



5+1 GYAKORLAT

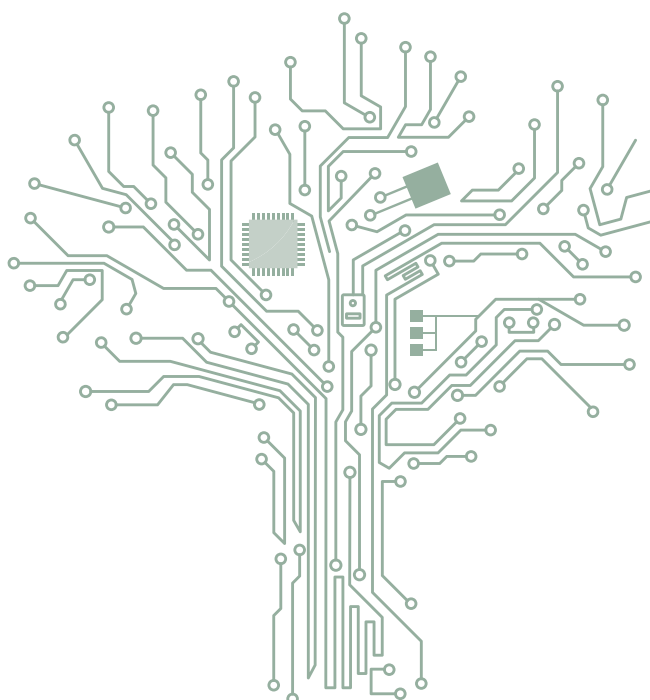
DIGITÁLIS ESZKÖZ MEETINGEKRE



DIGITÁLIS ESZKÖZ MEETINGEKRE

TARTALOM

Bevezetés	2
1. Mentimeter	3
2. Kahoot	4
3. Jamboard	5
4. Padlet	6
5. Canva	7
+1. Könyvajánló	8
Elérhetőségeink	9





BEVEZETÉS

Az üzleti világ állandóan változik, és a technológiai fejlődés új lehetőségeket nyit meg előttünk. A számítástechnikai forradalom nyomán a munkahelyeknek is lépést kell tartania az átalakulással, amely a hagyományos munkavégzési módszereket megváltoztatja. Az egyik terület, ahol a digitális eszközök alkalmazása jelentős változást hozhat, az a munkahelyi meetingek.

Egykoron a meetingek személyes találkozókat jelentettek, ahol a munkatársak egy tárgyalóasztal köré ültek, és közösen vitatták meg az aktuális ügyeket. Azonban a technológiai haladás lehetővé tette, hogy ezek a találkozók más formában is megvalósuljanak. A digitális eszközök, mint például a számítógépek, okostelefonok, táblagépek és a digitális táblák, új dimenziót nyújtanak a munkahelyi kommunikációnak és együttműködésnek.

Ez a könyv az interaktivitásról és a digitális eszközök hatékony felhasználásáról szól a munkahelyi megbeszéléseken. Célja, hogy bemutassa, hogyan lehet ezeket az eszközöket eredményesen alkalmazni a munkavégzés során, valamint hogyan lehet maximalizálni az egyeztetések produktivitását és a résztvevők együttműködését a digitális segédeszközök segítségével.

A gyűjteményben olyan alkalmazásokat mutatunk be, amelyekkel a meetingek izgalmasabbá, eredményesebbé tehetőek. Ezen felül, a könyv számos tippet és stratégiát is kínál, hogy a digitális eszközöket a legjobban ki tudjuk használni az egyeztetéseken.

A digitális eszközök jelenléte megkönnyíti és felfrissíti a munkahelyi találkozókat, miközben elősegíti a hatékonyabb és produktívabb munkavégzést. E könyvben célunk, hogy segítséget nyújtsunk az olvasónak a digitális eszközök és technikák megértésében és alkalmazásában, hogy felkészültebben és magabiztosabban léphessenek be a modern munkahelyi meetingek világába.





