

PREZENTÁCIÓ KÉSZÍTÉS

– POWERPOINT, CANVA, PREZI



Javasolt időkeret:

A tréning ajánlott időkerete **legalább 2 nap**, mely néhány elemet tartalmaz a lehetséges témák közül. A tréning összes eleme teljeskörűen 4-6 tréningnapban valósítható meg.

A témák optimális kombinációjának kialakításában állunk szíves rendelkezésére!

A képzés célja

A hatékony prezentációtechnika egyik fontos alappillére a megfelelő prezentáció: formailag és tartalmilag egyaránt fontos, hogy milyen módon van felépítve, elkészítve a vizuális anyag. A tréning során a résztvevők megismerik a 3 gyakran használt platformot prezentációk készítésére, és mindhárom programban elkészítenek egy-egy minta prezentációt. A tréning során a technikai háttér és a tartalmi felépítés, formai eszközök használata egyaránt fókuszban van: a résztvevők nem csak a programok hatékony használatát tanulják meg, hanem az üzenetátvitel hatékonyságát növelő vizuális eszközök repertoárjával is megismerkednek.

Megszerezhető kompetenciák

A tréning során megtanult eszközök használatával élmény lehet a prezentációk követése, hatékonyabb az üzenetátvitel, így összességében jobb lesz a szervezeti belső és külső kommunikáció. Az elkészült prezentációkra a résztvevők visszajelzéseket adnak egymásnak, és a tréner is visszajelez erősségeket és fejlesztendő területeket, így a résztvevők már másnaptól jobb előadásokat tarthatnak a megtanult módszerek használatával.

A tréning lehetséges tartalma, elemei:

- A prezentációkészítés alapjai:
 - tartalmi és formai elemek,
 - vizuális eszközök használata.
- A programok megismerése és gyakorlás.
- Jó gyakorlatok, tipikus hibák, sablonok alkalmazása.
- Egyéni prezentációk készítése, visszajelzés és továbbfejlesztés