

DELEGÁLÁS ÉS MEGBÍZÁSOK KIADÁSA



JAVASOLT IDŐKERET: 1-2 NAP

A delegálás és megbízások kiadása minden hatékony vezetői eszköztár eleme. A vezető akkor igazán eredményes, ha két lépésre áll az eredménytől: ő maga a stratégia és rendszer kialakítására fókuszál, e mellett pedig a megfelelő delegálás révén a munkatársain keresztül éri el az eredményt. A vezető akkor hatékony, ha a munkatársai is eredményesen tudnak dolgozni, és ő ennek egy megfelelő keretet, koncepciót tud teremteni.

➤ ➤ ➤ MIKOR LEHET HASZNOS A TRÉNING?

Ha a vezetőknek nincsenek tudatos technikái, módszerei a delegáláshoz, megbízások kiadásához és azok utánkövetéséhez. Nem mernek delegálni, vagy túl sok feladatot delegálnak. Sokszor érzik azt a vezetők, hogy nincs értelme a delegálásnak, mert ők kevesebb idő alatt látják el a folyamatot, ugyanakkor mégsem jut idejük semmire. Ha a vezetők úgy érzik, hogy a folyamataik több mint fele sürgős-fontos mátrixba tartozik, akkor erre a tréningre van szükségük.

➤ ➤ ➤ A TRÉNING VÁRHATÓ EREDMÉNYE

A megelőzésre tudja berendezni működési rendszerét. Időt és energiát takarít meg azzal, hogy egyszerre tisztáz minden releváns kérdést egy adott megbízással, delegálással kapcsolatban. Egységes tervezési, gondolkodási technikát tud bevezetni a munkaszervezetben, vezetők körében. Képesek lesznek a munkahelyi delegálással kapcsolatos specifikus kihívások azonosítására és azok kezelésére.

➤ ➤ ➤ A TRÉNING TARTALMA

- A delegálás szükségszerűségének elfogadása, a delegálás, mint hatékonyság-fokozó eszköz megismerése
- A delegálható folyamatok számbavétele
- A nem delegálható feladatok delegálása
- Priorizálási alapok (időgazdálkodás, projektmenedzsment), felhatalmazás, felelősség, visszacsatolás
- A tréning helyzetgyakorlatok és szimulációs feladatokból áll össze, így a résztvevők saját élményből tudnak meríteni, amely a mindennapjaikban így azonnal használható lesz számukra

A tréning előtt ajánljuk a Prioritási rendszer a munkaszervezetben és Az idő urai – Time Controlling c. tréningeket alapozónak, hogy itt már valóban csak a delegálással és megbízások kiadásával tudjanak a résztvevők foglalkozni, illetve mindenki közös alapról induljon.