MENTIMETER

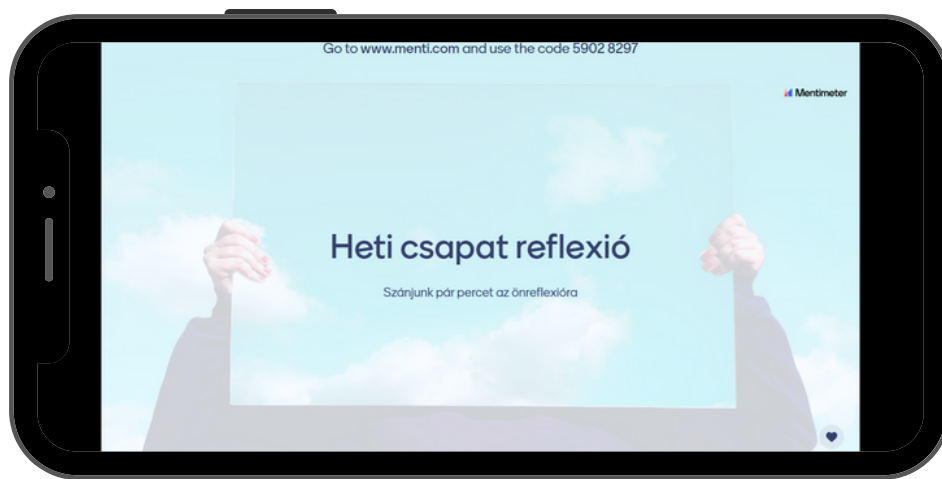
A hagyományos egyeztetések, értekezletek helyett egyre több vállalat és csapat választja az online platformokat a hatékonyabb kommunikáció és együttműködés érdekében. Az egyik ilyen eszköz a Mentimeter, amely a prezentációk és az értekezletek interaktívabbá tételét támogatja.

Az alkalmazás egyik fő előnye, hogy lehetővé teszi a résztvevők aktív bevonását a meetingekbe. A hagyományos prezentációknál gyakran csak egyirányú kommunikáció zajlik, ahol az előadó tartja a bemutatót, és a többiek passzívan figyelnek. A Mentimeter lehetőséget ad az interaktivitásra. A segítségével a résztvevők válaszolhatnak kérdésekre, véleményt mondhatnak, vagy észrevételeket tehetnek. Ez a kétirányú kommunikáció erősítheti a résztvevők figyelmét, ami pedig jobb eredményekhez és kreatívabb megoldásokhoz vezethet.

A Mentimeter egyéb funkciói is hozzájárulnak az egyeztetések hatékonyságához. Például lehetővé teszi a valós idejű szavazást és visszajelzést. Az előadók vagy a vezetők által feltett kérdésekre azonnal megkaphatják a résztvevők válaszait, és az eredményeket grafikonok és diagramok formájában jeleníthetik meg. Ez segíti az előadókat és a csapatokat abban, hogy jobban megértsék a résztvevők véleményét és szükségleteit, és ennek megfelelően reagálhassanak rájuk. Az azonnali visszajelzés lehetősége növeli a kommunikáció hatékonyságát a meetingeken, és hozzájárul a gyors döntéshozatalhoz.

Az online térben zajló meetingeken a Mentimeter különösen előnyös platform. Felhőalapú, tehát a résztvevők könnyedén csatlakozhatnak a találkozóhoz saját eszközeikről, például laptopokról, táblagépekről vagy okostelefonokról. Ezenfelül, a Mentimeterben használt különböző sablonoknak, eszközöknek köszönhetően változatos és érdekes prezentációk készíthetők.

Végezetül, az egyik legfontosabb előny az időmegtakarítás. A hagyományos megbeszéléseken gyakran sok időt vesz el a résztvevők közötti egyetértés elérése vagy a döntéshozatal folyamata. A Mentimeter segítségével a vélemények és válaszok gyorsan összegyűjthetők, az eredmények pedig azonnal megjeleníthetők. Ez felgyorsítja a meetingeket és hatékonyabbá teszi az időfelhasználást.



