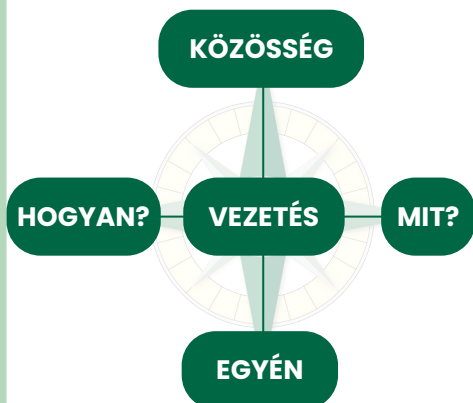
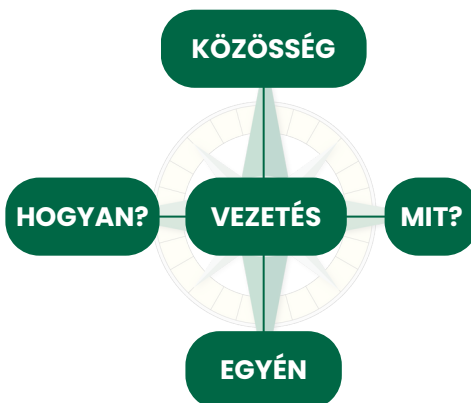


SZEMLÉLETMÓD ÉS MENTALITÁS MUNKA- ÉS ÉRTÉKSZEMLÉLET TRÉNINGEK

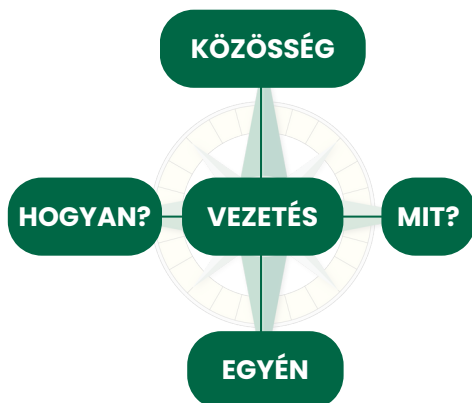
MUNKASZERVEZET



MUNKATÁRSI KOMPETENCIÁK



VEZETÉSI TERÜLETEK



BEMENETI PONTOK

Nem releváns

MIÉRT LÉTEZIK A TRÉNING?

A kommunikáció a 3 emberi alapképesség egyike, a gondolkodás és cselekvés mellett.

Amennyiben kommunikációnk nem hatékony, úgy fogjuk érezni és tapasztalni, hogy félreértések adódnak, hibák következnek be, megrekednek folyamatok. Tehát csökken a hatékonyságunk, egyéni és munkaszervezeti szinten egyaránt.

Hol kezdődik ennek fejlesztése?

Koncepciónk szerint a kommunikációs kompetenciák fejlesztése előtt van 10 olyan alaptörvény, amely zsinórmértékül szolgál és ezek helyes használatával a kommunikációs kompetenciák is hatékonyan tudnak érvényesülni.

Tehát az alapoknál, szemléletbeli kérdéseknél kell kezdenünk a fejlesztést.

CÉLOK

- A kommunikációs rendszer megalkotása, és transzparensé tétele
- Egységes értékelv a szervezet kommunikációjában, amely minden területen ugyanúgy érvényesül

KINEK

- Mindenkinek, aki szeretné egyértelműsíteni, és hatékonyabbá tenni kommunikációját
- Minden vezetőnek, aki a vezetői kommunikációját szeretné fejleszteni, ezzel hatékonyabbá tenni a vezetői működését
- Minden vezetőnek, aki erre meg szeretné tanítani munkatársait

FEJLESZTÉSI HELYZET

- Nincs egy egyértelmű rendszere a szervezet kommunikációs rendszerének.
- A kommunikáció során torzul maga az üzenet (a kommunikáció magja)
- Nem ugyanazt érti mindenki egy ugyanazon kommunikációs interakció során
- A kommunikáció tartalma jó, de formailag nem kifejező

Tehát összefoglalva: a kommunikációs hibák a szervezet életében



SZEMLÉLETMÓD ÉS MENTALITÁS MUNKA- ÉS ÉRTÉKSZEMLÉLET TRÉNINGEK

ÉRVEK

Univerzálisan a kommunikációs interakciókhoz:

- Stratégiát kap: mi az egyértelmű kommunikáció iránya
- Rendszert kap azáltal, hogy a 10 legfontosabb értékelvet megismeri
- Módszereket kap, amely a 10 értékelv érvényesülését szolgálja a gyakorlatban

IDŐKERET

2-3 nap

TARTALOM/EREDMÉNYEK

- Betekintés egy szervezet kommunikációs rendszerébe, azt keresve: mely részében jelent támogatást a kommunikáció 10 alaptörvénye
- A 10 alaptörvény megismerése pontról pontra
- Helyzetfeltárás feladatokon keresztül, amely ahhoz segíti hozzá a résztvevőket, hogy lássák, a szervezetükben tapasztalható kommunikációs hibák mely alaptörvény hiányára vezethető vissza
- Saját élményű gyakorlatokon keresztül az egyes pontok megvalósításához kapcsolódó módszerek megismerése és kipróbálása
- Kommunikációs jó gyakorlatok összegyűjtése

KAPCSOLÓDÓ TRÉNINGEK

Kompetencia fejlesztő kommunikációs tréningek közül mindaz, amely a 10 alaptörvény érvényesülését szolgálja

- Szóbeli, és írásbeli kommunikáció
- Asszertív kommunikáció
- Visszajelzésadás
- Üzenetátvitel és koncepcióalkotás
- Érvelés és meggyőzés
- Tárgyalás
- Ügyfélszolgálati kommunikáció
- Vezetői kommunikáció

