

A HATÉKONYSÁG KONCEPCIÓJA ÉS MEGVALÓSÍTÁSA



Javasolt időkeret:

A tréning ajánlott időkerete **legalább 2 nap**, mely néhány elemet tartalmaz a lehetséges témák közül. A tréning összes eleme teljeskörűen 4-6 tréningnapban valósítható meg.

A témák optimális kombinációjának kialakításában állunk szíves rendelkezésére!

Minden munkaszervezet legfőbb célkitűzései közt szerepel a hatékonyság. Mindaddig azonban, amíg nincs egység abban, mit jelent a hatékonyság a munkaszervezetek mindennapos működésében, a fogalom a közhelyek kategóriájába süllyed. Szükség van tehát egy olyan koncepcióra, amely által lehetővé válik, hogy hatékonyság alatt minden munkatárs ugyanazt értse, s ezzel a munkaszervezet egyértelmű irányt vegyen a fejlődés felé.

Mikor lehet hasznos a tréning?

Ha jól működik a munkaszervezet, de nincsenek jelei a továbbfejlődésnek. Elvárják a vezetők a hatékonyságot a munkatársaktól, de nem tudják azt egyértelműen meghatározni, mit is jelent „hatékonyan dolgozni”. A vezetők tréneri és coach szerepben meg akarják tanítani a munkatársaknak a hatékonyság koncepcióját.

A tréning várható eredménye:

Fejlődés a munkaszervezetben. A hatékonyság kereteinek egyértelmű kijelölése a munkaszervezetben.

A tréning lehetséges tartalma, elemei:

- A résztvevők összegyűjtik az összes olyan hatékonyságelemet a szervezet életében, amely minden munkakör betöltője számára értelmezhető
- Hatékony munkavégzés koncepciójának megalkotása