

ÜZENETÁTVITELI GYAKORLATOK



Javasolt időkeret:

A tréning ajánlott időkerete **legalább 2 nap**, mely néhány elemet tartalmaz a lehetséges témák közül. A tréning összes eleme teljeskörűen 4-6 tréningnapban valósítható meg.

A témák optimális kombinációjának kialakításában állunk szíves rendelkezésére!

Az emberi kapcsolatok számos tényezőjét az határozza meg, hogy a felek hogyan tudnak üzenetet átvinni. Az üzenet küldőjének különös felelőssége van abban, hogy az üzenet fogadója jól értette-e, megjegyzi-e annak mondandóját: legyen szó a vállalati értékek hagyományozásáról, a vízió közvetítéséről, vagy akár az időszakos célok kitűzéséről, hibák és nehéz helyzetek vagy konfliktusok kezeléséről. Közös ezekben a hatás, melyet a befogadóra gyakorolunk. Mindenki naponta sokszor kerül üzenetátviteli helyzetbe, így nem mindegy mennyi időnket és energiánkat emészti fel ez a kommunikációs folyamat.

Mikor lehet hasznos a tréning?

Gyakoriak a félreértések, a meg nem jegyzett vagy rosszul megjegyzett üzenetek, és ezen a helyzeten változtatni akar. Hisz abban, hogy a kommunikációnak teremtő ereje van, így nem akarja a véletlenre bízni, hogy szervezeten belül és kívül milyen üzenetek és hogyan terjednek el.

A tréning várható eredménye:

A résztvevők üzenetátviteli képességének fejlesztése. Módszerek elsajátítása, amellyel hatékonyabbá válik a kommunikáció. Nem csak a szervezeten belüli és egyének közötti közvetlen kommunikációs üzenetek, hanem a vevők felé történő üzenetátvitel jobbítása.

A tréning lehetséges tartalma, elemei:

- Az üzenetek helye a kommunikációban. A jó üzenet paraméterei.
- Üzenet és a kommunikáció célja.
- Módszerek az üzenetátvitelre.
- Gyakorlatok, szituációk, amelyek során a résztvevők helyben ki tudják próbálni az egyes módszerek alkalmazását.