

FOLYAMATOPTIMALIZÁLÁSI GYAKORLATOK



JAVASOLT IDŐKERET: 1 NAP

A folyamatok fejlesztése teszi lehetővé, hogy egy szervezet egyre hatékonyabban tudjon működni, és képes legyen megújulni, az ügyfelek számára magasabb minőségszintet biztosítani. A folyamatszemplélet kialakítása vezetői és munkatársi szinten egyaránt fontos, mert a leginkább optimalizálni az tud, aki az adott folyamatot végzi. A tréning a résztvevőknek gyakorlati példákon keresztül mutatja be, hogy mindent lehet jobban csinálni, mindenhol van optimalizálási lehetőség, és kis változtatással nagy eredményeket lehet elérni.

➤ ➤ ➤ MIKOR LEHET HASZNOS A TRÉNING?

A folyamatok működésében kihasználatlan tartalékok, kiaknázatlan lehetőségek vannak. A munkatársakban és a vezetőkben van igény a fejlesztésre, ehhez keresnek könnyen alkalmazható módszereket. A szervezetben kiemelt cél a hatékonyság növelése, folyamatok szintjén is.

➤ ➤ ➤ A TRÉNING VÁRHATÓ EREDMÉNYE:

Folyamat elemzési módszerek használata. Optimális folyamatműködtetés kialakítása. A résztvevők megismerkednek folyamat elemzési módszerekkel, és a tréner facilitálása mellett végig gondolnak kijelölt folyamatokat, ezáltal gyakorlatot szereznek abban, hogy ők maguk mit és hogyan tudnak a folyamataikban optimalizálni.

➤ ➤ ➤ A TRÉNING TARTALMA

- Folyamatok elemzése, elemzési módszerek.
- Mérőszámok, mutatószámok rendszere az optimalizálási folyamatban.
- A kijelölt folyamatokra optimalizálási gyakorlat elvégzése.

A tréninget azoknak javasoljuk, akik rendelkeznek Folyamatoptimalizálási vagy Folyamatoptimalizálás vagy Sztenderdizálás alapismeretekkel. A Folyamatoptimalizálási gyakorlatok után javasoljuk a Hibaokok elemzése a munkaszervezetben c. tréningünket.

JÓT ÉS JOBBAN!