

A HATÉKONYSÁG KONCEPCIÓJA ÉS MEGVALÓSÍTÁSA



JAVASOLT IDŐKERET: 1 NAP

Minden munkaszervezet legfőbb célkitűzései közt szerepel a hatékonyság. Mindaddig azonban, amíg nincs egység abban, mit jelent a hatékonyság a munkaszervezetek mindennapos működésében, a fogalom a közhelyek kategóriájába süllyed. Szükség van tehát egy olyan koncepcióra, amely által lehetővé válik, hogy hatékonyság alatt minden munkatárs ugyanazt értse, s ezzel a munkaszervezet egyértelmű irányt vegyen a fejlődés felé.

➤ ➤ ➤ MIKOR LEHET HASZNOS A TRÉNING?

Ha jól működik a munkaszervezet, de nincsenek jelei a továbbfejlődésnek. Elvárják a vezetők a hatékonyságot a munkatársaktól, de nem tudják azt egyértelműen meghatározni, mit is jelent „hatékonyan dolgozni”. A vezetők tréneri és coach szerepben meg akarják tanítani a munkatársaknak a hatékonyság koncepcióját.

➤ ➤ ➤ A TRÉNING VÁRHATÓ EREDMÉNYE

Fejlődés a munkaszervezetben. A hatékonyság kereteinek egyértelmű kijelölése a munkaszervezetben.

➤ ➤ ➤ A TRÉNING TARTALMA

- A résztvevők összegyűjtik az összes olyan hatékonyságelemet a szervezet életében, amely minden munkakör betöltője számára értelmezhető
- Hatékony munkavégzés koncepciójának megalkotása

A tréninget Az idő urai - Time Controlling tréninggel javasoljuk kiegészíteni, ahol a résztvevők lehetséges eszközöket (tervezési eszközök, időuralási technikák) kapnak a hatékonyabb munkavégzéshez.
