

1. Számítógép kezelése alapszinten – Jelenléti oktatás

A képzés tartalma:

Választási szempontok

- Alapfogalmak
- Felhasználási célok és a választást segítő weboldalak
- Az ár-összehasonlító oldalak használata a gyakorlatban
- A számítógép beüzemelése, első beállításai és védelme
- Beüzemelési tudnivalók
- Első beállítások
- A számítógép védelme
- A számítógép beüzemelése, első beállításai és védelme a gyakorlatban

Számítógép-konfigurációk

- Az akkumulátor beállítása
- A hangerő és az értesítések beállításai
- A fényerő beállítása
- Csatlakozás az internetre
- Szoftverfrissítés
- Számítógép konfigurálása a gyakorlatban

Fájlok kezelése

- Tudnivalók a fájlokról
- Alapvető mappaműveletek elvégzése
- Fájlok rendszerezése
- További alapvető fájl- és mappaműveletek
- Fájl- és mappaműveletek a gyakorlatban
- Fájlok tárolása különféle eszközökön
- Fájlok tárolási helyei
- Külső adattárolók csatlakoztatása számítógéphez
- Fájlok áthelyezése
- Külső adattároló eltávolítása
- Védekezés a fájlokra leselkedő veszélyek ellen
- A pendrive használata a gyakorlatban

A böngésző

- Böngésző használata
- Böngésző alapbeállításai
- Könyvjelzők használata
- Böngészőelőzmények és könyvjelzők a gyakorlatban

Böngészőben lévő sütik és hibaüzenetek

- Sütik a böngészőben
- Hibaüzenetek a böngészőben
- Hibaüzenetek kezelése a gyakorlatban

Szöveges tartalom az online térben

- Internetes szövegek
- Levelezőlisták
- Feliratkozás egy hírlevélre a gyakorlatban

Online információ és az adatvédelem

- Weboldalak tartalmi
- A hírek szűrése és a személyes adatvédelem
- Információkeresés a weboldalakon a gyakorlatban

Tudnivalók a biztonságos számítógép-használtról

- Digitális kockázatok és veszélyek
- A jelszóválasztás módjai
- Jelszóvédelem módszerei
- Jelszóhasználatot segítő eszközök a gyakorlatban

Adatvédelemmel kapcsolatos tudnivalók

- Tudnivalók az adatvédelemmel kapcsolatban
- Internetes adatvédelem okai
- Tudnivalók az adathalásatról
- A kétlépcsős azonosítás
- Kétlépcsős azonosítás gyakorlati beállítása a böngészőben

1.1. Számítógép első használatbavétele

Óraszám: 8

Oktatás formája: jelenléti oktatás

csoportlétszám: 11-20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy képessé tegye a résztvevőt a számára megfelelő számítógép kiválasztására, megvásárlására és beüzemelésére, valamint az első beállítások és a legfontosabb konfigurációk elvégzésére. A tananyagegység célja továbbá, hogy a résztvevő magabiztosan végezze a fájlokhoz kapcsolódó alapműveleteket, és kezelje a különböző adattárakat.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Választási szempontok
- Számítógép-konfigurációk
- Fájlok kezelése
- Fájlok tárolása különféle eszközökön

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.



1.2. Bevezetés a biztonságos internetezésbe

Óraszám: 8

Oktatás formája: jelenléti oktatás

csoportlétszám: 20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy a résztvevő megismerje a böngésző használatát, az online szöveges tartalmak legfontosabb jellemzőit. A tananyagegység célja továbbá a biztonságos számítógép-használat fontosabb fogalmainak, eszközeinek megismertetése a résztvevővel.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- A böngésző
- Böngészőben lévő sütik és hibaüzenetek
- Szöveges tartalom az online térben
- Online információ és az adatvédelem
- Tudnivalók a biztonságos számítógép-használatról
- Adatvédelemmel kapcsolatos tudnivalók

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.



2. Számítógép használata

alapszinten – Jelenléti oktatás

A képzés tartalma:

Böngészés a számítógépen

- A böngésző típusai, letöltése és telepítése
- A böngészőprofil létrehozása és tudatos használata
- A böngésző részei
- Böngészés számítógépen a gyakorlatban

Biztonságos böngészés

- Vírusok és vírusirtók
- A spam és a spamszűrők
- A vírusirtó letöltésének bemutatása

Korlátozások a böngészőben

- A felugró ablakok és átirányítások
- A hirdetések blokkolása
- Az előugró ablakok és az oldal-átirányítás funkció letiltása a böngészőben

Személyi számítógép – a PC

- A számítógépről
- A számítógép legfontosabb belső részei
- A számítógép legfontosabb külső részei

Hordozható számítógép – a laptop

- A laptop legfontosabb jellemzői
- A laptop működése

Számítógéphez és laptophoz

csatlakoztatható eszközök – a külső perifériák

- A számítógép és a laptop csatlakozási pontjai
- Csatlakoztatható eszközök

Keresés az interneten

- Az internetes keresők meghatározása és fő jellemzői
- A találati lista és a keresés megkönnyítése
- A keresőoldal használata a gyakorlatban

Képkeresés az interneten

- A képkeresés módjai és beállításai
- Kép megtalálása a gyakorlatban a kereső segítségével

Videók keresése az interneten

- Videók keresésének lehetőségei a neten
- Adott videó megtalálása a kereső segítségével
- Keresés a térképen
- Térképes weboldalak használata
- Keresés a térképen a gyakorlatban

Első lépések a levelezőrendszerben

- Tudnivalók a levelezőrendszerről
- A levelezőrendszer felépítése és funkciói
- A levelezőrendszer megismerése a gyakorlatban

A levelezőrendszer használata

- E-mail írása a levelezőben
- A beérkező levelek kezelése
- E-mailek kezelése a gyakorlatban
- E-mail-címek hozzárendelése a levelezőhöz
- Névjegyek hozzárendelése a levelezőhöz
- Névjegyek kezelése a gyakorlatban

1.3. A számítógép és perifériáinak biztonságos használata

Óraszám: 8

Oktatás formája: jelenléti oktatás

csoportlétszám: 11-20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy bemutassa a résztvevőnek a megfelelő böngészőhasználatot, a böngésző telepítését, az előugró ablakok személyre szabását, valamint a biztonságos böngészést vírusirtó használatával. További cél, hogy a résztvevő megismerje a személyi számítógép és a laptop szerkezeti felépítését, főbb részeit, a használatukhoz szükséges alapvető információkat, a csatlakoztatható eszközöket, valamint a hibaelhárítás alapvető lépéseit.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Böngészés a számítógépen
- Biztonságos böngészés
- Korlátozások a böngészőben
- Személyi számítógép – a PC
- Hordozható számítógép – a laptop
- Számítógéphez és laptophoz csatlakoztatható eszközök – a külső perifériák

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.



