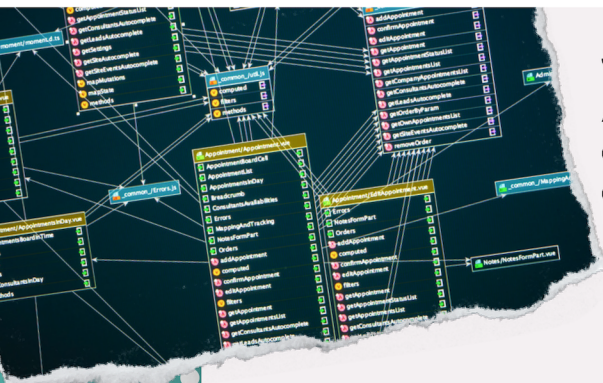


ADATBÁZISKEZELÉS

- EXCEL ÉS ACCESS



Javasolt időkeret:

A tréning ajánlott időkerete **legalább 2 nap**, mely néhány elemet tartalmaz a lehetséges témák közül. A tréning összes eleme teljeskörűen 4-6 tréningnapban valósítható meg.

A témák optimális kombinációjának kialakításában állunk szíves rendelkezésére!

A képzés célja

A képzés célja, hogy alapvető betekintést adjon az adatkezelésbe, az adatok típusaiba, megmutassa az adattisztítási módszereket. További cél, hogy a résztvevők megismerjenek két programot, ezeket képesek legyenek használni a céljaiknak megfelelően, valamint képesek legyenek kiválasztani a céljaiknak legmegfelelőbb programot.

Megszerezhető kompetenciák

Képes lesz az alapvető adatbáziskezelési szabályokat létrehozni. Képes lesz adattisztításra. Képes lesz az Excelt adatbáziskezelő programként használni. Képes lesz az Access programot alapszinten használni. Képes lesz összehasonlítani az Excel és az Access programokat.

A tréning lehetséges tartalma, elemei:

- Az adatbáziskezelés céljai, lehetőségei.
- Altípusok.
- Adattisztítás.
- Az Excel, mint adatbáziskezelő erősségei és korlátai.
- Az Access, mint adatbáziskezelő program erősségei és korlátai.
- Példák és gyakorlatok a résztvevők (munka)mindennapjaiból, annak eldöntése, mikor, melyik programot érdemes használni.
- Költség/haszon elemzés a programokra.