

DFT-HUNGÁRIA ZRT. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

Képzések

Amely létrejött egyrészről,

Képző: DFT-Hungária Zrt.
Székhelye: 1051 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 22. 2. lház. 2. em. 14.
Adószáma: 25044595-2-41
Céggjegyzékszám: 01-10-048235
Engedélyszám: E/2020/000183
Bejelentési szám: B/2020/000829
Telefonszám: 06 20 339 9055
Email cím: info@dft.hu

mint képzést biztosító (a továbbiakban: „Képző”), valamint a képzést igénybe vevő Résztvevő (a továbbiakban együtt: „Résztvevő”) között.

1. Bevezetés

1.1. A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban **ÁSZF**) a DFT-Hungária Zrt. által szervezett olyan szolgáltatásokra vonatkozik, amelyek a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá tartoznak.

1.2. Jelen **ÁSZF** rendelkezései irányadók mindazon kérdésekben, amelyeket a DFT-Hungária Zrt. és a képzésen ténylegesen részt vevő természetes személy vagy személyek, mint résztvevők (a továbbiakban együtt: „Résztvevő”) vagy a Résztvevőtől eltérő - a képzést megrendelő és annak költségeit viselő – személy mint költségviselő (a továbbiakban: „Költségviselő”, Felnőttképző és Résztvevő vagy Költségviselő a továbbiakban együtt: „Felek”) között létrejött, visszaigazolt és elfogadott jelentkezési lap, csoportos egyedi szerződés vagy csoportos egyedi megrendelés, továbbá a Résztvevővel kötelezően kötött/ megismertetett felnőttképzési szerződés nem szabályoz.

2. Szerződés tárgya

A Képző a Résztvevő vagy Költségviselő megbízásából felnőttképző intézményként, saját képzési program alapján megvalósuló, általános felnőttképzést, illetve bejelentés alapján folytatott képzéseket (a továbbiakban együtt: „Képzés”) szervez. A Felek tudomásul veszik, hogy a Felnőttképző és a Résztvevő egymással a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: „Fktv.”) 13. § (1) szerint – a Kormány rendeletében meghatározott tartalommal – Képzési Szerződést köt, mely szerződés megkötése szóban vagy írásban is megtörténhet. Az **ÁSZF** tartalmát a Résztvevő előzetesen megismeri és elfogadja, amelynek tényét az **ÁSZF** és a Képzési Szerződés egyéb feltételeinek a megismerését megerősítő nyilatkozattal igazolja.



3. Képzés részletei

- 3.1. Képzés hivatalos megrendelését követően Felnőttképző által e-mailen kiküldésre kerülő visszaigazoló levében tájékoztatja a Résztvevőt/ Megrendelőt a képzés részleteiről.
- 3.2. A Képzést a Képző bejelentés alapján folytatott képzés esetében egyedi ajánlatban található képzési program alapján tartja, engedély alapján tartott képzés esetében felnőttképzési szakértő által előminősített képzési program alapján tartja.
- 3.3. A Képző képzési programjainak előzetes minősítését olyan felnőttképzési szakértővel végezteti, aki szerepel a FÁSZ által vezetett nyilvántartásban.
- 3.4. Képzési programok előre egyeztetett időpontban megtekinthetők a Képző székhelyén, hétfő és szerdai napokon 08:00-16:00 között.
- 3.5. A Képzés tartalma: oktató által vezetett tanfolyam; elméleti anyagok, gyakorlati feladatok, ismétlődő kérdések egyes témakörökben, önellenőrző kérdések, bizonyos képzések esetén tesztek és azok értékelései, bejelentés alapján folytatott képzéseknél igény esetén vizsga.
- 3.6. Felnőttképző fenntartja magának az oktatók személye megváltoztatásának jogát. Amennyiben bármely foglalkozás a Képző hibájából marad el, köteles díjmentes pótfoglalkozást tartani és annak időpontjáról a Résztvevőt értesíteni.

4. Felnőttképzési szolgáltatások- előzetes tudásszintfelmérés

- 4.1. A Képző által meghirdetett bejelentés alapján folytatott Képzések esetén az előzetesen megszerzett tudás mérése nem kötelező, de a Képzővel való egyeztetést követően igényelhető.
- 4.2. A Képző által engedély alapján folytatott Képzések esetén az előzetes tudásszintfelmérés a Résztvevő igénye alapján kérhető.