1.4. Internetezési alapismeretek számítógépen

Óraszám: 8

Oktatás formája: jelenléti oktatás

csoportlétszám: 11-20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy bemutassa a résztvevőnek az internetes keresésben rejlő lehetőségeket: a keresőplatformok típusait és működését, a találati listákat, a szűrési lehetőségeket, valamint a helyek keresését és az útvonaltervezést. További cél, hogy a résztvevő megismerje a digitális levelezőrendszereket: a levelezőrendszer felépítését és leglényegesebb funkcióit, az e-mail-fiókok előnyeit és hátrányait, az e-mail megírásával kapcsolatos tudnivalókat, illetve a névjegyek kezelését.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Keresés az interneten
- Képkeresés az interneten
- Videók keresése az interneten
- Első lépések a levelezőrendszerben
- A levelezőrendszer használata
- E-mail-címek hozzárendelése a levelezőhöz

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.



1.5. Digitális szervezési és kapcsolattartási lehetőségek számítógépen

Óraszám: 8

Oktatás formája: jelenléti oktatás

csoportlétszám: 20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy bemutassa a résztvevőnek az alapvető adatvédelmi szabályokat, a közösségi médiához való csatlakozás folyamatát, a profil létrehozását, az ismerősök keresését, saját bejegyzések írását, valamint a chat segítségével történő kommunikációt. További cél, hogy a résztvevő megismerje a számítógépen elérhető digitális szervezési lehetőségeket, illetve magabiztosan használja a számítógépen lévő jegyzet-, cetli-, teendőlista- és naptáralkalmazást.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Regisztráció és profilalkotás
- Adatvédelem és biztonság
- A közösségi média használata
- A mindennapok szervezése számítógép segítségével
- Digitális jegyzetek, cetlik és teendőlisták készítése
- A naptáralkalmazások használata

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.



3.Számítógép használata alapszinten

– Vegyes, jelenléti és online oktatás

A képzés tartalma:

Böngészés a számítógépen

- A böngésző típusai, letöltése és telepítése
- A böngészőprofil létrehozása és tudatos használata
- A böngésző részei
- Böngészés számítógépen a gyakorlatban

Biztonságos böngészés

- Vírusok és vírusirtók
- A spam és a spamszűrők
- A vírusirtó letöltésének bemutatása
- Korlátozások a böngészőben
- A felugró ablakok és átirányítások
- A hirdetések blokkolása
- Az előugró ablakok és az oldal-átirányítás funkció letiltása a böngészőben

Személyi számítógép – a PC

- A számítógépről
- A számítógép legfontosabb belső részei
- A számítógép legfontosabb külső részei

Hordozható számítógép – a laptop

- A laptop legfontosabb jellemzői
- A laptop működése
- Számítógéphez és laptophoz csatlakoztatható eszközök – a külső perifériák
- A számítógép és a laptop csatlakozási pontjai
- Csatlakoztatható eszközök

Keresés az interneten

- Az internetes keresők meghatározása és fő jellemzői
- A találati lista és a keresés megkönnyítése
- A keresőoldal használata a gyakorlatban

Képkeresés az interneten

- A képkeresés módjai és beállításai
- Kép megtalálása a gyakorlatban a kereső segítségével

Videók keresése az interneten

- Videók keresésének lehetőségei a neten
- Adott videó megtalálása a kereső segítségével

Keresés a térképen

- Térképes weboldalak használata
- Keresés a térképen a gyakorlatban

Első lépések a levelezőrendszerben

- Tudnivalók a levelezőrendszerről
- A levelezőrendszer felépítése és funkciói
- A levelezőrendszer megismerése a gyakorlatban

A levelezőrendszer használata

- E-mail írása a levelezőben
- A beérkező levelek kezelése
- E-mailek kezelése a gyakorlatban
- E-mail-címek hozzárendelése a levelezőhöz
- Névjegyek hozzárendelése a levelezőhöz
- Névjegyek kezelése a gyakorlatban

1.6. A számítógép és perifériáinak biztonságos használata

Óraszám: 8

Oktatás formája: jelenléti oktatás

csoportlétszám: 11-20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy bemutassa a résztvevőnek a megfelelő böngészőhasználatot, a böngésző telepítését, az előugró ablakok személyre szabását, valamint a biztonságos böngészést vírusirtó használatával. További cél, hogy a résztvevő megismerje a személyi számítógép és a laptop szerkezeti felépítését, főbb részeit, a használatukhoz szükséges alapvető információkat, a csatlakoztatható eszközöket, valamint a hibaelhárítás alapvető lépéseit.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Böngészés a számítógépen
- Biztonságos böngészés
- Személyi számítógép – a PC
- Hordozható számítógép – a laptop

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.



1.7. Internetezési alapismeretek számítógépen

Óraszám: 8

Oktatás formája: jelenléti oktatás

csoportlétszám: 11-20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy bemutassa a résztvevőnek az internetes keresésben rejlő lehetőségeket: a keresőplatformok típusait és működését, a találati listákat, a szűrési lehetőségeket, valamint a helyek keresését és az útvonaltervezést. További cél, hogy a résztvevő megismerje a digitális levelezőrendszereket: a levelezőrendszer felépítését és leglényegesebb funkcióit, az e-mail-fiókok előnyeit és hátrányait, az e-mail megírásával kapcsolatos tudnivalókat, illetve a névjegyek kezelését.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Keresés az interneten
- Képkeresés az interneten
- Videók keresése az interneten
- Első lépések a levelezőrendszerben
- A levelezőrendszer használata
- E-mail-címek hozzárendelése a levelezőhöz

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.

1.8. Digitális szervezési és kapcsolattartási lehetőségek számítógépen

Óraszám: 8

Oktatás formája: online oktatás

csoportlétszám: 20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy bemutassa a résztvevőnek az alapvető adatvédelmi szabályokat, a közösségi médiához való csatlakozás folyamatát, a profil létrehozását, az ismerősök keresését, saját bejegyzések írását, valamint a chat segítségével történő kommunikációt. További cél, hogy a résztvevő megismerje a számítógépen elérhető digitális szervezési lehetőségeket, illetve magabiztosan használja a számítógépen lévő jegyzet-, cetli-, teendőlista- és naptáralkalmazást.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Regisztráció és profilalkotás
- Adatvédelem és biztonság
- A közösségi média használata
- A mindennapok szervezése számítógép segítségével
- Digitális jegyzetek, cetlik és teendőlisták készítése
- A naptáralkalmazások használata

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.



