

HIBAOKOK ELEMZÉSE A MUNKASZERVEZETBEN



JAVASOLT IDŐKERET: 1 NAP

„Csak az nem hibázik, aki nem dolgozik.” - tartja a közmondás. De a kérdés nem az, hogy hibáznak-e a munkaszervezetben, hanem az, hogy a munkatársak, vezetők mit kezdenek az elkövetett hibákkal. Nincsen 100%-os hibamentes szervezet és nem is kell, hogy ezt tűzzük ki elsődleges célunk, viszont azzal fontos foglalkozni, hogy az elkövetett hibákat miként használják fel a szervezetben a hibák megelőzésére. A megelőzési rendszer kialakítása elképzelhetetlen az okok feltárásának koncepciója nélkül. Az okok feltárásával a szervezet a hatékonyságnövelés irányába indul el, amely gyors változást hoz a szervezet életébe, motorja lehet a folyamatok újragondolásának, az új ötleteknek, a csapatok megújulásának, amelyek kihatnak az ügyfélfolyamatokra is.

➤ ➤ ➤ MIKOR LEHET HASZNOS A TRÉNING?

Ha sok a hiba a munkaszervezetben; ha sokba kerülnek bizonyos folyamatok; ha a határidőben túlszűszo feladatok száma megnőtt. Minden olyan esetben javasoljuk a tréninget, ha az utólagos hibajavítás helyett a megelőzés logikájával szeretnék hatékonyabbá tenni a munkaszervezetet.

➤ ➤ ➤ A TRÉNING VÁRHATÓ EREDMÉNYE

Hibamegelőzés, az eltérés árának csökkentése, hatékonyabb munkavégzés. A vezetői keretek felismerése által a vezetői folyamatok tervezésének tudatossága. Egy transzparenssebb, proaktívabb munkakultúra felé vezető útra állítani a szervezetet.

➤ ➤ ➤ A TRÉNING TARTALMA

- Mi a hiba?
- Mindennapi visszatérő hibák feltárása, listázása
- Koncepció a hibákra visszavezethető okokra
- Megelőzési logika beépítése a munkaszervezetbe

A tréninget javasoljuk folytatni a Folyamatoptimalizálási gyakorlatok vagy Megállapodás-kötési kultúra bevezetése és A sztenderdizált szervezet c. tréningünkkel.