

1.19. Prezentációkészítési alapok

Óraszám: 8

Oktatás formája: jelenléti oktatás

csoportlétszám: 20 fő

Modul célja:

A tananyagegység segítségével a résztvevő elsajátíthatja a sikeres prezentációkészítés lépéseit. Megtanulja, hogyan kell a prezentációba diákat beszúrni, majd azokat elrendezni. Megtanulja, hogy a szöveges tartalom mellett hogyan helyezhet el képeket, táblázatokat, diagramokat a diákon, és azokat hogyan formázhatja.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Tudnivalók a prezentációkészítésről
- A prezentáció elkészítése
- Képek a prezentációban

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.