5. Képző jogai és kötelezettségei

- 5.1. vizsgálja az előzetesen megszerzett tudás beszámításának lehetőségét, intézkedik annak érvényesítéséről;
- 5.2. biztosítja a Képzés sikeres elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- 5.3. jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint folyamatosan felügyeli a Résztvevő Képzéssel kapcsolatos tevékenységét, amely, ha a ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően teljesül, úgy számára a Résztvevő kérésére a Képzés elvégzéséről tanúsítványt állít ki;
- 5.4. a Résztvevőkről nyilvántartást vezet, a Képzés dokumentumait a vonatkozó felnőttképzési jogszabályoknak megfelelően rögzített időtartamig irattárazza;
- 5.5. a Képzéssel kapcsolatos valamennyi bejelentési/jelentési kötelezettségének eleget tesz;
- 5.6. eleget tesz az Fktv. 17. § a) pontja szerinti tájékoztatási kötelezettségének.

6. Képzésben résztvevő jogai és kötelezettségei

- 6.1. Résztvevő vállalja, hogy jelen ÁSZF-ben foglaltakat betartja, szükség esetén előzetes tudásszint felmérésen vesz részt, melynek beszámítható óraszámát a Felnőttképző előzetesen meghatározza;
- 6.2. a képzésen aktívan részt vesz, továbbá a megengedett hiányzás mértékét nem lépi túl;
- 6.3. tudomásul veszi, hogy a képzés helyszín házirendjének be nem tartása, vagy ismétlődő súlyos fegyelemsértés esetén a Képzésről kizárható;
- 6.4. tudomásul veszi, hogy amennyiben a Képzés látogatását elmulasztja, illetve a Képzésből kimarad az nem jelent mentességet a képzési díj megfizetése alól, és nem ad lehetőséget a már befizetett képzési díj visszafizetésére (amennyiben a Résztvevőt fizetési kötelezettség terheli);
- 6.5. az ÁSZF elfogadásával elismeri, hogy a Képzésről szóló teljeskörű tájékoztatást (képzési tájékoztató, ár, ütemezés, fizetési feltételek, ügyfélszolgálati rend, panaszkezelés, képzési tartalmak, felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének módja, elállási jog, adatkezelési információk, Felnőttképző adatszolgáltatása, adattovábbítás tiltása, jogorvoslat lehetőség a Képzési Szerződés megszegés esetén, stb.) megismerte és a képzésről szóló tájékoztató egy példányát átvette, vagy megtekintette;
- 6.6. tudomásul veszi, hogy a képzési díj ki nem egyenlítése (fizetési kötelezettség esetén), a megengedett hiányzás mértékének túllépése, illetve az esetleges vizsgák elmulasztása vagy sikertelen teljesítése esetén számára tanúsítvány nem adható ki;
- 6.7. a Résztvevő a Képzési Szerződést írásban felmondhatja vagy a Képzési Szerződéstől elállhat.

7. Adatkezelés

Engedély alapján megvalósított képzések

A 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről, a 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, valamint Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet előírásainak eleget téve ezúton tájékoztatjuk az Ön által megadott személyes adatok kezeléséről.

1. Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének időpontjáig

Adatkezelés célja: Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzésbe való bekapcsolódás

Adatkezelés jogalapja: Képző jogos érdeke

Adatkezelés időtartama: Jelentkezési lap kitöltésének/képzési igény jelzésének napjától a Felnőttképzési szerződéskötés napjáig, illetve visszavonásig.

Adatok köre: Jelentkezési lapon, képzési igényt jelző üzeneten szereplő adatok köre és esetlegesen a képzéssel összefüggő adatok, amelyek a képzésben részt vevő személy legmagasabb iskolai végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével, a képzésbe történő belépésével kapcsolatosak.



2. Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától (az adatok keletkezésétől) számított 8-ik év utolsó napjáig**

Adatkezelés célja: Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzésen való részvétel és utókövetés

Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi felhatalmazás (2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről 21.§)

Adatkezelés időtartama: Felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától (az adatok keletkezésétől) számított 8-ik év utolsó napjáig.

Adatok köre: Jelentkezési lapon, képzési igényt jelző üzeneten, illetve jelen dokumentumon szereplő adatok köre és esetlegesen a képzéssel összefüggő adatok, amelyek a képzésben részt vevő személy szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével, a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével, a képzés során történő értékelésével és minősítésével, a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.

- Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

** Az adatkezelés jogszabályi kötelezettség, nem választható, ha nem járul hozzá adatai kezeléséhez, nem lehet képzésbe beiratkozni.

3. Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától és az adatok keletkezésétől számított 8-ik év utolsó napja után

Adatkezelés célja: Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzés utókövetése, új képzési ajánlatok, képzésben résztvevők "garanciális" ügyintézése

Adatkezelés jogalapja: Felnőttképző jogos érdeke

Adatkezelés időtartama: Felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától (az adatok keletkezésétől) számított 8-ik év utolsó napja után - visszavonásig.

Adatok köre: 1-es és 2-es pontban szereplő személyes adatok.

Adatai részünkre történő átadásával/megküldésével hozzájárul azok fentiek szerinti kezeléséhez. Hozzájárulását bármikor módosíthatja, visszavonhatja az 1. és 3. pont esetében.

Bejelentés alapján megvalósított képzések

A 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről, a 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, valamint Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet előírásainak eleget téve ezúton tájékoztatjuk az Ön által megadott személyes adatok kezeléséről.

1. Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének időpontjáig

Adatkezelés célja: Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzésbe való bekapcsolódás

Adatkezelés jogalapja: Képző jogos érdeke

Adatkezelés időtartama: Jelentkezési lap kitöltésének/képzési igény jelzésének napjától a Felnőttképzési szerződéskötés napjáig, illetve visszavonásig.

Adatok köre: Jelentkezési lapon, képzési igényt jelző üzeneten szereplő adatok köre és esetlegesen a képzéssel összefüggő adatok, amelyek a képzésben részt vevő személy legmagasabb iskolai végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével, a képzésbe történő belépésével kapcsolatosak.

2. Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától (az adatok keletkezésétől) számított 8-ik év utolsó napjáig**

Adatkezelés célja: Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzésen való részvétel és utókövetés

Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi felhatalmazás (2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről 21.§)

Adatkezelés időtartama: Felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától (az adatok keletkezésétől) számított 8-ik év utolsó napjáig.

Adatok köre: Jelentkezési lapon, képzési igényt jelző üzeneten, illetve jelen dokumentumon szereplő adatok köre és esetlegesen a képzéssel összefüggő adatok, amelyek a képzésben részt vevő személy szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével, a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével, a képzés során történő értékelésével és minősítésével, a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.

- Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

** Az adatkezelés jogszabályi kötelezettség, nem választható, ha nem járul hozzá adatai kezeléséhez, nem lehet képzésbe beiratkozni.



3. Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától és az adatok keletkezésétől számított 8-ik év utolsó napja után

Adatkezelés célja: Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzés utókövetése, új képzési ajánlatok, képzésben résztvevők "garanciális" ügyintézése

Adatkezelés jogalapja: Felnőttképző jogos érdeke

Adatkezelés időtartama: Felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától (az adatok keletkezésétől) számított 8-ik év utolsó napja után - visszavonásig.

Adatok köre: 1-es és 2-es pontban szereplő személyes adatok.

Adatai részünkre történő átadásával/megküldésével hozzájárul azok fentiek szerinti kezeléséhez. Hozzájárulását bármikor módosíthatja, visszavonhatja az 1. és 3. pont esetében.

8. Adatszolgáltatás

8.1. Engedély alapján megvalósított képzések

Az Fktv. 15. §-a alapján a felnőttképző a képzésben részt vevő személyek természetes személyazonosító adataira, elektronikus levelezési címére, valamint legmagasabb iskolai végzettségére, a képzési díjra és annak költségviselőjére vonatkozó adatot szolgáltat a felnőttképzési államigazgatási szerv részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében.

A felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében kezelt személyes adatok azonosítása, ellenőrzése és pontosítása, valamint a pályakövetési rendszer működtetése céljából a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatainak összevetése útján

a) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv.) 9. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást kezelő szerv a képzésben részt vevő személynek

aa) az Nytv. 11. § (1) bekezdés a), d) és e) pontjában meghatározott adatának ellenőrzését biztosítja, és az Nytv. 11. § (1) bekezdés b), c) és h) pontjában meghatározott adatát központi kormányzati szolgáltatási busz használatával átadja,

ab) az oktatási azonosító számot kiadó oktatási nyilvántartás működéskéért felelős szerv a képzésben részt vevő személynek az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 2. § l) pontjában meghatározott adatát átadja vagy

b) a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatainak összevetése útján az összerendelési nyilvántartás jogszabályban kijelölt szolgáltatója az Onyvtv. 3. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott adatokról az összerendelési nyilvántartáson keresztül adatot szolgáltat térítésmentesen és elektronikus úton a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere számára.