2

KAHOOT!

A Kahoot! egy online játéplatform, amely interaktív quizjátékokat kínál a résztvevőknek. Ez az alkalmazás különösen hasznos lehet a meetingeken, mivel szórakoztató, és lehetőséget kínál a közönség bevonására, az információk megerősítésére. Az alábbiakban bemutatunk néhány kulcsfontosságú előnyt, amit a Kahoot! használata nyújthat az üzleti találkozókra.

1. Aktív részvétel ösztönzése: A Kahoot! segítségével a résztvevők aktívan bekapcsolódhatnak a meetingbe. A játékos és versengő jellegű quiz formátum ösztönzi az embereket arra, hogy részt vegyenek a kérdések megválaszolásában és a pontok megszerzésében. Ezáltal a Kahoot! növeli a résztvevők aktív figyelmét és érdeklődését.
2. Könnyű és egyszerű felhasználhatóság: A Kahoot! rendkívül egyszerű és felhasználóbarát felülettel rendelkezik. A meeting szervezőjeként könnyen létrehozhat quizjátékokat a témával kapcsolatos kérdésekkel. A résztvevőknek csak egy internetkapcsolattal rendelkező eszközre van szükségük, például okostelefonra vagy laptopra, hogy csatlakozni tudjanak a játékhoz.
3. Csapatépítő lehetőség: Az alkalmazás lehetővé teszi, hogy a résztvevők csoportokra osztva vetélkedjenek egymással. Közös megoldandó feladatokat teremt, és ez erősítheti a csapatmunkát és a kommunikációt.
4. Kreatív és interaktív elemek bevonása: A játékban megjelenő képek, videók és zenei aláfestések segítenek fokozni a résztvevők érdeklődését és a tartalom emlékezetességét. Emellett a Kahoot! lehetőséget nyújt az élő válaszok rögzítésére és a szavazásra is.
5. Visszajelzések és mérések: A Kahoot! lehetőséget nyújt a valós idejű visszajelzésekre és mérésekre. A játék során a résztvevők pontszámokat kapnak az adott kérdésekre adott válaszaik alapján. Ez segít a szervezőknek és a prezentációk készítőinek abban, hogy azonnali visszajelzést kapjanak a résztvevők tudásáról, megértéséről.



3

JAMBOARD

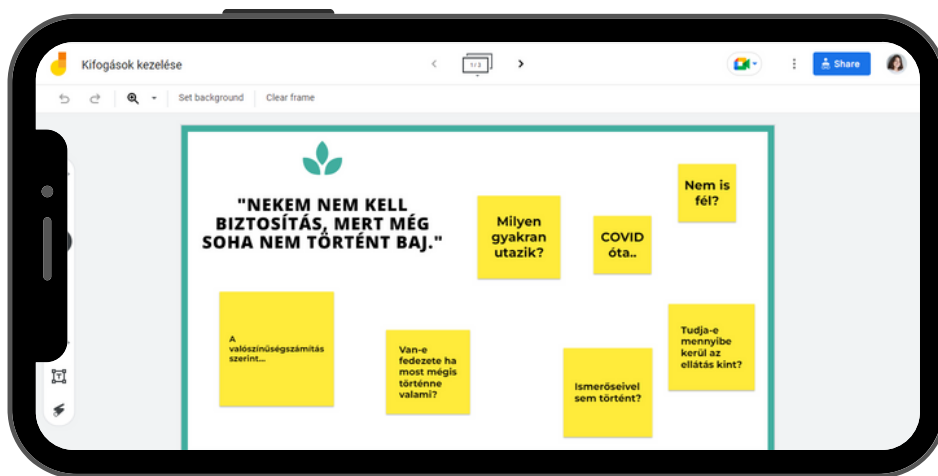
A Jamboard egy innovatív eszköz, mely lehetővé teszi a résztvevők számára, hogy együtt dolgozzanak, ötleteket osszanak meg, illetve hatékonyan kommunikáljanak egymással. Ezen a virtuális táblafelületen a résztvevők interaktív módon tudják megosztani ötleteiket, javaslataikat, megoldásaikat. Az alábbiakban kifejtjük, hogy miért érdemes a Jamboard-ot választani a meetingek során.