4. Mobil eszköz (okostelefon/tablet) kezelése alapszinten – Jelenléti oktatás

A képzés tartalma:

Választási szempontok

- Alapfogalmak
- Felhasználási célok és a választást segítő weboldalak

• Az ár-összehasonlító oldalak használata a gyakorlatban

Az okostelefon beüzemelése, biztonságos használata és védelme

- Beüzemelési tudnivalók
- Az okostelefon biztonságos használata
- Az okostelefon védelme
- Az okostelefon beüzemelése, biztonságos használata és védelme a gyakorlatban

Okostelefon alapbeállításai, szoftverfrissítés

- A hangerő és az értesítések beállításai
- A fényerő beállítása
- Csatlakozás az internetre
- Szoftverfrissítés

Általános tudnivalók és a tervezéshez szükséges alkalmazások

- Általános tudnivalók
- Időjárás-alkalmazás
- Naptáralkalmazás
- Térképalkalmazás
- Tervezéshez használható alkalmazások a gyakorlatban

Egyéb tipikus hétköznapi alkalmazások

- Óraalkalmazás
- Jegyzetalkalmazás
- Számológép-alkalmazás
- Zseblámpafunkció
- Jegyzetalkalmazás használata a gyakorlatban

A böngésző

- A böngésző használata
- A böngésző alapbeállításai
- Könyvjelzők használata
- A böngésző használata a gyakorlatban

Böngészőben lévő sütik és hibaüzenetek

- Sütik a böngészőben
 - Hibaüzenetek a böngészőben
 - A cookie-k kezelése a gyakorlatban
- Szöveges tartalom az online térben
- Internetes szövegek
 - A levelezőlisták használata a gyakorlatban

Online információ és adatvédelem

- Weboldalak tartalmi
- A hírek szűrése és a személyes adatvédelem
- Értesítések kezelése mobiltelefonon
- Információkeresés és értesítésbeállítások mobiltelefonon a gyakorlatban



1.9. Okostelefon/tablet első használatbavétele

Óraszám: 8

Oktatás formája: jelenléti oktatás

csoportlétszám: 11-20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy a résztvevő képes legyen a számára megfelelő mobiltelefon kiválasztására, megvásárlására és beüzemelésére, valamint az első beállítások és a legfontosabb konfigurációk elvégzésére. A tananyagegység további célja, hogy a résztvevő megtanulja, hogyan gondoskodjon a telefonja védelméről, illetve miként csatlakozzon az internetre.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Választási szempontok
- Az okostelefon beüzemelése, biztonságos használata és védelme
- Okostelefon alapbeállításai, szoftverfrissítés

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.

1.10. Tipikus hétköznapi okostelefon alkalmazások

Óraszám: 8

Oktatás formája: jelenléti oktatás

csoportlétszám: 20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy a résztvevő képes legyen a számára megfelelő mobiltelefon kiválasztására, megvásárlására és beüzemelésére, valamint az első beállítások és a legfontosabb konfigurációk elvégzésére. A tananyagegység további célja, hogy a résztvevő megtanulja, hogyan gondoskodjon a telefonja védelméről, illetve miként csatlakozzon az internetre.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Általános tudnivalók és a tervezéshez szükséges alkalmazások
- Egyéb tipikus hétköznapi alkalmazások
- A böngésző
- Böngészőben lévő sütik és hibaüzenetek
- Szöveges tartalom az online térben
- Online információ és adatvédelem

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.

5. Mobil eszköz (okostelefon/tablet) használata alapszinten – Jelenléti oktatás

A képzés tartalma:

Böngészés okostelefonon

- A böngésző típusai, letöltése és telepítése
- A böngészőprofil létrehozása és tudatos használata
- A böngésző részei
- Böngészés okostelefonon a gyakorlatban

Biztonságos böngészés

- Vírusok és vírusirtók
- A spam és a spamszűrők
- A vírusirtó letöltése a gyakorlatban

Korlátozások a böngészőben

- A felugró ablakok és az átirányítások
- A hirdetések blokkolása
- Korlátozások és az alkalmazásvédelem bekapcsolása a gyakorlatban

Az okostelefon és a tablet

- Tudnivalók az okostelefonról és a tabletről
- A telefon beépített alkatrészei és használatuk
- A telefonhoz csatlakoztatható eszközök
- Az okostelefon használatának alapjai

Keresés az interneten

- Az internetes keresők meghatározása és fő jellemzői
- A találati lista és a keresés megkönnyítése
- A keresőalkalmazás használata a gyakorlatban

Képkeresés az interneten

- A képkeresés módjai és beállításai
- Kép megtalálása a gyakorlatban a kereső segítségével

Videók keresése az interneten

- Videós applikációk kezdőfelülete és találati listája
- Adott videó megtalálása a gyakorlatban a kereső segítségével, okostelefonon

Keresés térképen

- Az online térkép használata
- Keresés a térképen a gyakorlatban
- Első lépések a levelezőrendszerben
- Tudnivalók a levelezőrendszerről
- A levelezőrendszer felépítése és funkciói

- A levelezőrendszer megismerése a gyakorlatban

A levelezőrendszer használata

- E-mail írása a levelezőben
- A beérkező levelek kezelése
- E-mailek kezelése a gyakorlatban
- E-mail-címek hozzárendelése a levelezőhöz
- Névjegyek hozzárendelése a levelezőhöz
- Névjegyek kezelése a gyakorlatban



1.11. A mobil eszköz és perifériáinak biztonságos használata

Óraszám: 8

Oktatás formája: jelenléti oktatás

csoportlétszám: 11-20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy a résztvevő megismerje a böngésző használatát: képes legyen telepíteni egy böngészőt, személyre szabni az előugró ablakokat és vírusirtót használni. További cél, hogy a résztvevő képes legyen üzembe helyezni egy új okostelefont. A tananyagegység célja az is, hogy a résztvevő tudja, miként használja készülékét munkához, tanuláshoz vagy a szabadidő eltöltéséhez; továbbá képes legyen megteremteni a biztonságos böngészés feltételeit.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Böngészés okostelefonon
- Biztonságos böngészés
- Korlátozások a böngészőben
- Az okostelefon és a tablet

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.

1.12. Internetezési alapismeretek mobil eszközön

Óraszám: 8

Oktatás formája: jelenléti oktatás

csoportlétszám: 11-20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy a résztvevő önállóan ki tudja választani a számára megfelelő keresőfelületet, és megtanulja használni annak szolgáltatásait, funkcióit. A tananyagegység további célja, hogy a résztvevő elsajátítsa a levelezőrendszer magabiztos és tudatos használatát: tudjon e-mailt írni, névjegyeket létrehozni, valamint a beérkezett leveleket kezelni.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Keresés az interneten
- Képkeresés az interneten
- Videók keresése az interneten
- Keresés térképen
- A levelezőrendszer használata
- E-mail-címek hozzárendelése a levelezőhöz

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.



1.13. Digitális szervezési és kapcsolattartási lehetőségek mobil eszközön

Óraszám: 8

Oktatás formája: jelenléti oktatás

csoportlétszám: 20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy a résztvevő tisztában legyen az alapvető adatvédelmi szabályokkal és azok rendelkezési lehetőségeivel. Ezenkívül tudjon profilt létrehozni, bejegyzéseket írni és chatelni a közösségi médiában. További cél, hogy bővítse ismereteit a jegyzeteléssel és az időgazdálkodással kapcsolatban, valamint tudja használni a jegyzet- cetli-, teendőlista- és naptáralkalmazásokat.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Első lépések a közösségimédia-alkalmazások használatához okostelefonról
- Adatvédelem és biztonság a közösségi médiában
- A közösségimédia-felületek használata
- A mindennapok szervezése mobiltelefon segítségével
- Digitális jegyzetek, cetlik és teendőlisták készítése
- A naptáralkalmazások használata

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.

