

A SZERVEZETI KOMMUNIKÁCIÓ HATÉKONYSÁGÁNAK NÖVELTÉSE



Javasolt időkeret:

A tréning ajánlott időkerete **legalább 2 nap**, mely néhány elemet tartalmaz a lehetséges témák közül. A tréning összes eleme teljeskörűen 4-6 tréningnapban valósítható meg.

A témák optimális kombinációjának kialakításában állunk szíves rendelkezésére!

A szervezeti kommunikáció hatékonysága befolyásolja a szervezet külső és belső megítélését, más piaci szereplőkkel való kapcsolatát, munkatársak motiváltságát, együttműködési hajlandóságát, stb. A szervezet kommunikációja szerteágazó, hiszen gyakorlatilag ide tartozik minden vállalati kommunikációs forma, típus: legyen az informális, formális, legyen szó ügyfelekkel vagy munkatársakkal való bármilyen információmegosztásról, történhet írásban és szóban, és éppen ezért rengeteg hibalehetőséget rejt magában, ha nem kezeljük tudatosan.

Mikor lehet hasznos a tréning?

Ha úgy érzik, hogy akadozik a kommunikációs rendszerük valamely ponton, de még nem térképezték fel, hogy hol lehetnek (vagy hol alakultak már ki) hibák, fejlesztési lehetőségek, ha nincsen rendszere, felelőse az egyes kommunikációs csatornáknak, sokszor egy-egy kommunikáció ad hoc módon történik és éppen ezért nem olyan hatékony.

A tréning várható eredménye:

A jobb belső kommunikáció hatására a munkatársak elégedettebbek, motiváltabbak és együttműködőbbek lesznek. A jobb külső kommunikáció hatására a szervezet elismerése, megítélése lesz pozitívabb a piaci szereplők és Vevők között. Ha pedig minden kommunikációs csatorna összhangja megvalósul, akkor egységesebb arculatot ölt és hitelesebb lesz az egész szervezetünk.

A tréning lehetséges tartalma, elemei:

- Szervezeti kommunikáció szerepe, helye, feladata
- Szervezeti kommunikációs csatornák feltérképezése – Átvilágítás
- Szervezeti kommunikációs csatornák működésének és hatékonyságának feltérképezése
- Javaslatok összeírása brainstorming módszerrel