A felnőttképzési államigazgatási szerv az adatszolgáltatás keretében továbbított adatokról, a megismert adatokról és a felnőttképző által kiállított tanúsítványról – a 20. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzés és a pályakövetési rendszer működtetése céljából – elektronikus nyilvántartást vezet, és a nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli. A felnőttképzési államigazgatási szerv a tanúsítványokat tartalmazó központi nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli, azt követően pedig azokat átadja az illetékes levéltárnak, és az átadott adatokat törli.

Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

8.2 Bejelentés alapján megvalósított képzések

Az Fktv. 15. §-a alapján a felnőttképző a képzésben részt vevő személyek természetes személyazonosító adataira, elektronikus levelezési címére, valamint legmagasabb iskolai végzettségére, a képzési díjra és annak költségviselőjére vonatkozó adatot szolgáltat a felnőttképzési államigazgatási szerv részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében.

A felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében kezelt személyes adatok azonosítása, ellenőrzése és pontosítása, valamint a pályakövetési rendszer működtetése céljából a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatainak összevetése útján

a) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv.) 9. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást kezelő szerv a képzésben részt vevő személynek

aa) az Nytv. 11. § (1) bekezdés a), d) és e) pontjában meghatározott adatának ellenőrzését biztosítja, és az Nytv. 11. § (1) bekezdés b), c) és h) pontjában meghatározott adatát központi kormányzati szolgáltatási busz használatával átadja,

ab) az oktatási azonosító számot kiadó oktatási nyilvántartás működéskéért felelős szerv a képzésben részt vevő személynek az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 2. § l) pontjában meghatározott adatát átadja vagy

b) a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatainak összevetése útján az összerendelési nyilvántartás jogszabályban kijelölt szolgáltatója az Onyvtv. 3. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott adatokról az összerendelési nyilvántartáson keresztül adatot szolgáltat térítésmentesen és elektronikus úton a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere számára.

A felnőttképzési államigazgatási szerv az adatszolgáltatás keretében továbbított adatokról, a megismert adatokról és a felnőttképző által kiállított tanúsítványról – a 20. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzés és a pályakövetési rendszer működtetése céljából – elektronikus nyilvántartást vezet, és a nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli. A felnőttképzési államigazgatási szerv a tanúsítványokat tartalmazó központi nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli, azt követően pedig azokat átadja az illetékes levéltárnak, és az átadott adatokat törli.

Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

9. Panaszkezelés rendje

9.1. Képzésben résztvevőket a képzés kezdetekor tájékoztatjuk a panaszkezelés rendjéről.

9.2. Képzési Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, illetve a Felnőttképző mulasztása esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Fktv. és a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Kormányrendelet rendelkezései az irányadóak.

9.3. Az intézmény ügyfélszolgálatán a Panaszkezelési űrlap kötelezően megtalálható.

9.4. A résztvevő panaszát szóban vagy írásban közölheti a Képző intézménnyel, illetve a képző intézmény érdekében vagy javára eljáró személlyel.

9.5. Panaszügyintézés helye, elérhetősége: lásd Képző adatai

9.6. A szóbeli panaszt azonnal meg kell vizsgálni, és szükség szerint orvosolni kell. Ha a résztvevő a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Képző intézmény a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles panaszkezelési űrlapot kitölteni, és annak egy másolati példányát átadni Résztvevőnek:

- személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben
- telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a résztvevőnek legkésőbb 30 napon belül érdemi válasszal egyidejűleg megküldeni, egyebekben pedig az írásbeli panaszra vonatkozóan köteles eljárni.

9.7. Az írásbeli panaszt a képző intézmény - ha az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik - a beérkezését követően harminc napon belül köteles írásban érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. Ennél rövidebb határidőt jogszabály, hosszabb határidőt törvény állapíthat meg. A panaszt elutasító álláspontját a képző intézmény indokolni köteles.

9.8. A panasz elutasítása esetén a képző intézmény köteles a résztvevőt írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti:

Budapesti Békéltető Testület (Rövid név: BBT)

Telefonos ügyfélszolgálat: +36-1-488-21-31

(H-CS: 08:00- 15:30-ig, P: 08:00-13:00-ig)

Kérelmeiket az alábbi módokon tudják beadni:

- Postán: 1253 Budapest, Pf.:10.,
- E-mail útján: bekelteto.testulet@bkik.hu;
- weboldalunkon keresztül: <https://bekeltet.bkik.hu/urlap/kerelem-online-benyujtasa>
- <https://uj.bekeltetes.hu/publikus/online-ugy-inditas> weboldalon keresztül,
- továbbá ügyfélkapu segítségével.