6. Mobil eszköz (okostelefon/tablet) használata alapszinten – Vegyes, jelenléti és online oktatás

A képzés tartalma:

Böngészés okostelefonon

- A böngésző típusai, letöltése és telepítése

- A böngészőprofil létrehozása és tudatos használata

- A böngésző részei

- Böngészés okostelefonon a gyakorlatban

Biztonságos böngészés

- Vírusok és vírusirtók

- A spam és a spamszűrők

- A vírusirtó letöltése a gyakorlatban

Korlátozások a böngészőben

- A felugró ablakok és az átirányítások

- A hirdetések blokkolása

- Korlátozások és az

alkalmazásvédelem bekapcsolása a gyakorlatban

Az okostelefon és a tablet

- Tudnivalók az okostelefonról és a tabletről

- A telefon beépített alkatrészei és használatuk

- A telefonhoz csatlakoztatható eszközök

- Az okostelefon használatának alapjai

Keresés az interneten

- Az internetes keresők meghatározása és fő jellemzői

- A találati lista és a keresés megkönnyítése

- A keresőalkalmazás használata a gyakorlatban

Képkeresés az interneten

- A képkeresés módjai és beállításai

- Kép megtalálása a gyakorlatban a kereső segítségével

Videók keresése az interneten

- Videós applikációk kezdőfelülete és találati listája

- Adott videó megtalálása a gyakorlatban a kereső segítségével, okostelefonon

Keresés térképen

- Az online térkép használata

- Keresés a térképen a gyakorlatban

- Első lépések a levelezőrendszerben

- Tudnivalók a levelezőrendszerrel

- A levelezőrendszer felépítése és funkciói

- A levelezőrendszer megismerése a gyakorlatban

A levelezőrendszer használata

- E-mail írása a levelezőben

- A beérkező levelek kezelése

- E-mailek kezelése a gyakorlatban

E-mail-címek hozzárendelése a levelezőhöz

- Névjegyek hozzárendelése a levelezőhöz

- Névjegyek kezelése a gyakorlatban

1.14. A mobil eszköz és perifériáinak biztonságos használata

Óraszám: 8

Oktatás formája: jelenléti oktatás

csoportlétszám: 11-20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy a résztvevő megismerje a böngésző használatát: képes legyen telepíteni egy böngészőt, személyre szabni az előugró ablakokat és vírusirtót használni. További cél, hogy a résztvevő képes legyen üzembe helyezni egy új okostelefont. A tananyagegység célja az is, hogy a résztvevő tudja, miként használja készülékét munkához, tanuláshoz vagy a szabadidő eltöltéséhez; továbbá képes legyen megteremteni a biztonságos böngészés feltételeit.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Böngészés okostelefonon
- Biztonságos böngészés
- Korlátozások a böngészőben
- Az okostelefon és a tablet

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.

1.15. Internetezési alapismeretek mobil eszközön

Óraszám: 8

Oktatás formája: jelenléti oktatás

csoportlétszám: 11–20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy a résztvevő önállóan ki tudja választani a számára megfelelő keresőfelületet, és megtanulja használni annak szolgáltatásait, funkcióit. A tananyagegység további célja, hogy a résztvevő elsajátítsa a levelezőrendszer magabiztos és tudatos használatát: tudjon e-mailt írni, névjegyeket létrehozni, valamint a beérkezett leveleket kezelni.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Keresés az interneten
- Képkeresés az interneten
- Videók keresése az interneten
- Keresés térképen
- A levelezőrendszer használata
- E-mail-címek hozzárendelése a levelezőhöz

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.



1.16. Digitális szervezési és kapcsolattartási lehetőségek mobil eszközön

Óraszám: 8

Oktatás formája: jelenléti oktatás

csoportlétszám: 20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy a résztvevő tisztában legyen az alapvető adatvédelmi szabályokkal és azok rendelkezési lehetőségeivel. Ezenkívül tudjon profilt létrehozni, bejegyzéseket írni és chatelni a közösségi médiában. További cél, hogy bővítse ismereteit a jegyzeteléssel és az időgazdálkodással kapcsolatban, valamint tudja használni a jegyzet- cetli-, teendőlista- és naptáralkalmazásokat.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Első lépések a közösségimédia-alkalmazások használatához okostelefonról
- Adatvédelem és biztonság a közösségi médiában
- A közösségimédia-felületek használata
- A mindennapok szervezése mobiltelefon segítségével
- Digitális jegyzetek, cetlik és teendőlisták készítése
- A naptáralkalmazások használata

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.

7. Digitális tartalom előállítás alapszinten (dokumentum) – Jelenléti oktatás

A képzés tartalma:

Szövegszerkesztés és szövegszerkesztő programok

- Szövegszerkesztéssel és a szövegszerkesztő programokkal kapcsolatos tudnivalók
- A szövegszerkesztő program főbb részei

- A menüszalag felépítése
- Új dokumentum létrehozása
- Dokumentum mentése
- Szövegszerkesztő program a gyakorlatban

Dokumentumok szerkesztése

- Alapvető szövegegységek
- Alapvető szerkesztési műveletek
- Betűformátum és a betűtípus beállítása

- Szövegrészek szerkesztése
- Bekezdések szerkesztése
- Dokumentumok szerkesztése a gyakorlatban

Képek beillesztése a dokumentumba

- Képek szerepe a szövegben
- Képfájl beszúrása
- Beszúrt kép tulajdonságainak megváltoztatása
- Képelhelyezési lehetőségek a szövegszerkesztőben
- Képek beillesztése a gyakorlatban

Felépítés és alapvető funkciók

- Felépítés
- Dokumentumkezelő felület
- Táblázatkezelő alkalmazás használata a gyakorlatban
- Összetett parancsok használata
- Cellaműveletek
- Sor- és oszlopműveletek
- Munkalapok
- Adatbevitel sorozatokkal
- Adatbevitel módjai a gyakorlatban
- Cellákhoz kötődő ismeretek

- Cellaformátumok
- Cellák formázása
- Cellák formázása a gyakorlatban
- Cellahalmazokat érintő műveletek

- Képletekkel történő számolás
- Függvények
- Keresés és csere
- Irányított beillesztés, panelek rögzítése

- Cellahalmazokat érintő műveletek a gyakorlatban

Nézettípusok és nyomtatás

- Táblázatok testre szabása
- Táblázat nyomtatása a gyakorlatban

1.17. Szövegszerkesztési alapok

Óraszám: 8

Oktatás formája: jelenléti oktatás

csoportlétszám: 11-20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy a résztvevő megtanulja a szövegszerkesztés alapjait, a legfontosabb formázási műveleteket. A tananyagegység célja továbbá, hogy a résztvevő magabiztosan tudja használni a szövegszerkesztő programokat.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Szövegszerkesztés és szövegszerkesztő programok
- Dokumentumok szerkesztése
- Képek beillesztése a dokumentumba

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.

