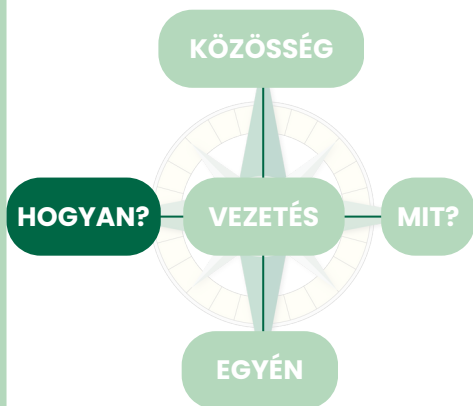
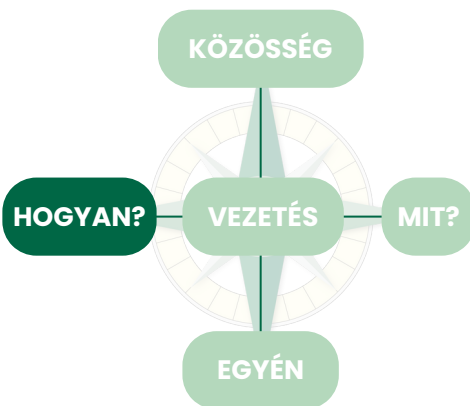


SZEMLÉLETMÓD ÉS MENTALITÁS MUNKA- ÉS ÉRTÉKSZEMLÉLET TRÉNINGEK

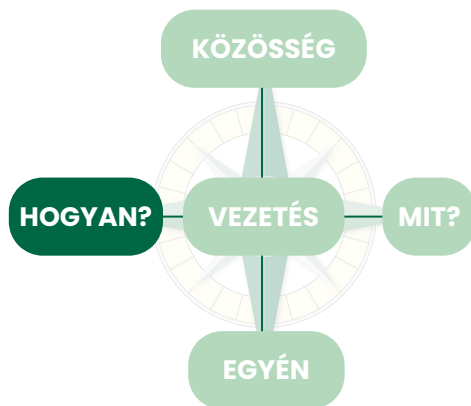
MUNKASZERVEZET



MUNKATÁRSI KOMPETENCIÁK



VEZETÉSI TERÜLETEK



BEMENETI PONTOK

Nem releváns

MIÉRT LÉTEZIK A TRÉNING?

Minden munkaszervezet legfőbb célkitűzései közt szerepel a hatékonyság. Mindaddig azonban, amíg nincs egység abban, mit jelent a hatékonyság a munkaszervezet mindennapos működésében, a fogalom a közhelyek kategóriájába süllyed. Szükség van tehát egy olyan koncepcióra, amely által lehetővé válik, hogy hatékonyság alatt minden munkatárs ugyanazt értse, s ezzel a munkaszervezet egyértelmű irányt vegyen a fejlődés felé. A teljesítménykultúra törvénye: eredmény és érték. Eredményeket akarunk elérni, nem pedig tevékenykedni és az értéket teremtő tevékenységünkért akarunk felelősséget vállalni, amit mérhetővé teszünk.

CÉLOK

A Hatékonyságra és teljesítményre építő munkakultúra program olyan komplex képzési folyamat, amelynek célja nem csupán az egyéni munkavégzés fejlesztése, hanem a teljes szervezeti működés hatékonyságának és teljesítményorientált szemléletének megerősítése.

A tréning célja:

- hogy a résztvevők számára egy egyszerű, mégis jól működő koncepciót mutasson a munkavégzési hatékonyság növeléséhez.
- a szervezeti teljesítménykultúra tudatos megalapozása és fejlesztése
- a munkafolyamatok, az egyéni és csoportos működés hatékonyságának növelése
- a felelősségvállalás, eredményorientáltság és céltudatosság megerősítése
- egy olyan közös viszonyulási kultúra kialakítása, amely támogatja a folyamatos fejlődést, visszacsatolást, és az értékteremtő munkát

KINEK

- Vezetőknek, akik szeretnék tudatosan formálni a szervezetük teljesítménykultúráját, és eszközöket keresnek a hatékonyság és az eredményorientált működés megerősítésére
- Vezetőknek, akik felelősséget viselnek nemcsak az üzleti célokért, hanem a működés minőségéért is – és készek ennek belső, kulturális megalapozására
- Mindenkinek, aki eszközöket szeretne a hatékonyabb és eredményesebb munkavégzéshez

FEJLESZTÉSI HELYZET

- Ha jól működik a munkaszervezet, de nincsenek jelei a továbbfejlődésnek
- A vezetők elvárják a hatékonyságot a munkatársaktól, de nem tudják egyértelműen meghatározni, mit is jelent „hatékonyan dolgozni”
- A vezetők meg akarják tanítani a munkatársaknak a hatékonyság koncepcióját
- A szervezetben kiaknázatlan lehetőségek rejlenek a hatékonysághoz kapcsolódóan, folyamatok és munkatársak szintjén egyaránt sokkal jobb teljesítményt lehetne elérni



SZEMLÉLETMÓD ÉS MENTALITÁS MUNKA- ÉS ÉRTÉKSZEMLÉLET TRÉNINGEK

ÉRVEK

- A hatékonyság és teljesítmény kultúrája nem magától alakul ki – azt építeni kell. A tréning segít közös nyelvet és működésmódot kialakítani a hatékonyság, a teljesítmény és az eredményesség területén, hogy a munkavégzés összhangban működő rendszerek mentén valósuljon meg
- A teljesítmény és hatékonyság nemcsak mérőszám, hanem következménye annak, hogy egy szervezet tagjai hogyan gondolkodnak, működnek és érznek a saját munkájukkal kapcsolatban
- A képzés olyan rendszert és módszereket ad a résztvevőknek, ami által a munkaszervezet tagjai nemcsak azt fogják tudni, hogy mit csinálnak, hanem azt is, hogy miért és hogyan.

IDŐKERET

2-6 nap

TARTALOM

- A hatékonyság koncepciója
 1. Szervezeti hatékonyság
 2. Értéktéremtési/Üzleti hatékonyság
 3. Munkavégzési hatékonyság
- A teljesítmény rendszere: kapacitás, hatékonyság, eredmény
- A vezetői eredményesség képlete
- A munkatársi eredményesség képlete
- Egyéni hatékonyság átvilágítása
- A hatékonyság akadályai – egyéni térkép készítése
- A hatékonyság növelésének egyéni és szervezeti lehetőségei
- Műszerfalak: mérőszámok és mutatószámok rendszere
- A gyorsaság és a hibamentesség paradoxonja
- A sztenderdizálás, mint hatékonyságnövelő eszköztár
- Egyéni (opcionálisan csoport) célok kitűzése
- Műszerfalkészítés

EREDMÉNYEK

A résztvevők egyéni és csoportos gyakorlatok keretében a munkavégzési hatékonyság különböző aspektusaiba nyernek betekintést. A tréning végén mindenki úgy távozik, hogy világos célkitűzései vannak a hatékonyságnövelés területén.

KAPCSOLÓDÓ TRÉNINGEK

- PQM
- Időmenedzsment: munkafolyamatok priorizálása
- Sztenderdizálás
- Hatékonyságnövelés a LEAN eszközeivel
- Folyamatoptimalizálási gyakorlatok
- Hibaokok elemzése a munkaszervezetben. A hiba produktív ereje: hiba, hibajavítás, hibamegelőzés, fejlesztés
- Az egyszerű 8-as: munkafolyamatok rendszere
- A hatékony munkavégzés koncepciója és megvalósítása
- Munkakultúra programok

