Ön jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az Adatkezelőtől érintetti jogai körében tájékoztatást kérjen az Adatkezelőtől arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e, és ha igen, úgy jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Adatkezelő

- milyen személyes adatait;
- milyen jogalapon;
- milyen adatkezelési cél miatt;
- mennyi ideig kezeli;
- továbbá jogosult annak megismerésére is, hogy az Adatkezelő kinek, mikor mi alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait; illetőleg milyen forrásból származnak a személyes adatai.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségein keresztül kérje az Adatkezelőtől pontatlan adatainak helyesbítését, és joga van arra is, hogy kérje a hiányos adatai kiegészítését. Az Adatkezelő ezen kérését legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről a megadott elérhetőségen értesíti az Érintettet.

7.3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérelmezze az Adatkezelőtől személyes adatai kezelésének korlátozását, abban az esetben, ha az alábbi tényezők valamelyike fennáll:

- az Érintett vitatja a személyes adatai pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze az Érintett személyes adatainak pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, de az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Érintett előterjeszhet ilyen kérelmet akkor is, ha az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen, még a korlátozás feloldása előtt (legalább a korlátozás feloldását megelőző 3 munkanappal) tájékoztatjuk az Érintettet

7.4. A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult díjmentesen tiltakozni az adatkezelés ellen, ha az az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekén alapul; ebben az esetben az adatkezelés nem folytatható, kivéve, ha az Adatkezelő olyan kényszerítő erejű jogos okokat tud igazolni, amelyek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben elsőbbséget élveznek, vagy ha az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges. Ha a személyes adatokat közvetlen üzletszerzés érdekében kezelik vagy az ilyen üzletszerzéshez kapcsolódóan, az Érintett bármikor jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen, és ebben az esetben személyes adatai e célból a továbbiakban nem kezelhetők.

7.5. A törléshez való jog („elfeledtetéshez való” jog)

Az Érintett kérheti, hogy az Adatkezelő a személyes adatokat törölje, ha

- a) azokra már nincs szükség abból a célból, amelyre figyelemmel az adatkezelés történt;
- b) ha az Érintett a hozzájárulását visszavonja, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs más elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) az adatkezelés jogellenes;
- e) azokat az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell. A személyes adat nem törölhető, amennyiben annak kezelésére az alábbi okok miatt szükség van:
 - a) a személyes adatok kezelését előíró az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
 - b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Ilyen esetben az Adatkezelő megvizsgálja kérelmet és amennyiben az adatok törlése lehetséges, nemcsak saját nyilvántartásaiban törli azokat, hanem ezen kérést továbbítja azon személyek, szervezetek felé, akikkel az adatokat közölte és amelyek ésszerű, elvárható módon számára elérhetők.

7.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult kérni az Adatkezelőt, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat megkapja és azt bármely adatkezelőnek ő maga továbbítsa, vagy kérje annak másik adatkezelő részére történő közvetlen továbbítását.

7.7. Hozzájárulás visszavonásához való jog

Ha az Adatkezelő az Érintett előzetes, konkrét és önkéntes hozzájárulása alapján kezel adatokat, abban az esetben megilleti az Érintettet a hozzájárulás visszavonásának joga, amelyet bármikor megtehet. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

VIII. Jogorvoslathoz való jog

Ha az Érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor az alábbi lehetőségek állnak rendelkezésére:

- Közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhat postai levélben vagy e-mailen keresztül az I. pontban rögzített elérhetőségeken.
- Az érintett felügyeleti hatóságnál, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt nyújthat be (NAIH). A NAIH elérhetőségei: cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu.
- Bírósághoz fordulhat adatai jogellenes kezelése, valamint az adatbiztonság követelményeinek megszegése esetén. A jogszabályban rögzítettek szerint jogosult lehet kártérítésre, valamint sérelemdíjra. Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcíme) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme), illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. Az illetékes törvényszékekről a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon tájékozódhat.

Javasoljuk, hogy a hatósági, illetve a bírósági jogorvoslati lehetőségek igénybevétele előtt adatkezeléssel kapcsolatos kérdésével, észrevételével vagy panaszával forduljon az Adatkezelő munkatársaihoz az info@dft.hu e-mail címen.

