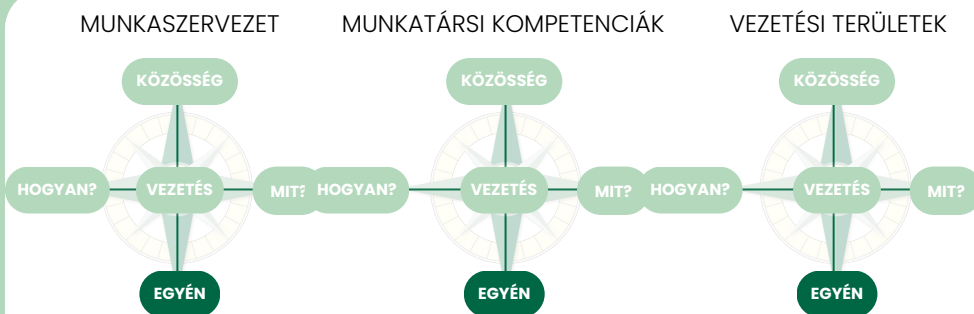


SZOFTVERHASZNÁLAT



BEMENETI PONTOK

Alapszintű adatelemzési és Excel-tudás előnyt jelent, de nem kötelezőek.

MIÉRT LÉTEZIK A TRÉNING?

A vállalatok naponta hatalmas mennyiségű adatot generálnak, de az információ megfelelő vizualizálása és érthető bemutatása nélkül az adatok nem válnak valódi üzleti értéké. Gyakran előfordul, hogy a riportok túl bonyolultak, nehezen értelmezhetők vagy nem segítik hatékonyan a döntéshozatalt, az adatok értelmezése és vizualizálása gyakran kihívás. A tréning lehetővé teszi az adatok gyors, vizuálisan átlátható és interaktív megjelenítését, így támogatva a megalapozott, döntéseket.

KINEK

- Akik professzionális megjelenésű, hatékonyabb riportokat szeretnének készíteni
- Akik üzleti döntések támogatására készítenek riportokat

FEJLESZTÉSI HELYZET

A riportok gyakran statikusak, túlterheltek információval, vagy nem biztosítanak megfelelő betekintést a döntéshozók számára. A Power BI fejlett eszközei lehetőséget kínálnak a dinamikus, interaktív és testreszabható elemzésekre

ÉRVEK

- Automatizált, naprakész riportok
- Egyszerűsített, hatékony és átlátható adatkezelés és elemzés
- Felhasználóbarát és látványos adatvizualizáció
- Versenyelőny az adatvezértelt döntéshozatalban

TARTALOM

- Power BI alapok és felület megismerése
- Adatok importálása és modellezése
- Számított mezők és mértékek létrehozása az adatelemzéshez.
- Interaktív vizualizációk készítése
- Riportok és dashboardok kialakítása
- Automatizálás és megosztás

EREDMÉNYEK

- A tréning elvégzését követően a résztvevők magabiztosan és hatékonyan használják a Power BI-t.
- A résztvevők nemcsak egy új eszközt tanulnak meg kezelni, hanem egy teljes adatelemzési szemléletmódot sajátítanak el, amely hosszú távon is értéket teremt.

KAPCSOLÓDÓ TRÉNINGEK

- Microsoft Excel – Középszint
- Microsoft Excel – Haladó szint
- Microsoft Access – Középszint

IDŐKERET

- 4 - 5 napos képzés