1.18. Táblázatkezelési alapok

Óraszám: 8

Oktatás formája: jelenléti oktatás

csoportlétszám: 11-20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy elvégzésével a résztvevő képes legyen a táblázatkezelő alkalmazások alapszintű használatára, valamint megtanulja az alapvető fogalmakat a hasonló programokhoz kötődően, úgy mint: cella, oszlop, sor, munkafüzet vagy munkalap. A tananyagegység abban is segít, hogy a résztvevő mindezekkel kapcsolatban parancsokat tudjon végrehajtani, illetve hogy képes legyen különféle műveletek elvégzésére.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Felépítés és alapvető funkciók
- Összetett parancsok használata
- Cellákhoz kötődő ismeretek
- Cellahalmazokat érintő műveletek
- Nézetípusok és nyomtatás

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.

1.19. Prezentációkészítési alapok

Óraszám: 8

Oktatás formája: jelenléti oktatás

csoportlétszám: 20 fő

Modul célja:

A tananyagegység segítségével a résztvevő elsajátíthatja a sikeres prezentációkészítés lépéseit. Megtanulja, hogyan kell a prezentációba diákat beszúrni, majd azokat elrendezni. Megtanulja, hogy a szöveges tartalom mellett hogyan helyezhet el képeket, táblázatokat, diagramokat a diákon, és azokat hogyan formázhatja.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Tudnivalók a prezentációkészítésről
- A prezentáció elkészítése
- Képek a prezentációban

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.

8. Digitális tartalom előállítás alapszinten (dokumentum) – Online oktatás

A képzés tartalma:

Szövegszerkesztés és szövegszerkesztő programok

- Szövegszerkesztéssel és a szövegszerkesztő programokkal kapcsolatos tudnivalók
- A szövegszerkesztő program főbb részei

- A menüszalag felépítése
- Új dokumentum létrehozása
- Dokumentum mentése
- Szövegszerkesztő program a gyakorlatban

Dokumentumok szerkesztése

- Alapvető szövegegységek
- Alapvető szerkesztési műveletek
- Betűformátum és a betűtípus beállítása

- Szövegrészek szerkesztése
- Bekezdések szerkesztése
- Dokumentumok szerkesztése a gyakorlatban

Képek beillesztése a dokumentumba

- Képek szerepe a szövegben
- Képfájl beszúrása
- Beszúrt kép tulajdonságainak megváltoztatása
- Képelhelyezési lehetőségek a szövegszerkesztőben
- Képek beillesztése a gyakorlatban

Felépítés és alapvető funkciók

- Felépítés
- Dokumentumkezelő felület
- Táblázatkezelő alkalmazás használata a gyakorlatban
- Összetett parancsok használata
- Cellaműveletek
- Sor- és oszlopműveletek
- Munkalapok
- Adatbevitel sorozatokkal
- Adatbevitel módjai a gyakorlatban
- Cellákhoz kötődő ismeretek

- Cellaformátumok
- Cellák formázása
- Cellák formázása a gyakorlatban
- Cellahalmazokat érintő műveletek

- Képletekkel történő számolás
- Függvények
- Keresés és csere
- Irányított beillesztés, panelek rögzítése

- Cellahalmazokat érintő műveletek a gyakorlatban

Nézettípusok és nyomtatás

- Táblázatok testre szabása
- Táblázat nyomtatása a gyakorlatban



1.20. Szövegszerkesztési alapok

Óraszám: 8

Oktatás formája: online oktatás

csoportlétszám: 11-20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy a résztvevő megtanulja a szövegszerkesztés alapjait, a legfontosabb formázási műveleteket. A tananyagegység célja továbbá, hogy a résztvevő magabiztosan tudja használni a szövegszerkesztő programokat.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Szövegszerkesztés és szövegszerkesztő programok
- Dokumentumok szerkesztése
- Képek beillesztése a dokumentumba

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.

1.21. Táblázatkezelési alapok

Óraszám: 8

Oktatás formája: online oktatás

csoportlétszám: 11–20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy elvégzésével a résztvevő képes legyen a táblázatkezelő alkalmazások alapszintű használatára, valamint megtanulja az alapvető fogalmakat a hasonló programokhoz kötődően, úgy mint: cella, oszlop, sor, munkafüzet vagy munkalap. A tananyagegység abban is segít, hogy a résztvevő mindezekkel kapcsolatban parancsokat tudjon végrehajtani, illetve hogy képes legyen különféle műveletek elvégzésére.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Felépítés és alapvető funkciók
- Összetett parancsok használata
- Cellákhoz kötődő ismeretek
- Cellahalmazokat érintő műveletek
- Nézetípusok és nyomtatás

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.



1.22. Prezentációkészítési alapok

Óraszám: 8

Oktatás formája: online oktatás

csoportlétszám: nr

Modul célja:

A tananyagegység segítségével a résztvevő elsajátíthatja a sikeres prezentációkészítés lépéseit. Megtanulja, hogyan kell a prezentációba diákat beszúrni, majd azokat elrendezni. Megtanulja, hogy a szöveges tartalom mellett hogyan helyezhet el képeket, táblázatokat, diagramokat a diákon, és azokat hogyan formázhatja.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Tudnivalók a prezentációkészítésről
- A prezentáció elkészítése
- Képek a prezentációban

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.



9. Digitális tartalom előállítás alapszinten (multimédia) – Online tanulás

A képzés tartalma:

Az online kérdőívkészítés alapjai

- A kérdőívkészítés alapfogalmai

Kérdéstípusok és a kérdőív létrehozása

- Kérdéstípusok
- A kérdőív összeállítása
- Egyéb lehetőségek a kérdőív szerkesztéséhez

Kérdőívkészítés a gyakorlatban

A kérdőív publikálása

- A kérdőív publikálásának lépései
- Kérdőív publikálása a gyakorlatban

A kérdőív lezárása és értékelése

- A kérdőív lezárásának és kiértékelésének lépései
- Kérdőív értékelése a gyakorlatban

Bővítmények és visszajelzések

- Bővítmények a kérdőívkészítéshez
- Súgó lehetőségen keresztül elérhető műveletek
- Műveletek a kérdőívkészítő felületen a gyakorlatban

Képek a világhálón

- Internetes képek keresése
- Képekhez kapcsolódó információk, műveletek
- Képek megosztása a közösségi médiában
- Szerzői jogok

Internetes képek keresése és mentése a gyakorlatban

Képszerkesztési alapok

- Amit a képszerkesztő programokról tudni kell

- Képátalakítások
- A kép háttérének módosítása
- Egyéb képszerkesztési műveletek
- Offline képszerkesztés a gyakorlatban

Az online képszerkesztő programok alapszintű használata

- Az online képszerkesztéshez szükséges első lépések
- Képszerkesztési lehetőségek az online felületeken
- Az online felületen szerkesztett kép felhasználása
- Képkalkotás a mesterséges intelligencia segítségével



1.23. Online kérdőív készítése alapfokon

Óraszám: 8

Oktatás formája: online oktatás

csoportlétszám: nr

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy a résztvevő tudjon önállóan és magabiztosan létrehozni egy online kérdőívet. A tananyagegység további célja, hogy a résztvevő tudja megosztani a kérdőívét azokkal, akikkel ki szeretné tölteni, illetve a beérkezett válaszokat tudja megtekinteni és kiértékelni.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Az online kérdőívkészítés alapjai
- Kérdéstípusok és a kérdőív létrehozása
- A kérdőív publikálása
- A kérdőív lezárása és értékelése
- Bővítmények és visszajelzések

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.

