

1.17. Szövegszerkesztési alapok

Óraszám: 8

Oktatás formája: jelenléti oktatás

csoportlétszám: 11-20 fő

Modul célja:

A tananyagegység célja, hogy a résztvevő megtanulja a szövegszerkesztés alapjait, a legfontosabb formázási műveleteket. A tananyagegység célja továbbá, hogy a résztvevő magabiztosan tudja használni a szövegszerkesztő programokat.

Modul célcsoportja:

A képzés célcsoportjához tartozik minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

Kiemelt célcsoportnak az alapszintű digitális kompetenciákkal rendelkező állampolgárokat tekintjük.

Modul tartalma:

- Szövegszerkesztés és szövegszerkesztő programok
- Dokumentumok szerkesztése
- Képek beillesztése a dokumentumba

Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, megfigyelés, otthoni gyakorlást lehetővé tevő digitális tananyagokkal kiegészítve.

