

1.18. Táblázatkezelési alapok

Óraszám: 8

Oktatás formája: jelenléti oktatás

csoportlétszám: 11-20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy elvégzésével a résztvevő képes legyen a táblázatkezelő alkalmazások alapszintű használatára, valamint megtanulja az alapvető fogalmakat a hasonló programokhoz kötődően, úgy mint: cella, oszlop, sor, munkafüzet vagy munkalap. A tananyagegység abban is segít, hogy a résztvevő mindezekkel kapcsolatban parancsokat tudjon végrehajtani, illetve hogy képes legyen különféle műveletek elvégzésére.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Felépítés és alapvető funkciók
- Összetett parancsok használata
- Cellákhoz kötődő ismeretek
- Cellahalmazokat érintő műveletek
- Nézetípusok és nyomtatás

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.