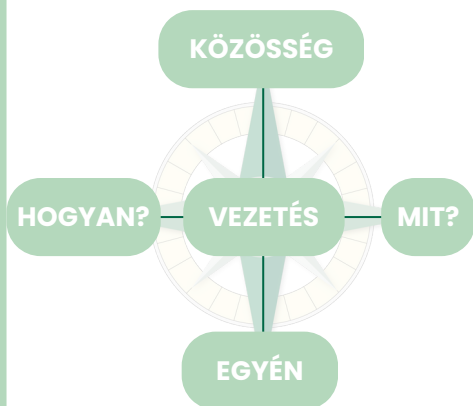
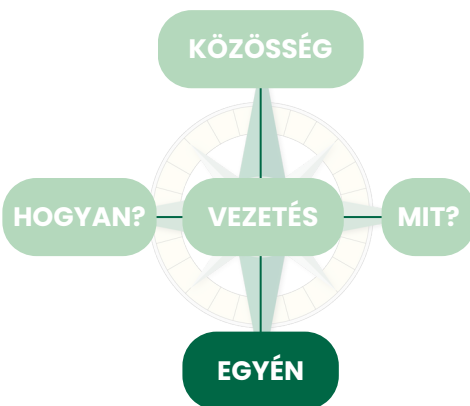
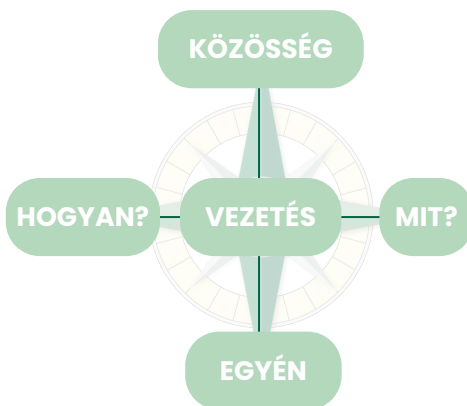


**KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNINGEK****MUNKASZERVEZET****MUNKATÁRSI KOMPETENCIÁK****VEZETÉSI TERÜLETEK****BEMENETI PONTOK**

Nincs bemeneti pont

**KINEK**

Munkatársaknak minden munkakörben, kiemelten azoknak, akik külső ügyfelekkel is kommunikálnak, vagy értékesítői tevékenységet is folytatnak.

**MIÉRT LÉTEZIK A TRÉNING?**

Kommunikációnk meghatározza a személyes-, munkatársi- és ügyfélkapcsolatainkat, tudatosság hiányában sok félreértést és hibalehetőséget rejt a nem egyértelmű közlés.

Életünk minden területén hasznosul, ha megismerjük a kommunikáció típusait, formáit, funkcióit, és a készségeinket úgy fejlesztjük, hogy adott helyzetben a legcélravezetőbb kommunikációs stílust alkalmazzuk.

A munkavégzés során hatékonyságunk múlik azon, hogy megfelelő-e az információátadás, kellően tudatos-e verbális és non-verbális kommunikációnk.

A tréning során gyakorlati feladatokon keresztül tanulják meg a résztvevők a hatékonyság szempontjait érvényesíteni a kommunikációban, és személyes élményt szereznek az elsajátított technikák alkalmazásáról.

**FEJLESZTÉSI HELYZET**

- A munkavégzés nem kellően hatékony
- A munkatársak nem ismerik a hatékonyság fogalmát, szempontjait, a saját munkakörükre vetítve
- Sokszor keletkeznek kommunikációs pontatlanságokból, félreértésekből eredő hibák
- Gyakoriak a munkaszervezeten belüli konfliktusok

**CÉLOK**

- A munkaszervezeten belüli kommunikációs nehézségek kiküszöbölése.
- A munkavégzés hatékonyságának növelése egyértelmű, információvesztés nélküli kommunikációval.
- A hatékonyság szempontjainak megismerése és beépítése a kommunikációba
- A munkatársak közötti együttműködés fejlesztése.



**KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNINGEK**

**ÉRVEK**

- A hatékony munkavégzés, együttműködés alapja a megfelelő kommunikáció.
- A legtöbb hiba a kommunikáció hiányára vagy pontatlanságára vezethető vissza.
- A hatékonysági szempontok ismerete és beépítése a munkafolyamatokba az egész szervezet hatékonyságát növeli.
- Megfelelő kommunikációval megelőzhetők azok a hibák, melyek javítása idő- és munkaigényes, bevételcsökkentő – költségnövelő hatású.
- A munkatársak közötti kommunikáció javítása erősíti a szervezeten belüli együttműködést, egységet.

**TARTALOM/ EREDMÉNYEK**

Hatékonyság szempontjainak megismerése, beépítése a munkavégzési rendszerbe.  
Kommunikáció formáinak, típusainak, funkcióinak megismerése, kommunikációs technikák fejlesztése.  
Kommunikációs stílusok megismerése, eszközeinek elsajátítása gyakorlatorientált, élményalapú tréning keretében.

**KAPCSOLÓDÓ TRÉNINGEK**

- Kommunikációs készségek fejlesztése
- Hatékony kommunikáció és kommunikációs gyakorlatok
- Hatékony kommunikáció, a szervezeti kommunikáció hatékonyságának növelése
- Szervezeti kommunikáció és motiváció
- Asszertív kommunikáció
- Kommunikáció és konfliktuskezelés az értékesítésben
- Ügyfélszolgálati kommunikáció
- Vezetők fejlesztése: együttműködés és kommunikáció
- Tárgyalástechnika
- Kommunikáció és tárgyalástechnika DISC alapon
- Hatékony kommunikáció és kommunikációs gyakorlatok: Testbeszéd, nonverbális kommunikáció
- Üzenetátviteli gyakorlatok
- Prezentációtechnika

**IDŐKERET**

2-3 nap