1.24. Képszerkesztési alapok

Óraszám: 8

Oktatás formája: online tanulás

csoportlétszám: 20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy a résztvevő megismerje a képszerkesztés, képkezelés alapjait. A tananyagegység további célja, hogy a résztvevő elsajátítsa a képek keresésének, felhasználásának és megjelenítésének legegyszerűbb módját, a képek színeinek, fényeinek és egyéb tulajdonságainak a beállításait, valamint a mesterséges intelligencia képszerkesztéssel kapcsolatos felhasználásának lehetőségeit.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Képek a világhálón
- Képszerkesztési alapok
- Az online képszerkesztő programok alapszintű használata

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.

10. Digitális tartalom előállítás alapszinten (multimédia) – Online oktatás

A képzés tartalma:

Az Az online kérdőívkészítés alapjai

- A kérdőívkészítés alapfogalmai
- Kérdéstípusok és a kérdőív létrehozása
- Kérdéstípusok
- A kérdőív összeállítása
- Egyéb lehetőségek a kérdőív szerkesztéséhez
- Kérdőívkészítés a gyakorlatban

A kérdőív publikálása

- A kérdőív publikálásának lépései
- Kérdőív publikálása a gyakorlatban

A kérdőív lezárása és értékelése

- A kérdőív lezárásának és kiértékelésének lépései
- Kérdőív értékelése a gyakorlatban

Bővítmények és visszajelzések

- Bővítmények a kérdőívkészítéshez
- Súgó lehetőségen keresztül elérhető műveletek
- Műveletek a kérdőívkészítő felületen a gyakorlatban

Képek a világhálón

- Internetes képek keresése
- Képekhez kapcsolódó információk, műveletek
- Képek megosztása a közösségi médiában
- Szerzői jogok

Internetes képek keresése és mentése a gyakorlatban

Képszerkesztési alapok

- Amit a képszerkesztő programokról tudni kell

- Képatalakítások
- A kép hátterének módosítása
- Egyéb képszerkesztési műveletek
- Offline képszerkesztés a gyakorlatban

Az online képszerkesztő programok alapszintű használata

- Az online képszerkesztéshez szükséges első lépések
- Képszerkesztési lehetőségek az online felületeken
- Az online felületen szerkesztett kép felhasználása
- Képalakítás a mesterséges intelligencia segítségével

1.25. Online kérdőív készítése alapfokon

Óraszám: 8

Oktatás formája: online oktatás

csoportlétszám: 11-20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy a résztvevő tudjon önállóan és magabiztosan létrehozni egy online kérdőívet. A tananyagegység további célja, hogy a résztvevő tudja megosztani a kérdőívét azokkal, akikkel ki szeretné tölteni, illetve a beérkezett válaszokat tudja megtekinteni és kiértékelni.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Az online kérdőívkészítés alapjai
- Kérdéstípusok és a kérdőív létrehozása
- A kérdőív publikálása
- A kérdőív lezárása és értékelése
- Bővítmények és visszajelzések

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.



1.26. Képszerkesztési alapok

Óraszám: 8

Oktatás formája: online oktatás

csoportlétszám: nr

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy a résztvevő megismerje a képszerkesztés, képkezelés alapjait. A tananyagegység további célja, hogy a résztvevő elsajátítsa a képek keresésének, felhasználásának és megjelenítésének legegyszerűbb módját, a képek színeinek, fényeinek és egyéb tulajdonságainak a beállításait, valamint a mesterséges intelligencia képszerkesztéssel kapcsolatos felhasználásának lehetőségeit.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Képek a világhálón
- Képszerkesztési alapok
- Az online képszerkesztő programok alapszintű használata

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.



11. Digitális ügyintézés alapszinten (magánélet és szórakozás) – Online tanulás

A képzés tartalma:

Általános tudnivalók és rendelés egy étterem oldaláról

- Általános információk az online ételrendelésről
- Rendelés közvetlenül az étterem oldaláról
- Ételerendelés étterem weboldaláról a gyakorlatban
- Rendelés központi futárcégek oldaláról
- Általános információk
- Ételerendelés folyamata a központi futárcégek alkalmazásaiban
- Fizetési lehetőségek
- Rendelés nyomon követése, átvétele és értékelése
- Rendelés üzletekből futárcég alkalmazásában
- Ételerendelés központi futárcég alkalmazásából a gyakorlatban
- Online étteremválasztási lehetőségek
- Étterem keresése online
- Asztalfoglalás online
- Étteremkeresés és asztalfoglalás a gyakorlatban

Az elektronikus kereskedelem

- Az online vásárlás jelentése
- Az online vásárlás színhelyei
- Ár-összehasonlító oldalak
- Ár-összehasonlító oldal használata a gyakorlatban

Megbízható webáruházak

- Az online vásárlással kapcsolatos legfőbb szabályok és előírások
- A megbízható és nem megbízható webáruházak jellemzői
- Céginformációk lekérdezése Magyarországon: az Ingyenes Céginformációs Szolgáltatás
- Az online kereskedők feketelistája: a súlyos jogsértést elkövető webáruházak adatbázisa
- Webáruházak ellenőrzése a gyakorlatban

Webáruházak felépítése

- A webáruház felépítése és funkciói
- A webáruház a gyakorlatban
- Felhasználói fiók a webáruházakban
- A felhasználói fiókokról és a webáruházak adatkezeléséről
- Felhasználói fiók a gyakorlatban

Az online vásárlás folyamata

- Az online vásárlás a válogatástól a rendelésig
- Online vásárlás a gyakorlatban
- Vásárlás utáni helyzetek, problémák kezelése
- Lehetséges panaszok és kezelésük
- Problémakezelés a gyakorlatban

1.27. Ételrendelési lehetőségek

Óraszám: 8

Oktatás formája: online tanulás

csoportlétszám: nr

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy bemutassa a résztvevőnek az ételrendelés menetét az éttermek weboldaláról, illetve a központi futárcégek mobiltelefonra letölthető alkalmazásaiból. További cél, hogy a résztvevő képes legyen az igényeinek megfelelő vendéglátóhelyet keresni a lakóhelye környékén az internet segítségével, emellett asztalt is tudjon foglalni oda.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Általános tudnivalók és rendelés egy étterem oldaláról
- Rendelés központi futárcégek oldaláról
- Online étteremválasztási lehetőségek

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.