Az alkalmazás segítségével a résztvevők egyszerűen oszthatják meg ötleteiket, véleményüket és információikat a digitális táblán. Mindenki hozzáférhet a táblához és módosíthatja annak tartalmát, így a csoport könnyen dolgozhat közösen egy projekten vagy problémán. Rövid idő alatt sok új ötlet születhet, és a résztvevők aktívan hozzájárulhatnak a folyamathoz.

Az alkalmazás felülete egyszerű, így a résztvevők könnyen el tudják sajátítani a használatát. Nincs szükség hosszú képzésekre vagy speciális technikai ismeretekre. Az egyszerűsített felhasználói élmény lehetővé teszi, hogy gyorsan kezeljék és navigálják a táblát, így a meetingek fókuszáltabbá válnak és kevesebb időt vesznek igénybe. A táblák lehetőséget nyújtanak a képek, szövegek, rajzok, jegyzetek és egyéb elemek hozzáadására. Az eszköztárban találhatóak olyan funkciók, mint a toll, ecset, forma- és színválasztó, amelyek segítségével a résztvevők kreatívan dolgozhatnak és kiemelhetik az ötleteiket. Emellett a Jamboard támogatja a képernyőmegosztást és az importálást, így könnyen integrálható más alkalmazásokba.

A Jamboard segítségével a meetingek interaktívabbá és dinamikusabbá tehetőek. A közös gondolkodás és a csoportmunka könnyen megvalósítható a tábla segítségével. Az interaktív elemek, például a szavazások, a hangjegyzetek és az időzítők lehetővé teszik a résztvevők számára, hogy hatékonyan kommunikáljanak és strukturáltabbá tegyék a folyamatot.

Mindezen kívül, a Jamboard tárolási és megosztási lehetőséget is kínál a meetingek után. Az alkalmazás biztosítja a táblák mentését és a későbbi hozzáférést. Ez hasznos lehet, ha a projektek hosszabb ideig tartanak vagy a meetingek során fontos információkat osztanak meg. A táblák könnyen megoszthatók más résztvevőkkel vagy csapatokkal, így a tartalom könnyen elérhető és áttekinthető marad.



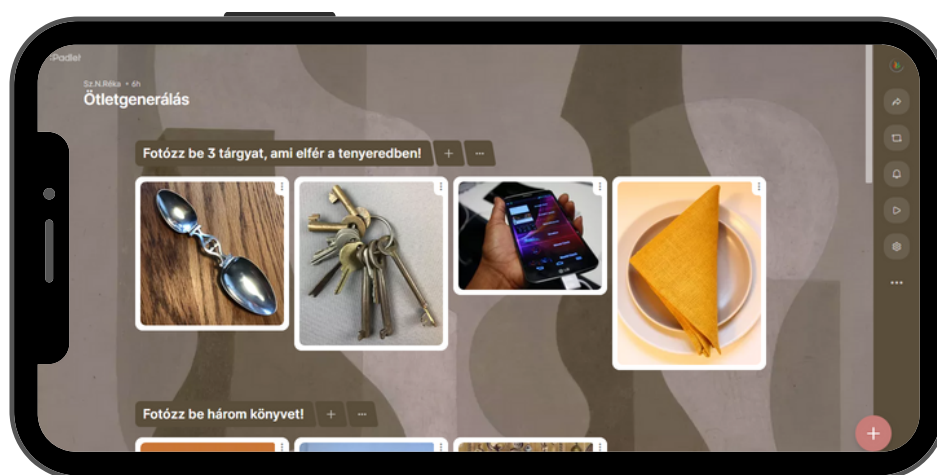
4

PADLET

Az üzleti találkozók és megbeszélések elengedhetetlenek a projektfejlesztéshez és a csapatmunkához, de sokszor nehézségekbe ütközhetünk az információk megosztásában és az ötletek rögzítésében. Ebben a helyzetben a Padlet alkalmazás segítséget nyújthat, hiszen egy digitális táblafelületet biztosít az ötletek, információk és dokumentumok gyűjtésére. Íme néhány ok, amiért érdemes használni a Padletet a meetingeken:

1. Gyors és egyszerű megosztás: A Padlet egy könnyen kezelhető felületet biztosít az információk megosztására. Minden résztvevő hozzáférhet a táblához a saját eszközéről, így könnyen megoszthatják ötleteiket, dokumentumaikat vagy akár csak a munkájukat támogató linkeket.
2. Kreatív együttműködés: Az alkalmazás lehetővé teszi, hogy a résztvevők egyszerre dolgozzanak ugyanazon a táblán, hozzáadva ötleteket, posztokat, képeket vagy videókat. Ez serkenti a csapatmunkát és elősegíti az innovatív gondolkodást.
3. Strukturált információk: A Padlet táblafelülete könnyen strukturálható, így rendezettséget és átláthatóságot biztosít. A posztok különböző kategóriákba csoportosíthatók, és színekkel vagy címkékkel jelölhetők, ami segít az információk könnyebb áttekintésében és megtalálásában.
4. Dokumentáció és követés: A felületén könnyen megoszthatóak és elmenthetőek az elkészült munkák és ötletek, így a résztvevők bármikor visszatérhetnek az előző megbeszélésekhez vagy azok eredményeihez.
5. Interaktív és vizuális prezentációk: Az egyeztetés résztvevői hozzáadhatnak képeket, videókat, dokumentumokat vagy linkeket, amelyek gazdagabbá és érthetőbbé teszik a munkafolyamatot.

A Padlet alkalmazás sok előnyt kínál az üzleti találkozók során. A gyors és egyszerű megosztás, a kreatív együttműködés, a strukturált információk, a távoli együttműködés, a dokumentáció és követés, valamint az interaktív és vizuális prezentációk mind hozzájárulnak a hatékonyabb és eredményesebb meetingekhez. A digitális táblafelület segít a csapatoknak összpontosítani a lényeges információkra és ötletekre, valamint megőrizni a projektek folyamatát és eredményeit.



5

CANVA

A Canva egy grafikai tervező alkalmazás, amely lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy könnyen és gyorsan létrehozzanak professzionális színvonalú prezentációkat, infografikákat, diagramokat és más vizuális elemeket. Az alkalmazás használata könnyen megtanulható, így nincs szükség korábbi grafikai tapasztalatokra.

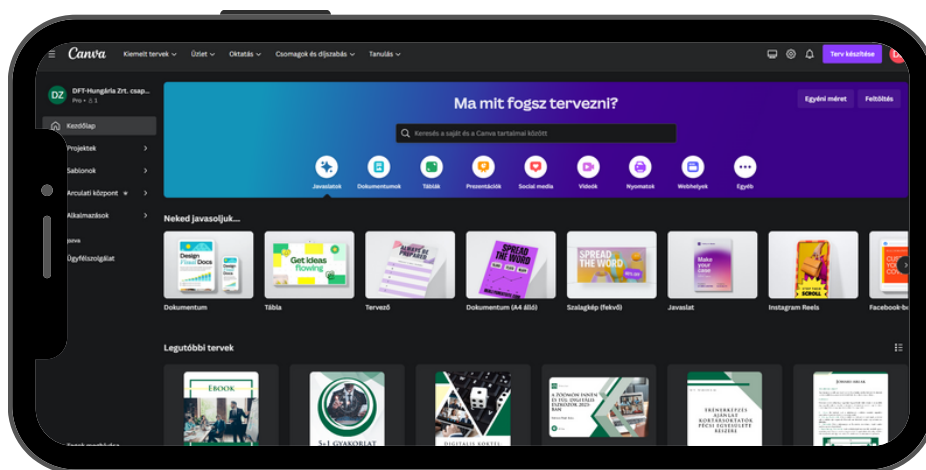
A sablonok sokfélesége lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy kiválasszák és testreszabják a nekik leginkább megfelelő stílust és formátumot. Ez segíthet abban is, hogy a meetingeken felhasznált vizuális anyagok összhangban legyenek a vállalat arculatával.

