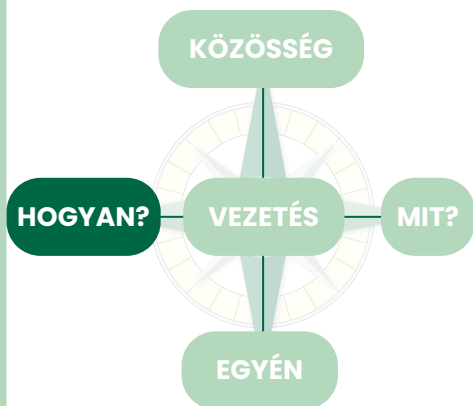
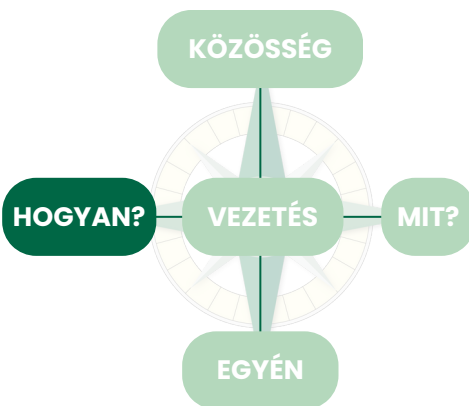


KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNINGEK

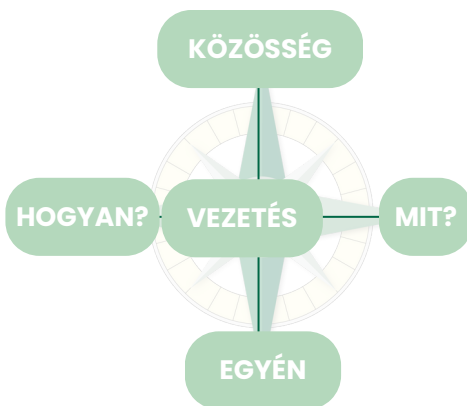
MUNKASZERVEZET



MUNKATÁRSI KOMPETENCIÁK



VEZETÉSI TERÜLETEK



BEMENETI PONTOK

A képzésen való részvételnek nincs feltétele, azonban:

- Akik már részt vettek PQM képzésen – előny, mert van előzetes ismeretük a folyamat minőség menedzsment alapjairól
- Akik még nem vettek részt PQM képzésen – számukra is érthető módon bemutatjuk az alapokat

MIÉRT LÉTEZIK A TRÉNING?

Rend – Fejlődés – Hatékonyság

A szervezet igazi próbája akkor következik el, amikor a vezető nincs jelen. Azok a helyzetek, amikor a vezető mások helyett végzi el a munkát, csak ideiglenes megoldások. A valódi fejlődés ott kezdődik, ahol a megállapodásokat és folyamatokat sztenderdizálni kezdjük.

A sztenderdizálás nem csupán szabályok rögzítése, hanem egy stratégiai eszköz, amely biztosítja az egyezőséget, stabilitást és a folyamatos fejlődést. Átláthatóvá, mérhetővé és optimalizálhatóvá teszi a működést. Nemcsak egységesít, hanem ösztönzi is a fejlődést – a résztvevők megtanulják a mit és hogyan kérdéseire adott válaszokat, így azonnal alkalmazható tudással térnek vissza a szervezetükbe.

FEJLESZTÉSI HELYZET

A szervezetek működésének nagy része sztenderdizálható, amely átláthatóságot és stabilitást teremt. A sztenderdizálás nem korlátozza, hanem ösztönzi a fejlődést, lehetőséget adva a folyamatos optimalizálásra és javításra.

Fejlesztési pontok és irányok:

- Az ellenőrzésből a megelőzés irányába
- A kompromisszumokból a konszenzus felé
- Az állandósításból a folyamatos fejlődés állandósítása felé
- Az utasításokból a megbízások irányába
- Az utasításokból a sztenderdek felé

CÉLOK

A tréning célja, hogy a résztvevők ne csak megértsék a sztenderdek logikáját és jelentőségét, hanem képesek legyenek azokat hatékonyan kialakítani, bevezetni és fenntartani. Nem csupán a vezetők felkészítése a cél, hanem az egész szervezet működésének fejlesztése.

