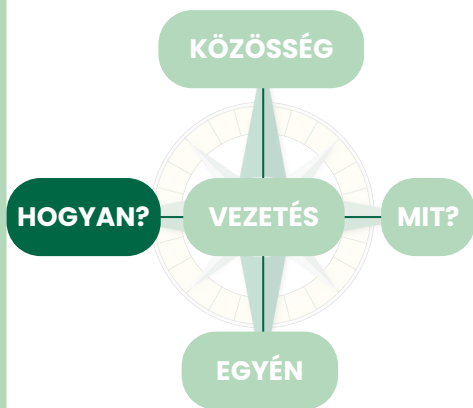
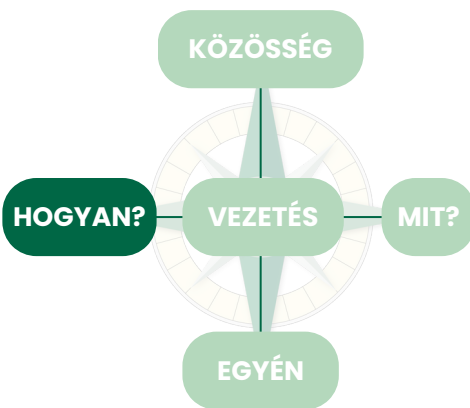


TRÉNINGEK VEZETŐKNEK

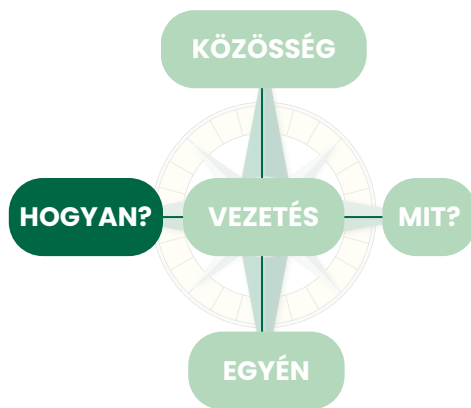
MUNKASZERVEZET



MUNKATÁRSI KOMPETENCIÁK



VEZETÉSI TERÜLETEK



BEMENETI PONTOK

A tréninget azoknak ajánljuk, akik részt vettek PQM: Proaktív munkavégzési- és működési rendszer a munkaszervezetben tréningben.

KINEK

- Azoknak a vezetőknek, akik nem szeretnék a hatékony delegálásnál megállni, hanem egy magasabb fokozatba szeretnék kapcsolni vezetői működésüket.
- Vezetőknek, akik a vezetői működésükben az állandósítást és a fejlesztést egyensúlyban akarják a lehető legmagasabb színvonalra emelni.
- Minden vezetőnek, aki szeretné munkatársainak megtanítani, hogy a fejlesztést hogyan lehet állandósítani egy munkaszervezetben.

MIÉRT LÉTEZIK A TRÉNING?

- Mert módszerekkel a kezében távozik a tréningről.
- A tréninget követően Ön lehet a motorja és küldöttje annak, hogy szervezetében a legjobb gyakorlatok és a szakmai hozzáértés valóban egy létező elvárás legyen mindenki felé.
- Mert a nap végére pontosan látni fogja, hogy az Ön szervezetében mely területeken, milyen módszerrel tudja a fejlesztést állandósítani.

FEJLESZTÉSI HELYZET

Ha a munkatársakból hiányzik a munkafolyamatok tudatos tervezése és nem megelőző, hanem utólagos ellenőrzési rendszerben dolgoznak. A hibák megelőzésébe nem fektetnek kellő energiát, így a szervezeti erőforrások (idő, energia, költségek) kárba vesznek. A munkatársaknak nincs technikája arra, hogyan egységesíthetők a munkafolyamatok, dokumentumok, munkakörök stb. Nagy kockázatú munkafolyamatokat vagy gyakran ismétlődő folyamatokat végeznek a munkatársak, és ezeket a vezető megelőzési rendszerben működve, biztonságban szeretné tudni.

CÉLOK

A sztenderdizálást, mint fogalmat, gyakran félreértelmezik a szervezetekben. Pedig a szó nem merev szabályok gyűjteményét jelenti, hanem a jobbítás állandóságát. Tehát azt a folyamatos fejlesztést, ami újra és újra optimalizálja az aktuális legjobb gyakorlatokat. Újabb tévhit, hogy ez elsősorban a vezető feladata, pedig valójában mindenkié, aki részt vesz a munkában, hiszen elsődleges célja, hogy minimalizálja a hibákat és biztosítsa a minőséget. Nem az a fő cél, hogy mindenki így dolgozzon egy szervezetben?

TRÉNINGEK VEZETŐKNEK**ÉRVEK**

- Az ismétlődő helyzetek, feladatok sztenderdizálásával rengeteg időt spórolhatunk
- Nem minden helyzetben egyértelmű, hogy kinek a feladata sztenderdizálni. Vezetőnek? Kulcsmunkatársnak? Munkatársnak? – hol kezdődik és hol húzódik meg a határ?
- A vezető feladata, hogy a munkaszervezetben kultúrája legyen a sztenderdizálásnak
- A megbízás, feladatkiosztás, delegálás témaköröktől elválaszthatatlan a sztenderdizálás

IDŐKERET

2-3 nap

KAPCSOLÓDÓ TRÉNINGEK

- Szintlépés a sztenderdizálásban
- Működésfejlesztés: működés átvilágítása és egyszerűsítése
- Munkakörök átvilágítása és újratervezése
- Kódexkészítési tréningek

TARTALOM

- Szabályok rendszere
- Az egyszerű hetes – tipikus cselekvések a munkavégzésben
- Sztenderdizálás területei értékkeremtési oldalról: cég vagy intézménysztemderd, értékkeremtő főfolyamat sztenderdje, termékek/szolgáltatások sztenderdje
- Sztenderdizálás területei folyamatműködési oldalról: munkafolyamatok, munkakörök sztenderdje, működési folyamatábrák (a folyamatok logikai rendszere, FOBO, folyamatok terjedeleme szerinti osztályozása)
- Sztenderdizálás módszerei: megbízási kereszt, workflow, timing, folyamatmodellek, műszerfalak
- A sztenderdizálás sztenderdje
- Egyszerűsített és teljes sztenderdek

EREDMÉNYEK

A tréning résztvevői megismerkednek a sztenderdizálással mint értékelvvel és mint munkafolyamattal. Megtanulják felismerni a sztenderdizálási helyzeteket, megismerik a sztenderdizálás területeit és a hozzájuk kapcsolódó tudatos módszereket. Megismerik a sztenderdizálás kapcsolatát a megbízás és delegálás fogalmával, valamint megismerik a sztenderdizáláshoz kapcsolódó értékelveket, mint például transzparencia, egyszerűség, rend és rendszer, minőség, proaktivitás.