A Canva rengeteg grafikai elemet és ikont kínál, amelyekkel könnyedén feldobhatók a prezentációk és infografikák, vizuálisan vonzóbbá tehetjük a bemutatott anyagokat.

Az alkalmazás lehetővé teszi a résztvevők számára, hogy közvetlenül a meetingen töltsék le, osszák meg vagy nyomtassák ki a létrehozott anyagokat. Ez rendkívül kényelmes és gyors módja annak, hogy az elkészült prezentációkat és infografikákat azonnal megosszák egymással, vagy akár projektorral megjelenítsék a teremben. Ez jelentősen felgyorsítja a meetingek folyamatát, az információk gyorsabban és hatékonyabban juthatnak el a résztvevőkhöz.

Az alkalmazás lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy másokat meghívjanak a projektjeikhez, és együtt dolgozzanak az anyagokon, még akkor is, ha távol vannak egymástól. Ez különösen hasznos lehet, ha a meetingeken résztvevők különböző helyszíneken tartózkodnak, vagy ha virtuális meetinget tartanak.

A felhasználóbarát felület, a széleskörű sablonválaszték, a grafikai elemek és ikonok, valamint az online együttműködés lehetősége mind hozzájárulnak ahhoz, hogy professzionális prezentációkat és infografikákat hozzunk létre a meetingeken.





KÖNYVAJÁNLÓ

Ne feledd, hogy bár az online meetingek különböznek a személyestől, akkor is ugyanolyan profizmussal kell vezetned, mintha egy tömött teremben tartanád meg. Az egyik lényeges különbség az, hogy több erőfeszítést kell tenned a közönség bevonására, és meg kell akadályoznod, hogy elszenderedjenek a számítógépük előtt. Ráadásul olyan profi programok kifogástalan alkalmazására van szükséged, amitől megtelik élettél a képernyő előtti világ. Úgy kell kommunikálnod, hogy a szavaid, gesztusaid, útmutatásaid digitális táncba vigyék az ügyfeleidet, diákjaidat, résztvevőidet. De miért is akarnád megúszni az online teret, amikor lubickolhatsz is benne? A könyv megtanít téged a legmélyebb online óceánban is magabiztosan úszni.

Ugorj hát bátran fejest a digitális kihívásokba!

Legyen a Hallotok a te online útikalauzod!

A könyv célközönsége:

A könyvet kezdő és haladó szakembereknek – beleértve pedagógusokat, trénereket, coach-okat, előadókat, HR szakembereket, közép- és felsővezetőket – tervezték, de tény, hogy miután a szerzők közül hárman erősen a tréningek világához kötődnek, a tanácsokat, ajánlásokat és gyakorlatokat is elsősorban a tréning szakemberek fogják tudni azonnal alkalmazni.



Katt a képre!

JÓT ÉS JOBBAN

ELÉRHETŐSÉGEINK:



TELEFON

+36 20 317 1711



E-MAIL

kapcsolat@dft.hu



WEBOLDAL

www.dft.hu



SZOLGÁLTATÁSAINK:



- Térítésmentes webináriumok
- Online csapatépítők



- Tréning
- Coaching
- Workshop
- Tanácsadás
- Szervezetfejlesztés
- Eseményszervezés



- Projektmenedzsment
- Pályázatírás

Elkötelezettek vagyunk az emberek, munkatársak fejlesztése mellett; valljuk: egy cég annyit fejlődik, amennyit az ott dolgozók.

Fejlessze szervezetét, hogy motivált, elkötelezett munkatársai hatékonyan dolgozzanak, ezzel támogatva a cég, szervezet sikerességét, a célok megvalósítását!