1.28. Online vásárlási lehetőségek

Óraszám: 8

Oktatás formája: online tanulás

csoportlétszám: nr

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy bemutassa a résztvevőnek az elektronikus kereskedelmet, valamint az interneten keresztül történő biztonságos vásárlást. További cél, hogy a résztvevő megismerje a digitális webáruházak felépítését, a felhasználói fiók létrehozását az online vásárláshoz, valamint a vásárlástól való elállás módját.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Az elektronikus kereskedelem
- Megbízható webáruházak
- Webáruházak felépítése
- Az online vásárlás folyamata

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.



1.29. Online programkeresés és jegyvásárlás

Óraszám: 8

Oktatás formája: online tanulás

csoportlétszám: nr

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy megismertesse a résztvevőt a rendezvénykereső és a programajánló honlapok használatával, valamint, hogy bővítse az ismereteit a közvetlenül a szervezőtől megvalósuló és a magánkézből történő jegyvásárlásra alkalmas weboldalak működését illetően. A tananyagegység célja továbbá, hogy a résztvevő magabiztosan tudjon repülőjegyet vásárolni különböző, erre alkalmas oldalakon.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Programkeresés online
- Online jegyvásárlás
- Jegyvásárlás magánszemélytől
- Általános tudnivalók a repülőjegy-vásárlásról
- Repülőjegy keresése

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.



1.30. Online társkeresési kisokos

Óraszám: 8

Oktatás formája: online tanulás

csoportlétszám: 20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy bemutassa az online társkereséshez kötődő alapvető ismereteket, valamint a profil létrehozásának és törlésének menetét. A tananyagegység célja továbbá, hogy a résztvevő bővítse ismereteit azzal kapcsolatban, milyen funkciókat biztosít számára egy-egy hasonló weboldal vagy applikáció, illetve milyen óvintézkedéseket célszerű megtenni, ha online zaklatás vagy csalás gyanúja áll fenn.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Az online társkeresés alapjai
- A közösségimédia-felületekhez köthető társkeresők
- Számítógépről elérhető társkereső weboldalak
- Okostelefonos társkereső alkalmazások

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.



12. Digitális ügyintézés alapszinten (magánélet és szórakozás) – Online oktatás

A képzés tartalma:

Általános tudnivalók és rendelés egy étterem oldaláról

- Általános információk az online ételrendelésről
- Rendelés közvetlenül az étterem oldaláról
- Ételrendelés étterem weboldaláról a gyakorlatban
- Rendelés központi futárcégek oldaláról
- Általános információk
- Ételrendelés folyamata a központi futárcégek alkalmazásaiban
- Fizetési lehetőségek
- Rendelés nyomon követése, átvétele és értékelése
- Rendelés üzletekből futárcég alkalmazásában
- Ételrendelés központi futárcég alkalmazásából a gyakorlatban
- Online étteremválasztási lehetőségek
- Étterem keresése online
- Asztalfoglalás online
- Étteremkeresés és asztalfoglalás a gyakorlatban

Az elektronikus kereskedelem

- Az online vásárlás jelentése
- Az online vásárlás színhelyei
- Ár-összehasonlító oldalak
- Ár-összehasonlító oldal használata a gyakorlatban

Megbízható webáruházak

- Az online vásárlással kapcsolatos legfőbb szabályok és előírások
- A megbízható és nem megbízható webáruházak jellemzői
- Céginformációk lekérdezése Magyarországon: az Ingyenes Céginformációs Szolgáltatás
- Az online kereskedők feketelistája: a súlyos jogsértést elkövető webáruházak adatbázisa
- Webáruházak ellenőrzése a gyakorlatban

Webáruházak felépítése

- A webáruház felépítése és funkciói
- A webáruház a gyakorlatban
- Felhasználói fiók a webáruházakban
- A felhasználói fiókokról és a webáruházak adatkezeléséről
- Felhasználói fiók a gyakorlatban

Az online vásárlás folyamata

- Az online vásárlás a válogatástól a rendelésig
- Online vásárlás a gyakorlatban
- Vásárlás utáni helyzetek, problémák kezelése
- Lehetséges panaszok és kezelésük
- Problémakezelés a gyakorlatban

1.31. Ételrendelési lehetőségek

Óraszám: 8

Oktatás formája: online oktatás

csoportlétszám: nr

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy bemutassa a résztvevőnek az ételrendelés menetét az éttermek weboldaláról, illetve a központi futárcégek mobiltelefonra letölthető alkalmazásaiból. További cél, hogy a résztvevő képes legyen az igényeinek megfelelő vendéglátóhelyet keresni a lakóhelye környékén az internet segítségével, emellett asztalt is tudjon foglalni oda.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Általános tudnivalók és rendelés egy étterem oldaláról
- Rendelés központi futárcégek oldaláról
- Online étteremválasztási lehetőségek

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.

1.32. Online vásárlási lehetőségek

Óraszám: 8

Oktatás formája: online oktatás

csoportlétszám: 11-20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy bemutassa a résztvevőnek az elektronikus kereskedelmet, valamint az interneten keresztül történő biztonságos vásárlást. További cél, hogy a résztvevő megismerje a digitális webáruházak felépítését, a felhasználói fiók létrehozását az online vásárláshoz, valamint a vásárlástól való elállás módját.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Az elektronikus kereskedelem
- Megbízható webáruházak
- Webáruházak felépítése
- Az online vásárlás folyamata

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.

1.33. Online programkeresés és jegyvásárlás

Óraszám: 8

Oktatás formája: online oktatás

csoportlétszám: 11-20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy megismertesse a résztvevőt a rendezvénykereső és a programajánló honlapok használatával, valamint, hogy bővítse az ismereteit a közvetlenül a szervezőtől megvalósuló és a magánkézből történő jegyvásárlásra alkalmas weboldalak működését illetően. A tananyagegység célja továbbá, hogy a résztvevő magabiztosan tudjon repülőjegyet vásárolni különböző, erre alkalmas oldalakon.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Programkeresés online
- Online jegyvásárlás
- Jegyvásárlás magánszemélytől
- Általános tudnivalók a repülőjegy-vásárlásról
- Repülőjegy keresése

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.



1.34. Online társkeresési kisokos

Óraszám: 8

Oktatás formája: online oktatás

csoportlétszám: nr

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy bemutassa az online társkereséshez kötődő alapvető ismereteket, valamint a profil létrehozásának és törlésének menetét. A tananyagegység célja továbbá, hogy a résztvevő bővítse ismereteit azzal kapcsolatban, milyen funkciókat biztosít számára egy-egy hasonló weboldal vagy applikáció, illetve milyen óvintézkedéseket célszerű megtenni, ha online zaklatás vagy csalás gyanúja áll fenn.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Az online társkeresés alapjai
- A közösségimédia-felületekhez köthető társkeresők
- Számítógépről elérhető társkereső weboldalak
- Okostelefonos társkereső alkalmazások

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.