KINEK

Ez a tréning mindazok számára ajánljuk, akik szeretnék fejleszteni szervezetük működését, és hatékonyan alkalmazni a sztenderdizálás módszereit a mindennapi gyakorlatban:

- **Vezetőknek és döntéshozóknak**, akik átlátható, stabil és fejlődésorientált működést szeretnének kialakítani szervezetükben.
- **HR-szakembereknek**, akik a sztenderdizálás eszközeivel támogatnák a szervezeti kultúra fejlődését és a belső folyamatok optimalizálását.
- **Középvezetőknek és csoportvezetőknek**, akik a sztenderdek alkalmazásával átláthatóbbá és kiszámíthatóbbá szeretnék tenni csapataik működését és folyamatosan javítani a teljesítményt.
- **Szakembereknek**, akik a szervezeti működés optimalizálásán dolgoznak, és szeretnék a folyamatokat hatékonyabbá, átláthatóbbá és könnyen mérhetővé tenni.
- **Minden munkatársnak**, aki a napi működés során érintett a folyamatok kialakításában, végrehajtásában, és szeretne átláthatóbb, kiszámíthatóbb munkakörnyezetben dolgozni.



KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNINGEK

ÉRVEK

1. **Kontroll helyett megelőzés:** A sztenderdek csökkentik a hibák esélyét és minimalizálják az ad-hoc problémamegoldás szükségességét.
2. **Mindenkinek szüksége van rá:** A sztenderdizálás nemcsak a vezetők eszköze – minden munkatárs számára fontos kompetencia.
3. **Folyamatos fejlődés:** A sztenderdizálás nem csupán állandósítás, hanem folyamatos fejlődést biztosít – célunk, hogy ne csak jól, hanem mindig jobban dolgozzunk.

IDŐKERET

- 4 napos képzés: Azok számára, akik még nem vettek részt PQM-képzésen, részletes bevezetés az alapokba és módszerekbe.
- 2 napos képzés: PQM-tapasztalattal rendelkezők számára haladóbb tartalom és gyakorlati fókusz.
- + 2 nap sztenderdizálási gyakorlatok mindkét esetben

TARTALOM/ EREDMÉNYEK

A képzés tematikája a résztvevők előzetes ismereteihez igazodik. Megismerik a sztenderdizálás koncepcióját, módszereit és eszközeit, amelyeket azonnal alkalmazhatnak saját szervezetükben. A „mit” és „hogyan” kérdéseire adott válaszok segítségével a résztvevők képesek lesznek sztenderdeket kialakítani, fenntartani és fejleszteni.

1. A sztenderdizálás koncepciója
 - A sztenderdizálás stratégiai szerepe a szervezetben
 - Az egységes működés és fejlődés közötti egyensúly
 - Mit jelent a sztenderdizálás? Túl a szabályokon: a folyamatok és eredmények egységesítése
2. Mit sztenderdizálhatunk?
 - Vízión és misszió
 - Termékek és szolgáltatások
 - Értékteremtési és működtetési folyamatok
 - Céges és intézményi működés
3. Hogyan sztenderdizáljunk?
 - Munkafolyamatok sztenderdizálása – Egyszerű és komplex folyamatok kezelése
 - Eredménystenderdek és folyamatsztenderdek – Mi a különbség, és mikor melyiket alkalmazzuk?
 - Működési folyamattérképek: Egyszerű, komplex és vezetői folyamatok
 - Műszerfalak és teljesítménymutatók

4. A sztenderdizálás céljai és előnyei
 - Átláthatóság, mérhetőség és fejlődés biztosítása
 - A hibák minimalizálása és a megelőzésre épülő működés
 - Folyamatos fejlesztési ciklusok kialakítása
5. A sztenderdizálás módszerei és eszközei
 - Eredménystenderd – Az eredmények kívánt minőségi szintjének meghatározása
 - Folyamatsztenderd – Az eredményekhez vezető folyamatok szabályozása
 - Műszerfal – Mérőszámok és kontrollmechanizmusok kialakítása
 - Teljes sztenderd – Eredmény + folyamat + műszerfal kombinációja
 - Egyszerűsített sztenderd – Az eredmény- és folyamatsztenderdek kombinációja
6. A sztenderdizálás kihívásai és veszélyei
 - Mikor válhat a sztenderdizálás akadállyá a fejlődésben?
 - Rugalmasság vs. kötöttség – Hogyan találjuk meg a helyes egyensúlyt?
7. Gyakorlati alkalmazás
 - Valódi esetek és példák – Hogyan alkalmazzunk sztenderdeket a gyakorlatban?

EREDMÉNYEK

A résztvevők képesek lesznek:

- Sztenderdizálási eszközöket alkalmazni saját szervezetükben
- Sztenderdeket kialakítani, bevezetni és fejleszteni
- A működést mérhetőbbé és átláthatóbbá tenni

KAPCSOLÓDÓ TRÉNINGEK

- PQM
- Időmenedzsment: munkafolyamatok priorizálása
- Munkavégzési tényezők átvilágítása és fejlesztése
- Folyamatoptimalizálási gyakorlatok
- A működési rendszer elemzése: ellenőrzés vs megelőzés
- Az egyszerű 8-as: munkafolyamatok rendszere

