

PREZENTÁCIÓS KÉSZSÉGFEJLESZTÉS



JAVASOLT IDŐKERET: 1-3 NAP

Nem kell hivatásos előadónak lennünk ahhoz, hogy megtanuljunk saját stílusunknak megfelelően, önazonosan, meggyőzően és lényegre törően prezentálni. A készség nemcsak olyan vezetőknek hasznos, akik munkatársak és partnerek előtt beszélnek vagy üzenetet adnak át nap mint nap, hanem minden olyan munkavállaló számára is, aki ügyféllel találkozik, kommunikál, vagy házon belüli egyeztetéseken hasznosítaná a nyugodt és hatásos beszéd képességét. Egy külsős szakértő könnyebben aktivizál: provokatív feladatokat adva megmozgatja a csapat teljes egészét, azokat is, akik egyébként meghúzódnának a háttérben. Videóra rögzítve, önmagát kívülről látva az ember élesebben szembesülhet kommunikációja hiányosságaival. Az együttes kiértékelés által a résztvevők maguk ismerhetik fel a saját gyengeségeiket és erősségeiket.

MIKOR LEHET HASZNOS A TRÉNING?

Manapság már nincs olyan szervezet, ahol ne jelenne meg a prezentáció valamilyen formában. Sok ember nem tudja, hogyan kell egy tömör, azonban lényegre átadó prezentációt felépíteni, és megfelelően előadni. Sokan bizonytalanok kommunikációjukban, előadó stílusukban, és ez meglátszódik a prezentációjukban, valamint testbeszédükben is. A munkaszervezet tagjai nem tudják ügyeiket meggyőzően és világos érthetőséggel előadni. A tréninget így mindenkinek ajánljuk, aki kommunikál, üzenetet ad át és ebben szeretne fejlődni, újabb és újabb fogásokat ellesni.

A TRÉNING VÁRHATÓ EREDMÉNYE

A tréning során a résztvevők megtanulják, hogy hogyan tudnak saját stílusuknak megfelelően, önazonosan felépíteni és előadni egy prezentációt. Cél, hogy a résztvevők megismerkedjenek a prezentációkészítés alapszabályaival és kommunikációs technikáival. A résztvevők képessé válnak arra, hogy formai és tartalmi szempontból egyaránt egy jól megszerkesztett és közérthető, stílusos prezentációt adjanak elő. A tréning által nem csak a résztvevők kommunikációja javul, hanem az is, hogyan használják a testbeszédüket, hogyan sugározzanak fellépésükben önbizalmat. Ha erősödik az egyének prezentációs, kommunikációs, érdekérvényesítő képessége, azáltal a szervezet is eredményesebb, agilisabb munkát tud végezni, hiszen a cél egy sikeresebb, magabiztosabb, meggyőzésre alkalmasabb közösségi kommunikációs kultúra kialakítása a munkaszervezetben.

A TRÉNING TARTALMA

- Mélyvíz próba: egyszemélyes, rövid prezentációk készítése érdekes témákban, majd ezek közös elemzése a videofelvétel visszatekintésével
- Hogyan prezentáljunk: hasznos tippek és eszközök bemutatása a hatásos, meggyőző előadáshoz
- Prezentációs gyakorlatok és videók megtekintése
- Próba prezentációk: maximum 5 percben, tetszőleges témában, utána közös elemzés
- Záró csoportos prezentáció: hosszabb lélegzetű, tetszőleges témájú előadások, ezt követően közös kiértékelés
- Amennyiben a prezentációtechnikai tréning több napos, úgy van lehetőség további prezentációs szoftverek, eszközök részletes megismerésére

A tréninget javasoljuk folytatni az Üzenetátviteli gyakorlatok c. tréningünkkel.

JÓT ÉS JOBBAN!