13. Digitális ügyintézés alapszinten (munka és üzlet) – Online tanulás

A képzés tartalma:

Online bankolás

- Az online bankolás alapjai
- Gyakori netbank funkciók
- Netbank a gyakorlatban
- Rendszeres kiadások fizetési lehetőségei

Rendszeres átutalási megbízás

Csoportos beszedési megbízás

Ütemezett fizetési lehetőségek a gyakorlatban

Befektetési és megtakarítási alapismeretek

A befektetésről általában

A bankbetétről

Befektetés a gyakorlatban

Bankszámlahasználati alapismeretek

Bankszámlán történő műveletek

A bankszámla használatának költségei

Bankszámlakivonatok letöltése a gyakorlatban

Pénzügyi tervezés és tudatosság

Pénzügyi tudatosság

Költségek vezetése a gyakorlatban

Bankkártya használat

Vásárlás bankkártyával

Bankkártyavédelem

Bankkártyahasználat a gyakorlatban

Mobilbankolás

Mobilbankolás a gyakorlatban

Felkészülés az álláskeresésre

- Az álláskeresés kezdeti lépései
- Álláskeresői technikák
- Online vagy offline álláskeresés
- Első lépések álláskeresőként
- Online álláskereső

Ismeretek álláskereső platformokhoz kötődően

Álláskereső honlapra történő regisztráció lehetőségei

Közösségimédia-profil használata álláskeresőre

Munkakeresés a gyakorlatban

Álláskereső honlapon és

közösségimédia-alkalmazásban

Online önéletrajz és motivációs levél készítése

Tudnivalók az önéletrajzról

Tudnivalók a motivációs levélről

Önéletrajz készítése online

Az önéletrajz-készítés különböző módjai a gyakorlatban

Erkölcsei bizonyítvány igénylése és jelentkezés egy állásra

Erkölcsei bizonyítvány igénylésének módja

Álláshirdetésre jelentkezés lépései

Erkölcsei bizonyítvány igénylése és jelentkezés egy állásra a gyakorlatban

1.35. Banki online szolgáltatások alapok

Óraszám: 8

Oktatás formája: online tanulás

csoportlétszám: nr

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy átfogó információkat adjon az alapszintű, digitális banki szolgáltatásokról és azok kezelési módjáról, lehetőségeiről. A tananyagegység célja továbbá, hogy a résztvevő képes legyen önállóan, magabiztosan kezelni a különböző digitális banki felületeket és tudatosabbá váljon a pénzügyei kezelésének területén is. A tananyagegység abban is segít, hogy a résztvevő bővítse ismereteit az okos eszközökön való digitális banki ügyintézés kezeléséről, illetve, hogy merje az ez adta lehetőségeket kihasználni és előnyére fordítani.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Online bankolás
- Befektetési és megtakarítási alapismeretek
- Bankszámlahasználati alapismeretek
- Bankkártya használat

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.



1.36. Álláskeresés támogatása

Óraszám: 8

Oktatás formája: online tanulás

csoportlétszám: 20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy megismertesse a résztvevővel, mit érdemes tudni az álláskeresésről, milyen módszerek léteznek erre, és hogyan érdemes felkészülni a folyamatra. A tananyagegység célja továbbá, hogy megtanítsa, hogyan érdemes használni a különböző álláskereső portálokat, miként lehet jó önéletrajzt készíteni, erkölcsi bizonyítványt igényelni, valamint jelentkezni egy megüresedett pozícióra.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Felkészülés az álláskeresésre
- Ismeretek álláskereső platformokhoz kötődően
- Online önéletrajz és motivációs levél készítése
- Erkölcsi bizonyítvány igénylése és jelentkezés egy állásra

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.

14. Digitális ügyintézés alapszinten (munka és üzlet) – Online oktatás

A képzés tartalma:

Online bankolás

- Az online bankolás alapjai
- Gyakori netbank funkciók
- Netbank a gyakorlatban
- Rendszeres kiadások fizetési lehetőségei

- Rendszeres átutalási megbízás
- Csoportos beszedési megbízás

- Ütemezett fizetési lehetőségek a gyakorlatban

Befektetési és megtakarítási alapismeretek

- A befektetésről általában
- A bankbetétről
- Befektetés a gyakorlatban

Bankszámlahasználati alapismeretek

- Bankszámlán történő műveletek
- A bankszámla használatának költségei

- Bankszámlakivonatok letöltése a gyakorlatban

- Pénzügyi tervezés és tudatosság
- Pénzügyi tudatosság
- Költségek vezetése a gyakorlatban

Bankkártya használat

- Vásárlás bankkártyával
- Bankkártyavédelem
- Bankkártyahasználat a gyakorlatban
- Mobilbankolás
- Mobilbankolás a gyakorlatban

Felkészülés az álláskeresésre

- Az álláskeresés kezdeti lépései
- Álláskeresői technikák
- Online vagy offline álláskeresés
- Első lépések álláskeresőként
- Online álláskereső

Ismeretek álláskereső platformokhoz kötődően

- Álláskereső honlapra történő regisztráció lehetőségei
- Közösségimédia-profil használata álláskeresőre

- Munkakeresés a gyakorlatban

álláskereső honlapon és közösségimédia-alkalmazásban

Online önéletrajz és motivációs levél készítése

- Tudnivalók az önéletrajzról
- Tudnivalók a motivációs levélről
- Önéletrajz készítése online
- Az önéletrajz-készítés különböző módjai a gyakorlatban

Erkölcsei bizonyítvány igénylése és jelentkezés egy állásra

- Erkölcsei bizonyítvány igénylésének módja

- Álláshirdetésre jelentkezés lépései

- Erkölcsei bizonyítvány igénylése és jelentkezés egy állásra a gyakorlatban

1.37. Banki online szolgáltatások alapok

Óraszám: 8

Oktatás formája: online oktatás

csoportlétszám: 11-20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy átfogó információkat adjon az alapszintű, digitális banki szolgáltatásokról és azok kezelési módjáról, lehetőségeiről. A tananyagegység célja továbbá, hogy a résztvevő képes legyen önállóan, magabiztosan kezelni a különböző digitális banki felületeket és tudatosabbá váljon a pénzügyei kezelésének területén is. A tananyagegység abban is segít, hogy a résztvevő bővítse ismereteit az okos eszközökön való digitális banki ügyintézés kezeléséről, illetve, hogy merje az ez adta lehetőségeket kihasználni és előnyére fordítani.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Online bankolás
- Befektetési és megtakarítási alapismeretek
- Bankszámlahasználati alapismeretek
- Bankkártya használat

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.

1.38. Álláskeresés támogatása

Óraszám: 8

Oktatás formája: online oktatás

csoportlétszám: 11-20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy megismertesse a résztvevővel, mit érdemes tudni az álláskeresésről, milyen módszerek léteznek erre, és hogyan érdemes felkészülni a folyamatra. A tananyagegység célja továbbá, hogy megtanítsa, hogyan érdemes használni a különböző álláskereső portálokat, miként lehet jó önéletrajzt készíteni, erkölcsi bizonyítványt igényelni, valamint jelentkezni egy megüresedett pozícióra.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Felkészülés az álláskeresésre
- Ismeretek álláskereső platformokhoz kötődően
- Online önéletrajz és motivációs levél készítése
- Erkölcsi bizonyítvány igénylése és jelentkezés egy állásra

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.

