

# AZ EGYSZERŰ HETES: CSELEKVÉSI RENDSZER A MUNKASZERVEZETBEN



JAVASOLT IDŐKERET: 1 NAP

Minden munkaszervezet és munkatárs munkavégzésében vannak olyan munkafolyamatok, amelyek horizontálisak, és minden munkatársnak ismernie kell a hozzá tartozó best practice-t, ugyanis helyes cselekvést csak helyes gondolkodás szülhet. Ön meg tudja határozni, hogy mi az a 7 folyamat, amit mindenkinek ismernie és gyakorolnia kell a munkavégzésben?

## ➤ ➤ ➤ MIKOR LEHET HASZNOS A TRÉNING?

Ha nem egységesek a módszerek, amelyekkel az azonos munkafolyamatokat végzik a munkatársak. Egységes, robusztus működési rendszert kíván kiépíteni a munkavégzésben, ahol az emberek tudatosan gondolkoznak.

## ➤ ➤ ➤ A TRÉNING VÁRHATÓ EREDMÉNYE:

A munkavégzéshez elengedhetetlenül fontos módszerek elsajátítása, illetve rendszeralkotási képesség fejlődése. Olyan témakörökben fejlődnek a munkatársak, mint például: megállapodáskötési módszerek, folyamaturalási módszerek, szabályalkotási módszerek, elemzőkészítési módszerek, stb.

## ➤ ➤ ➤ A TRÉNING TARTALMA

- Résztevők összegyűjtik azokat a folyamatokat, amiket a munkaszervezetben mindenki egységesen, munkakörtől függetlenül végez. (Igen, vannak ilyenek!)
- Megtanulnak 7 olyan módszert, amellyel képesek lesznek azonos teljesítményszinttel uralni munkavégzésüket.

A tréninget javasoljuk a Hogyan dolgozunk mi? Munkavégzési axiómák után megtartani. Tökéletes felvezetése, alapja lehet a Megállapodáskötési kultúra bevezetése vagy Folyamatoptimalizálási gyakorlatok c. tréningeknek.

JÓT ÉS JOBBAN!