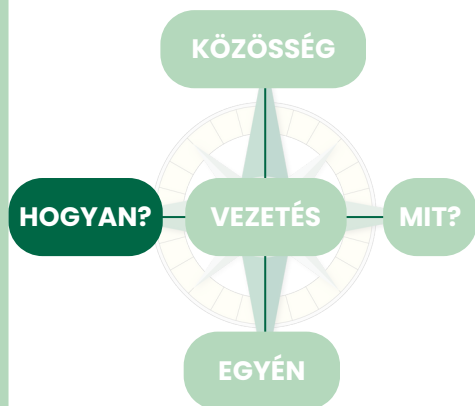
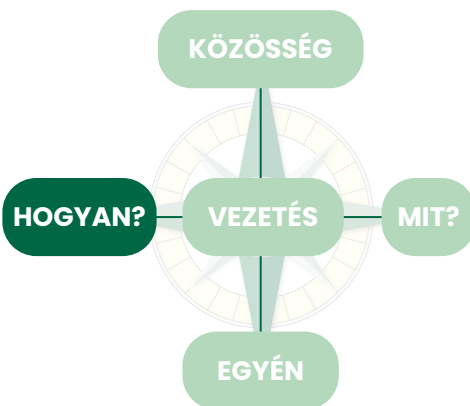


KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNINGEK

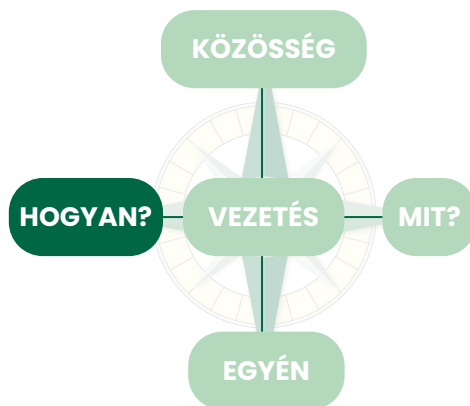
MUNKASZERVEZET



MUNKATÁRSI KOMPETENCIÁK



VEZETÉSI TERÜLETEK



BEMENETI PONTOK

Nincs szükség előzetes LEAN ismeretekre. Minden olyan munkatárs számára nyitott, aki irodai környezetben dolgozik, és szeretné átlátni, fejleszteni vagy egyszerűsíteni a napi működését.

MIÉRT LÉTEZIK A TRÉNING?

Az iroda is „termel” – csak nem darabokat, hanem döntéseket, információt, adatot. A Lean Office szemlélet abban segít, hogy az irodai működés ne legyen terhelt felesleges körökkel, elakadt információkkal vagy láthatatlan hibákkal. Ez a tréning nem a bevezetés, hanem annak megalapozása: módszertani tudás, rendszerszintű gondolkodás és strukturált gyakorlás a hatékony irodai működésért.

KINEK

Olyan irodai környezetben dolgozó munkatársaknak, akik szeretnék munkájukat átláthatóbban, szervezettebben és átgondoltabb módon végezni.

Azoknak, akik adminisztratív, támogatói, ügyfélszolgálati vagy háttérfolyamatokat működtetnek – és fontos számukra, hogy ne csak elvégezzék a feladataikat, hanem értsék is, hogyan lehetne azokat egyszerűbben, követhetőbben és rendezettebben megszervezni.

Ajánlott továbbá középvezetőknek, koordinátoroknak, projekt- vagy folyamatgazdáknak is, akik csapatuk számára szeretnék egy kiszámíthatóbb, működésében letisztultabb irodai környezetet kialakítani.

IDŐKERET

2-4 nap

CÉLOK

A tréning célja, hogy a résztvevők:

- megismerjék a Lean Office módszereit és alapelveit
- gyakorlati példákon keresztül sajátítsák el az irodai veszteségek azonosítását
- képesek legyenek értelmezni saját folyamataikat LEAN szemléletben
- strukturált alapot kapjanak a későbbi szervezeti bevezetéshez



KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNINGEK

EREDMÉNYEK

A tréning végére a résztvevők:

- Rendszerben látják az irodai működést
- Felismerik a rejtett veszteségeket és fejlesztési lehetőségeket
- Konkrét módszereket sajátítanak el a működés fejlesztésére
- Képesek lesznek a Lean Office szemléletet továbbvinni a szervezetben
- Megalapozzák az egységesebb, vizuálisan irányított, önálló működést támogató rendszert

ÉRVEK

- Észrevehetővé válik a láthatatlan: Az irodai működés sokszor „nincs szem előtt” – ez a tréning segít kimondani, ábrázolni és rendszerezni azt, amit eddig csak éreztünk.
- Tudatos módszertan – nem ösztönös megoldások: A Lean Office nem a jó szándéokra vagy egyéni túlélési technikákra épít, hanem rendszerszintű, ismételhető és tanítható megközelítésre.
- Előkészít, nem túlterhel: Ez a tréning nem „azonnali bevezetés”, hanem annak megalapozása: módszerértelmezés, gyakorlat és szemléletformálás, amelyre építhető az implementáció.

TARTALOM

A Lean Office nem az adminisztráció „felgyorsítása”, hanem az irodai működés újragondolása: értékteremtés mentén, veszteségek nélkül, tudatos rendszerben. A tréning során a résztvevők a következő témák mentén sajátítják el a Lean Office szemléletet és módszereket:

- A Lean Office alapelvei

Lean filozófia irodai értelmezése. Működési veszteségek típusai: párhuzamosság, késlekedés, túlfeldolgozás, információtorzulás. Gondolkodás pozíciók helyett folyamatokban

- Értékáram-alapú gondolkodás

Az információ és döntések „útja”. Folyamatábrázolás, értékáram-térképek. Elakadások, szűk keresztmetszetek azonosítása.

- Az 5S módszer irodai adaptációja

Rend a fizikai és digitális térben. Szabványosítás és fenntartás. Működésalapú 5S-értés kialakítása

- Vizuális irányítás

Információ vizualizálása: nem kérdezni kell, hanem látni. Státuszok, felelősök, határidők vizuális eszközökkel.

Kanban, szinkódok, közös táblák irodai példák.

- Kaizen és fejlesztési kultúra

PDCA-ciklus működtetése. Fejlesztési ötletek becsatornázása. Kis lépésekből álló működési változtatás

- FIFO és egyenletes működés

Torlódások kezelése. Információ és feladat áramlásának kiegyensúlyozása. FIFO logika és alkalmazása irodai környezetben

- Gyakorlati feldolgozás

Saját példák feldolgozása. Folyamatfeltárás, veszteségazonosítás. Lean logikájú működési térkép készítése

KAPCSOLÓDÓ TRÉNINGEK

Az egyszerű 8-as: munkafolyamatok rendszere

Folyamatoptimalizálási gyakorlatok

PQM

Sztenderdizálás