IX. Az adatok továbbítása harmadik országba

Tájékoztatjuk arról, hogy az Adatkezelő az Önről kezelt személyes adatokat harmadik országokba nem továbbítja.

XI. Adatfeldolgozásról történő tájékoztatás

10.1. Az Ön személyes adatainak kezelése során adatfeldolgozókat veszünk igénybe. Az adatfeldolgozó jellemzően olyan jogi vagy természetes személy, aki az Adatkezelő nevében és annak utasításai szerint az Érintett személyes adatait kezeli. Az adatfeldolgozás az adatkezelési tevékenységgel kapcsolatos valamely technikai vagy egyéb művelet. Az igénybevett adatfeldolgozók személyét és elérhetőségeit az Érintett jogosult megismerni. Az egyes adatfeldolgozók neve, elérhetősége, és a végzett adatkezelési tevékenységük a jelen tájékoztató 1. sz. mellékletében került rögzítésre.

10.2. Amennyiben az adattovábbítást jogszabály rendelkezése kötelezővé teszi, a személyes adatok továbbítása megtörténhet többek között a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (Adóhatóság) valamint Magyarország Kormánya részére.

XII. Személyes adatok védelme

12.1 Adatkezelő számos módszerrel védi az Érintett személyes adatait:

- Rendszeresen ellenőrzi a tárolt személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét. Érintett számára is elősegíti, hogy naprakészen tartsa adatait azáltal, hogy digitális hozzáférést biztosít adataihoz.
- Törli vagy anonimizálja azon adatokat, melyek üzleti célokból már nem szükségesek.
- Rendelkezik információbiztonsági keretrendszerrel és irányelvekkel, annak érdekében, hogy megelőzze Érintett adataival való visszaélést, azok módosítását vagy nyilvánosságra hozatalát.
- Gondoskodik arról, hogy kizárólag megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek kezelhessék Érintett adatait, akik kötelesek ezen adatokat bizalmasan kezelni.
- Érintett adatait csak akkor adja ki harmadik fél részére, amennyiben velük írásbeli szerződésben áll. Ezek a szerződések tartalmazznak adatvédelemre vonatkozó kitételeket.

XIII. Az adatkezeléssel kapcsolatos nyilatkozatok közzétevése, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség

13.1. Az adatkezeléssel illetve a jelen tájékoztatóban foglaltakkal kapcsolatos kéréseit, nyilatkozatait, észrevételeit és esetleges kérdéseit az Adatkezelő 1. pontban megjelölt székhelyre továbbított postai küldemény útján, vagy Adatkezelő elektronikus levelezési címére küldött e-mail útján teheti meg.

13.2. Adatkezelő rögzíti, hogy jelen adatkezelési tájékoztatót minden online felületet használó természetes személy számára a Weblapon elérhetővé és megismerhetővé teszi továbbá elküldi a képzésre történő jelentkezéskor az Érintett email címére.

XIV. Hatály

Jelen adatkezelési tájékoztató 2026. március 05 napjától alkalmazandó.

Budapest, 2026. március 05

1. számú melléklet

ADATFELDOLGOZÓK ÉS TECHNOLÓGIAI SZOLGÁLTATÓK

Google Ireland Ltd. (székhely: Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Írország) – analitika, marketing mérés

Meta Platforms Ireland Ltd. (székhely: Merrion Road, Dublin 4, Írország) – marketing mérés

LinkedIn Ireland Unlimited Company (székhely: Wilton Place, Dublin 2, Írország) – marketing mérés

Brevo (székhely: 17 rue Salneuve, 75017 Párizs, Franciaország) – hírlevél és marketing kommunikáció

HubSpot (székhely: 2 Canal Park Cambridge, MA 02141 USA, európai HQ: 1 Sir John Rogerson's Quay, Dublin 2, Írország) – CRM és ügyfélkapcsolat kezelés

CookieYes – sütikezelési rendszer

Google reCAPTCHA (székhely: Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Írország) – spam és visszaélés elleni védelem

Bilingo Technologies Zrt. (székhely: 1133 Budapest, Árbóc utca 6. I. emelet) – számlázás

Barion Payment Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Irinyi József utca 4-20. 2. em.) – elektronikus fizetés

