

1.5. Digitális szervezési és kapcsolattartási lehetőségek számítógépen

Óraszám: 8

Oktatás formája: jelenléti oktatás

csoportlétszám: 20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy bemutassa a résztvevőnek az alapvető adatvédelmi szabályokat, a közösségi médiához való csatlakozás folyamatát, a profil létrehozását, az ismerősök keresését, saját bejegyzések írását, valamint a chat segítségével történő kommunikációt. További cél, hogy a résztvevő megismerje a számítógépen elérhető digitális szervezési lehetőségeket, illetve magabiztosan használja a számítógépen lévő jegyzet-, cetli-, teendőlista- és naptáralkalmazást.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Regisztráció és profilalkotás
- Adatvédelem és biztonság
- A közösségi média használata
- A mindennapok szervezése számítógép segítségével
- Digitális jegyzetek, cetlik és teendőlisták készítése
- A naptáralkalmazások használata

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.