

VEZETŐI KOMMUNIKÁCIÓ



Javasolt időkeret:

A tréning ajánlott időkerete **legalább 2 nap**, mely néhány elemet tartalmaz a lehetséges témák közül. A tréning összes eleme teljeskörűen 4-6 tréningnapban valósítható meg.

A témák optimális kombinációjának kialakításában állunk szíves rendelkezésére!

A vezető idejének nagy részében kommunikál: tárgyalásokon, rendezvényeken, értekezleteken, feladatok delegálásakor, célok kijelölésekor, problémák megoldásakor. Nemcsak a vezető saját eredményessége, de a vállalat sikere, hatékonysága múlik azon, hogy a vezető hogyan kommunikál más vezetőkkel, munkatársakkal, partnerekkel, további piaci szereplőkkel.

Mikor lehet hasznos a tréning?

Ha szükséges a cég vezetőinek támogatása, kompetenciáinak megerősítése, a cég presztízisének, imidzsének növelése. Ha a vezetőknek nincsenek az eredményes és hatékony kommunikációhoz tudatos technikái. Ha egy vezető rendelkezik erős szakmai alapokkal, rendszerszemlélettel, irányítási képességgel, de kommunikációban nem erős, akkor sem lesz olyan eredményes, mint az a vezető, aki bár nem rendelkezik erős szakmai háttérrel, de kiemelkedő a kommunikációban. A kommunikáció fejleszthető.

A tréning várható eredménye:

Egyéni fejlődési lehetőség, vezetői szerep megerősítése. Magabiztosabb, tudatosabb vezetői kommunikáció. Hatékonyabb szervezeti kommunikáció, csökkenő tendencia a félreértések számában a kommunikációs helyzetek során, idő és energiatakarékosság a pontos, ésszerű, tudatos kommunikáció segítségével. A munkatársak proaktív hozzáállásának elérése és példamutatás.

A tréning lehetséges tartalma, elemei:

- A vezető stílusa, hitelessége kommunikációja tükrében
- Tipikus hibák és törvényszerűségek
- Döntések, feladatok kommunikálása, kínos helyzetek kezelése
- Visszajelzések küldése és fogadása (alapozó)
- Tárgyalástechnikák, értekezletek, prezentációk (alapozó)
- Üzenetátviteli gyakorlatok (alapozó)
- Életszerű helyzetgyakorlatok elemzése, értékelése