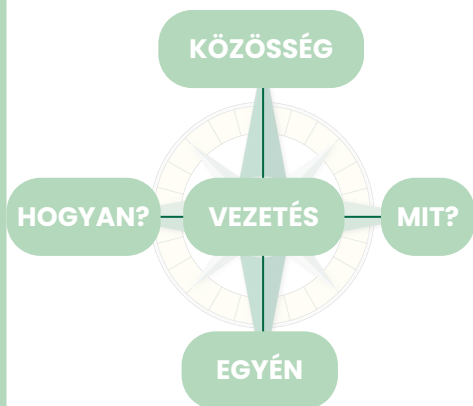
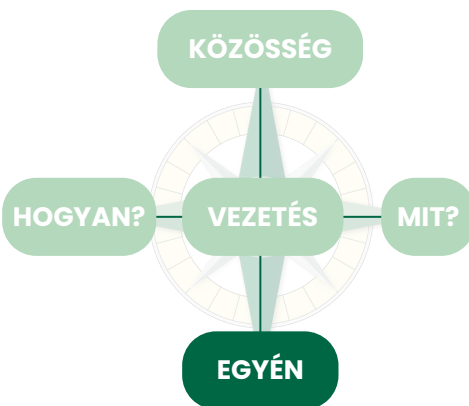


KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNINGEK

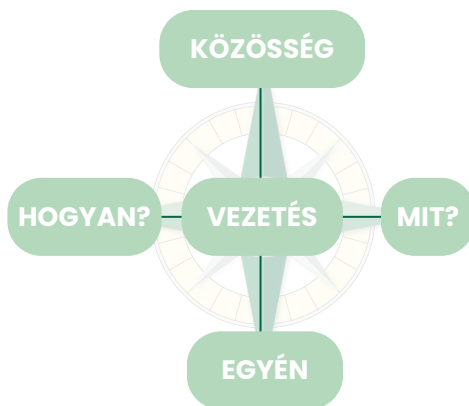
MUNKASZERVEZET



MUNKATÁRSI KOMPETENCIÁK



VEZETÉSI TERÜLETEK



BEMENETI PONTOK

A képzéshez semmilyen előképzettség nem szükséges.

MIÉRT LÉTEZIK A TRÉNING?

A szöveghez való viszonyunk nagyon megnőtt a jelentősége és szerepe napjainkban, amikor az információk célba juttatásában a vizualitás eszközei jóval nagyobb térhez, szerephez jutnak, mint a verbalitások. Ennek a folyamatnak részben a digitalizáció a forrása, amelyhez haszonnal alkalmazkodni minden munkaszervezet érdeke. Mindemellett általános a felismerés, hogy semmi sem pótolhatja a verbalitást, a szöveget, amennyiben az meg tud felelni a létrehozása és alkalmazása gyorsan változó körülményeinek és követelményeinek.

KINEK

Mindenkinek, akinek a munkaszervezeten belüli, vagy kívüli feladatköre, folyamatos emberi kapcsolatok létrehozását, fenntartását, ápolását és erősítését igényli. Tréningünket ajánljuk természetesen a munkaszervezet bármelyik szintjén álló vezetőknek, hiszen a rájuk bízott közösség irányítása elképzelhetetlen olyan szövegek nélkül, amelyek tartalmukban, hangütésükben, stílusukban a legeredményesebben képesek a cél felé orientálni a munkatársakat. Kifejezetten ajánljuk előléptetés előtt álló, a munkaszervezet személyi fejlesztési terveiben szereplő munkatársaknak.

FEJLESZTÉSI HELYZET

Elsősorban a Z generáció tagjai, de a náluk idősebbek is nagy számban küzdenek szövegtérítési problémákkal, és ez erősen csökkenti a szöveg iránti affinitásukat.

- Az olvasási szokások nagyfokú módosulása az általános szókincs csökkenéséhez, olvasási és fogalmazási felszínességhez vezet, ám a szövegek iránti alapigények nem csökkentek.
- Egyre gyakoribb- és súlyos gazdasági károkat is okozhat- a kimondott / leírt szövegek hitelességének csökkenése. Ez gyakran nem a manipulatív szándékok, hanem csupán a gyenge minőség következménye.



KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNINGEK

CÉLOK

- Az igényes szövegalkotás szándékának felkeltése, illetve erősítése
- A tudatosan építkező hatáskeltés verbális eszközrendszerének megismertetése
- A felületes vagy felkészületlenül alkotott szöveg okozta károk (félreértés, ismételtetés, hitelesség- és bizalomvesztés, stb.) elkerülése, illetve az ezzel járó jelentős idő- és energiatakarékosság elérése

IDŐKERET

2 nap gyakorlásokkal és értékelésükkel

ÉRVEK

- Minden emberi együttműködés alapkötélékei a szövegek.
- Általában az „találja meg a hangot” könnyebben, aki a rögtönzöttnek látszó szövegét is gondos, hozzáértő munkával készíti el.
- A színvonalas szöveg elkészítése bizonyos szintű gondolkodást igényel, de ez fordítva is igaz. Aki megtanul a céljához igazodóan minőségi szöveget alkotni, annak ettől a tevékenységtől a (pl.: fogalmi) gondolkodása is fejlettebbé válik, és ami akkor is hasznos lehet, amikor nem szövegekkel foglalkozik.

TARTALOM

- A szövegek alkotóelemei: szavak, mondatok, címek
- A szövegek fajtái, funkciói, típusai
- A szövegek felépítése, makro- és mikroszerkezete (pl.: fokozás, lejtés)strukturálása, terjedelmi szabályai
- A véleményformálás, az érzelmi mozgósítás eszközei

EREDMÉNYEK

A tréninget követően nő a szövegek értésének, a köztük való tájékozódásnak, mérlegelésnek és értékelésnek a biztonsága. Ami a legfontosabb: nő a szakszerűség, a tudatos eszközhasználat a szövegalkotásban.

KAPCSOLÓDÓ TRÉNINGEK

- Asszertív kommunikáció
- Vezetőfejlesztés