NUMITOR MMIV Kft. (székhely: 1145 Budapest, Szugló utca 61-63. 2. em. 2. ajtó)

Adatfeldolgozók által kezelt adatok:

1. Marketing célú

- Név (vezetéknév, keresztnév)
- Születési hely, idő
- Munkahely neve
- Szervezet típusa
- Székhely
- Beosztás
- Telefonszám
- E-mail cím

2. DIMOP PLUSZ-4.2.6 pályázathoz kapcsolódó adatok

Projekt megnevezése:

Digitális kompetencia fejlesztés Budapesten: alapszintű, emelt szintű állampolgári, valamint közfeladat-ellátásban dolgozók digitális kompetencia fejlesztése.

- Név (vezetéknév, keresztnév)
- e-mail cím
- Telefonszám
- Irányítószám
- Város
- Foglalkozás

Hírlevéllel kapcsolatos adatkezelés

Cégünk a Brevo által küldi a hírlevelet azoknak, akik feliratkoztak a DFT-Hungária Zrt. levelező listájára.

Az itt megadott adatokat a Brevo. SIB INC. US, a US kezeli, amely egy Európa Unión kívül működő cég.

Közösségi irányelvek / Adatkezelés a Társaság Facebook oldalán

(1) A Társaság termékei, szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook oldalt tart fenn.

(2) A Társaság Facebook oldalon feltett kérdés nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak.

(3) A Társaság Facebook oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat a Társaság nem kezeli.

(4) A látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók.

(5) Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén a Társaság előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását.

(6) A Társaság nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. A Társaság nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

A weblapon végzett webanalitika

Az adatkezelő a www.dft.hu weboldal látogatottságának méréséhez és a látogatók viselkedésének figyeléséhez, statisztikák készítéséhez és hirdetései eredményességéhez a Google Analytics programot használja.

A fentiekben hivatkozott programok a felhasználó számítógépén cookie-kat helyeznek el, amelyek felhasználói adatokat gyűjtenek. Az adatkezelő weboldalaira látogató felhasználók engedélyezik az adatkezelő részére a Google Analytics programok használatát és egyúttal hozzájárulnak felhasználói viselkedésük figyeléséhez, követéséhez és a programok által nyújtott valamennyi szolgáltatás igénybevételéhez az adatkezelő részére.

A felhasználónak lehetősége van bármikor a cookie-k adatrögzítését és adattárolást a jövőre vonatkozóan letiltani (ls: cookie-k letiltása). A Google Analytics program beállításai és a programok használata teljes mértékben megfelel az adatvédelmi hatóság által megszabott követelményeknek.

A cookie-ról további információ található a Google adatvédelmi és általános szerződési feltételekben. (<https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=hu>)

Az Adatkezelő a Google Analytics programot elsősorban statisztikai előállításához használja és méri a kampányai, hirdetései eredményességét. A program használatával az adatkezelő információt szerez arról, hány látogató kereste fel weboldalát és a látogatók mennyi időt töltöttek a weboldalon. A program képes felismeri a látogató IP címét, tudja követni, hogy visszatérő vagy új látogató-e, a látogató milyen utat tett meg a weboldalon és hova lépett be.

Cookie-k letiltása

Ha felhasználóként a cookie beállításait szeretné kezelni, vagy letiltani a funkcióról azt a saját felhasználói számítógépéről megteheti böngészőjében. A saját böngésző eszköztáratól függően található meg a cookie-k/süti/követési funkciók elhelyezkedései, általában az Eszközök azon belül a Beállítások azon belül az Adatvédelem beállításai cím alatt állíthatja be milyen követési funkciókat engedélyez/tilt meg a számítógépén.

Azok a felhasználók, akik nem szeretnék, hogy a Google Analytics jelentést készítsen a látogatásukról, telepíthetik a Google Analytics letiltó böngészőbővítményt, amely a Google Analytics letiltó oldalán érhető el (<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>) és telepíteni kell a bővítményt a saját böngészőhöz. A bővítmény telepítéséről és eltávolításáról további tájékoztatásért tekintse meg az adott böngészőhöz tartozó súgót.

Az adatok megőrzési ideje

Kapcsolatfelvételi adatok: hozzájárulás visszavonásáig

Marketing adatok: hozzájárulás visszavonásáig